

Port Neches - GROVES

Distrito Escolar Independiente

2018-2019

MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Distrito de Port-NECHES GROVES ESCOLAR INDEPENDIENTE

JUNTA DIRECTIVA

El Dr. Scott Bartlett, presidente Eric
Sullivan, vicepresidente Sr. Mark
Holmes, Secretario
señor. Oxidada
Brittain Sr. Brandon
Cropper
El Sr. Jake Lefort Sra
Lana Parker

ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO

Superintendente: Dr. Mike Gonzales	722-4244, ext. 1722
Asistente. Superintendente de Servicios Administrativos:Sra. Julie Gauthier	722-4244, ext. 1725
Asistente. Sup, Currículo e Instrucción / Tecnología: Dra. Brenda Duhon	962-4268, ext. 5510
Director Ejecutivo de Servicios Estudiantiles: Sr. Brian Waguespack	729-5924, ext. 1902
Gerente de Negocios: Sra. Sheri Drawhorn	722-4244, ext. 1717
Director de Transporte: Sr. Kyle Segura	722-4244, ext. 1716
Director: Dr. Scott Ryan	729-7644, ext. 102
Director asistente: Mr. Brett McPhatter	729-7644, ext. 135
Asistente del Director: Sr. Don Sandell	729-7644, ext. 1dieciséis
Director de Actividades Estudiantiles: Sr. Jon Deckert	729-7644, ext. 103
Coordinador de Plan de Estudios Secundarios: La señora Crystal Werkheiser	729-7644, ext.
107-Port Neches Groves High - (409) 729 a 7644	1401 Merriman, Port Neches, TX 77651
Port Neches Middle School - (409) 722-8115	749 central Drive, Port Neches, TX 77651

Escuela Media Groves - (409) 962-0225	5201 Wilson, Groves, TX 77619
Port Neches Primaria - (409) 722-2262	2101 Llano, Port Neches, TX 77651
Groves Primaria - (409) 962-1531	3901 Cleveland, Groves, TX 77619
Ridgewood Primaria - (409) 722-7641	2820 Merriman, Port Neches, TX 77651
Woodcrest Primaria - (409) 724-2309	Heisler 1522, Port Neches, TX 77651
Taft Primaria - (409) 962-2262	2500 Taft, Port Arthur, TX 77642
Van Buren Primaria - (409) 962-6511	6400 Van Buren, Groves, TX 77619 Centro de
Educación Alternativa - (409) 722-5924	1810 Port Neches Ave., Port Neches, TX 77651
West Groves Early Learning Center - (409) 962-8446	5840 W. Jefferson, Groves, TX 77619

Consejeros escolares

Consejero de primer año: Sra. Rachel Lawson	729-7644, ext. 110
Consejero de segundo año: la señora Kelley Wueller	729-7644, ext. 113
Asesor subalterno: Sra. Emily Faircloth	729-7644, ext. 112
Consejero Principal: Sra. Melissa Gares	729-7644, ext. 111
Poblaciones especiales Consejero: Sra. Ann Daniels	729-7644, ext. 134

BIENVENIDO, indios

Este manual ha sido preparado para dar a los estudiantes y padres una fuente de información acerca de los procedimientos y la información del día a día para participar en actividades en el Puerto Neches- Groves High School. Esperamos que será útil a medida que mantener las tradiciones púrpuras y blancas y se convierten en una parte de la gran Espíritu indio unificado.

Siempre 1400 adolescentes comparten una "casa", que es necesario tener ciertos acuerdos, reglas y requisitos para la felicidad, la salud, y el beneficio de todos. Animamos a cada persona a reconocer el derecho de cada persona a un lugar en el alumnado de la India!

El distrito escolar independiente de Port Neches-Groves atribuye a los más altos estándares académicos. La escuela ofrece una variedad de cursos diseñados para la preparación para la universidad, preparación profesional, o un curso general de estudio. Se hará todo lo posible para ayudar a cada estudiante a / a alcanzar su máximo potencial en su / su interés y habilidades.

Es la política del distrito escolar de Port Neches-Groves Independiente no discriminar por razones de sexo, discapacidad, raza, color y origen nacional en sus programas educativos y de formación profesional, actividades o el empleo. Neches-Groves distrito escolar independiente de puerto también tomará medidas para asegurar que la falta de conocimiento del idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en todos los programas educativos y vocacionales.

orgullo indio

El orgullo de nación, estado, y la escuela es una parte distintiva de la tradición india PN-G. La lealtad a la azul, rojo, blanco y es seguido de cerca por la lealtad a la púrpura y blanco.

JURAMENTO A LA BANDERA

Prometo lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América ya la república que representa, una nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos.

Saludo a la bandera de Texas

Honor a la bandera de Texas; Prometo lealtad a ti, Texas, un estado, bajo Dios, uno e indivisible.

CREDO

INDIOS

S ERVE nuestro Dios

PAG artcipe y cooperar

yo altos ideales nitiate

R el honor ealize es mejor que la fama

yo nterés en las actividades escolares

T Ruth, sobre todo,

Este credo fue adoptada por el Consejo de Estudiantes durante el período primavera de 1958.

ALMA MATER

Port Neches-Groves High School, Escuela Secundaria tan caro. Los maestros y compañeros Cambiar de año en año. Siempre estamos tirando, Como todos sabéis, Para PN-G Secundaria Nos encanta tan.	Y cuando se acabe el año, Dios bendiga a nuestra escuela. Hemos hecho todo lo posible para Cuidado con la Regla de Oro. Nunca vamos a fallar, Tampoco deje que nuestros espíritus mueren.	Rah, Fellows, Rah! Rah! Rah! Para alta indio.
--	--	---

canción de la lucha

Sed siempre fieles a púrpura y blanco.
blanco con Espíritu y nuestro equipo va a luchar.
Aquí vienen los indios por los senderos de la
Victoria. Ganar nuestras conquistas para PN-G.
INDIOS, Scalp'em, indios, Scalp'em!

COLORES

púrpura y Cheer

DÍA DE LA CONSTITUCIÓN

El Departamento de Educación de Estados Unidos anunció que Día de la Constitución se realizará el 17 de septiembre de cada año, en conmemoración de la edición de septiembre 17 de, 1787 Firma de la Constitución. Sin embargo, el que 17 de septiembre de cae en sábado, domingo o día festivo, Día de la Constitución se llevará a cabo durante la semana anterior o siguiente.

TEXAS los primeros en responder DÍA

El distrito escolar independiente de PN-G deberá observar regularmente Tejas Primer día respondedores, 11 de septiembre, por medio de ceremonias apropiadas.

PROGRAMA DE PN-G SECUNDARIA PARA CAMPANA días regulares (Violeta / Blanco DÍAS)

horario de clase

Advertencia de Bell 07:45

Período 1 o 5 7:50-09:20 (90)

Período 2 o 6 09:27 - 11:01

anuncios 10:57 - 11:07

Periodo 3 o 7 11:14 - 01:23

Horario del almuerzo

Un almuerzo 11:07 - 11:40 (33)

**El almuerzo B
 12:20-01:23 (92)**

**El almuerzo C
 12:54-01:23 (92)**

almuerzo C 12:52 - 01:23 (31)

Período de 4 o 8 01:30-03:00 (90)

Horario período de 3 o 7 Aula

11:47 - 01:23 (96)

11:43 - 12:14 (31) 11:14 - 11:43

12:17 - 12:48 (31) 11:14 - 12:17

11:14 - 12:52 (98)

PROGRAMA DE MONTAJE PN-G SECUNDARIA DE DÍAS Violeta / Blanco

horario de clase

Advertencia de Bell 07:45

Período 1 o 5 07:50-9:05 (75)

Período 2 o 6 9:12-10:37

anuncios Diez y veintisiete-10:37

Periodo 3 o 7 10:44-12:51

Horario del almuerzo

Un almuerzo 10:37-11:09 (32)

El almuerzo B 11:12-11:43 (31)

El almuerzo C 11:46-12:17 (31)

Periodo 3 o 7 Salón de clases Programar

11:16-12:51 (95)

**Diez y cuarenta y cuatro-11:12
 11:50-12:51 (89)**

**Diez y cuarenta y cuatro-11:46
 12:24-11:51 (89)**

almuerzo C	12:20-12:51 (31)	10:44-12:20 (96)
Período de 4 o 8	12:58-02:20 (82)	
MONTAJE	2:20-03:00	

Tabla de contenido

PREFACIO.....	1
SECCIÓN I: DERECHOS DE LOS PADRES.....	3
CONSENTIMIENTO, OPT-OUT, Y RECHAZO DE DERECHOS	3
Consentimiento para realizar una evaluación psicológica	3
Consentimiento a la de un Estudiante de Obras y la Información Personal	3
Consentimiento para recibir Crianza y paternidad Instrucción conciencia si el estudiante es menor de edad 14	3
Consentimiento para grabar o filmar a un estudiante cuando no de otra manera permitida por la ley.....	3
Prohibir el uso del castigo corporal	4
La limitación de las comunicaciones electrónicas con los estudiantes por empleados del distrito	4
Información del directorio	4
Información del directorio para propósito escolar patrocinados.....	5
Oponerse a la divulgación de datos personales.....	5
Oponerse a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de De Educación Superior (Secundaria Niveles de Grado solamente).....	6
La participación en las encuestas de terceros	6
Se necesita consentimiento Antes de Participación de los estudiantes en una encuesta con fondos federales, Análisis, o Evaluación	6
“Optar por no” de la participación en otros tipos de encuestas o proyecciones y la divulgación de la Información Personal	7
DESMONTAJE un estudiante de instrucción OR Eximir a un estudiante de una Componente requerido DE INSTRUCCIÓN.....	7
Instrucción de la sexualidad humana	7
Recitar una parte de la Declaración de la Independencia en los grados 3-12.....	8
Recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas	8
Creencias religiosas o morales.....	8
Tutoría o Preparación de pruebas	8
DERECHO DE ACCESO A registros de estudiantes, materiales curriculares, Y Los registros del Distrito / Políticas.....	9
Materiales de instrucción	9
Avisos de mala conducta del estudiante a Certain padre sin custodia	9
La participación en Evaluaciones del Distrito Federal necesarios, exigidos por el estado, y ..	9
Expediente del Estudiante.....	9
Acceso a Archivos de estudiantes.....	9

Inspección autorizado y Uso de Registros del Estudiante 10

Profesor y calificaciones del personal profesional	12
ESTUDIANTES CON Excepcionalidades o circunstancias especiales	13
Los niños de familias militares	13
El papel de los padres en ciertas tareas de clase y la escuela	13
Los hermanos de parto múltiple.....	13
Transferencias de misiones de seguridad /.....	13
Servicio / Asistencia Animal por Estudiantes.....	14
Los estudiantes de la tutela del Estado (Foster Care)	14
Los estudiantes que no tienen hogar	14
Los estudiantes que tienen dificultad de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial.....	15
Los estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en la Casa	di
eciséis	
Educación remisiones especiales	16
Sección 504 Referidos	16
Notificación a los padres de estrategias de intervención para problemas de aprendizaje resultó Estudiante de Educación General	16
Los estudiantes que hablan un idioma primario que no sea Inglés	dieci
séis	
Los estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos en virtud de la Sección 504	dieci
séis	
SECCIÓN II: OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y PADRES ...	
17 AUSENCIAS / ASISTENCIA	17
Asistencia obligatoria.....	17
Edad 19 años y mayores	17
Entre las edades de 6 y 19.....	17
Prekindergarten y kindergarten.....	17
Exenciones a la asistencia obligatoria.....	18
Todos los grados	18
Niveles de Grado secundarios.....	18
El incumplimiento de la asistencia obligatoria	18
Todos los grados	18

Edad 19 años y mayores	19
Entre las edades de 6 y 19.....	19
Asistencia para el crédito o calificación final (Kinder-Grado 12).....	19
Oficial de Asistencia-Tomando Tiempo (Todos los grados).....	21
Documentación Después de una ausencia (Niveles Toda grado).....	21
Nota de un médico después de una ausencia por enfermedad (Niveles Todo Grado).....	21
Solicitud de los Padres de ausencia (Niveles Toda grado).....	22
Licencia de Conducir Verificación de asistencia (nivel secundario grado solamente)	22
Responsabilidad en leyes estatales y federales (Niveles Toda grado).....	24
ALTERNATIVA COLEGIO.....	24
INTIMIDACIÓN (Niveles Todo Grade).....	24
PROGRAMAS educación profesional y técnica (CTE) (Niveles de Grado secundarios Solamente)	26
CELEBRACIONES (Niveles Todo Grade).....	26
ABUSO SEXUAL Y OTROS maltrato infantil (Todo Grado niveles).....	26
CLASE RANK / de más alto rango de estudiante (Niveles de grado secundario sólo)	27
LISTAS DE CLASE (Niveles de grado secundario sólo)	28
College y la Universidad ADMISIÓN (Niveles de grado secundario sólo).....	28
CURSOS DE CRÉDITO UNIVERSITARIO (Niveles de grado secundario sólo).....	29
QUEJAS Y PREOCUPACIONES (Todos los grados)	30
CONDUCTA (Todos los grados)	30
Aplicación de las reglas de la escuela.....	30
Coordinador Comportamiento Campus	30
Interrupciones de las operaciones de la escuela.....	30
Eventos sociales	31
ASESORAMIENTO.....	31
Orientación académica.....	31
Niveles elemental y media / Escuela de Grado.....	31
Altos niveles de la escuela primaria.....	31
Orientación personal (Todos los grados)	32
CURSO DE CRÉDITO (Sólo Secundaria Niveles de Grado).....	32
Crédito por examen-Si el estudiante ha tomado el curso / materia (Todo Grado niveles)	32
Crédito por examen para la promoción / ACELERACIÓN-Si el estudiante ha No tomado el curso / materia.....	32
Aceleración de jardín de infancia	33

Los estudiantes en los grados 1-5	33
Los estudiantes en los grados 6-12	33
CITAS Violencia, la discriminación, el acoso y REPRESALIAS (Todo Niveles de grado)....	34
Violencia entre parejas.....	34
Discriminación.....	34
Acoso	34
Acoso sexual y por motivos de género	35
Represalias	35
Procedimientos para reportar	35
Investigación del informe	36
DELIEVERIES (High School)	36
DETENCIÓN (High School).....	36
DISCRIMINACIÓN	37
DISTANCIAAPRENDIZAJE.....	37
Todos los grados	37
Tejas virtual Red de Escuelas (TxVSN) (Niveles de Grado secundarias).....	37
Distribución de literatura, materiales publicados o de otras Documentos (Todos los grados).	37
Materiales escolares	37
Materiales no escolares	38
De estudiantes	38
De otros.....	38
La vestimenta y apariencia (Niveles Todo Grado)	39
PRUEBA DE DROGAS	40
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS (Todos los grados)	
.....	41
Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicación, incluyendo teléfonos celulares	
.....	41
Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales.....	41
Uso de instrucción de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos.....	41
El uso apropiado de recursos tecnológicos del Distrito	42
El uso inapropiado de los recursos de tecnología	42
FIN DE CURSO (EOC).....	42
Aprenden inglés (Todos los grados)	42
Política de exención (High School)	43
Actividades extracurriculares, clubes, y organizaciones (todos los grados)	

.....	44
Elegibilidad.....	44
Normas de Comportamiento.....	45
Clubes y Orgación.....	46
Consejo de Estudiantes.....	47
Indianettes, porristas, Indian Spirit y Twirlers.....	47
Sociedad Nacional de Honor.....	47
Tasas (Todos los grados).....	48
FUNDRAISING (Niveles Toda grado).....	49
ZONAS LIBRES DE PANDILLAS (Todos los grados).....	49
ACOSO DE GÉNERO.....	49
CLASIFICACIÓN POR GRADO (grados 9-12).....	49
Las pautas de calificaciones (Todos los grados).....	49
GRADUACIÓN (niveles secundario grado solamente).....	50
Requisitos para obtener un diploma de un estudiante inscrito en la escuela secundaria Antes del año escolar 2014-15.....	50
Requisitos para obtener un diploma Empezando con el año escolar 2014-15.....	50
Pruebas Requisitos para la graduación.....	50
Mínimos, recomendados, y Avanzado / Programas de aprovechamiento distinguido.....	¡Error! Marcador no definido.
Programa de Graduación Fundación.....	50
Planes personal de graduación para estudiantes bajo la Fundación Programa de Graduación.....	52
Disponible Opciones del curso para todos los programas de graduación.....	53
Directrices para la graduación temprana.....	53
Programas alternativos.....	54
Certificados de finalización de curso.....	54
Estudiantes con Discapacidades.....	54
Las actividades de graduación.....	55
Altavoces de graduación.....	55
Gastos de graduación.....	55
Becas y ayudas.....	55
ACOSO.....	55
NOVATADAS (Niveles Toda grado).....	55
ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SALUD.....	56

Enfermedad del estudiante (Niveles Toda grado).....	56
La meningitis bacteriana (Todos los grados)	56
Las alergias alimentarias (todos los grados)	58
Piojos (Todos los grados).....	58
Requisitos de la Actividad Física.....	58
Escuela primaria.....	58
/ Escuela Secundaria,	59
Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Niveles Toda grado)	59
/ Plan de Bienestar del Estudiante Política de Bienestar (Todos los grados).....	59
Otros asuntos relacionados con la salud	59
Evaluación de la condición física (grados 3-12).....	59
Venta Máquinas (Todos los grados).....	59
Tabaco y E-cigarrillos prohibidos (todos los grados y todos los demás en la escuela Propiedad)	60
Plan de control de asbestos (Niveles Toda grado)	60
Plan de Manejo de Plagas (Todos los grados)	60
ESTUDIANTES SIN HOGAR (Todos los grados).....	60
TAREA (Niveles Toda grado)	60
ENFERMEDAD	60
INMUNIZACIÓN (Niveles Todo Grade)	61
LEY Las agencias de aplicación (todos los grados).....	61
Interrogación de Estudiantes.....	61
Los estudiantes que están bajo custodia.....	62
Notificación de Violaciones Law.....	62
DEJANDO CAMPUS (Niveles Toda grado)	62
Durante el almuerzo	63
En cualquier otro momento durante el día escolar.....	63
PERDIDOS (Niveles Toda grado).....	64
El trabajo de recuperación	64
El trabajo de recuperación a causa de ausencia (Niveles Toda grado)	64
Tareas de recuperación de DAEP.....	sesenta y cinco
Niveles elemental y media / Escuela de Grado.....	sesenta y cinco
grados 9-12.....	sesenta y cinco
Suspensión en la escuela (ISS) (Todos los grados)	sesenta y cinco
Medicina de la Facultad (Niveles Toda grado).....	sesenta y cinco

Drogas psicótropicas	66
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (Niveles Todo Grade)	67
PROGRAMAS ACADÉMICOS NO TRADICIONALES (Todos los grados)	67
PADRE Y el compromiso familiar (Niveles Toda grado)	67
Trabajando juntos	67
Coordinador de la participación de los padres	68
ESTACIONAMIENTO Privilegios para los estudiantes (Secundaria).....	68
Los exámenes físicos PROYECCIONES / SALUD.....	70
Participación atletismo (Sólo secundarias Niveles de Grado)	70
Programa de detección de médula	70
Otros exámenes y pruebas de detección (Niveles Todos Grade).....	70
Juramentos a la bandera y un minuto de SILENCIO (Todos los grados).....	70
ORACIÓN (Niveles Todo Grade).....	70
PROMOCIÓN Y RETENCIÓN	71
Niveles elemental y media / Junior High Grade	71
Altos niveles de la escuela primaria.....	72
LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA	73
INFORME CARDS / INFORMES DE PROGRESO Y CONFERENCIAS (todos los grados).....	74
REPRESALIAS	75
SEGURIDAD (Niveles Toda grado)	75
Seguro de accidentes	75
Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias.....	75
Tratamiento médico de emergencia e información.....	75
Información de emergencia de la escuela de clausura	76
SAT, ACT, Y OTROS EXAMENES	76
INSTALACIONES ESCOLARES.....	76
Utilizar por los estudiantes antes y después de clases (Todos los grados)	78
Conducta antes y después de la escuela (Todos los grados).....	76
Uso de los pasillos durante la clase (Niveles Todo Grado)	76
Servicios de cafetería (Todos los grados)	77
Biblioteca (Niveles Toda grado).....	78
Reuniones de grupos no relacionados entre sí (Niveles de grado secundario sólo)	78
BÚSQUEDAS.....	78
Los escritorios y casilleros de los estudiantes (todos los grados).....	78

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (Todos los grados)	78
vehículos en Campus (Sólo secundarias Niveles de Grado)	79
Los perros entrenados (todos los grados).....	79
Detectores de metales (todos los grados).....	79
Las pruebas de drogas (niveles secundario grado solamente)	79
ACOSO SEXUAL	79
PROGRAMAS ESPECIALES (todos los grados).....	79
ESTANDARIZADO PRUEBAS	80
Niveles de Grado secundarios.....	80
SAT / ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana).....	80
ETI Evaluación (Iniciativa de Éxito de Texas).....	80
STAAR (Estado de Texas Evaluación de Preparación Académica)	80
grados 3-8.....	80
La escuela secundaria Cursos de Fin de Curso (EOC)	81
Esteroides (niveles secundario grado solamente)	81
ESTUDIANTES bajo cuidado de crianza (Todos los grados).....	81
ESTUDIANTES ORADORES (Todos los grados).....	82
SUSTANCIA Prevención del abuso de E INTERVENCIÓN (Todos los grados)	82
SUICIDIO CONCIENCIA (Niveles Toda grado)	82
Escuela de Verano (Todos los grados).....	82
RETARDOS (Niveles Todo Grade).....	82
LIBROS DE TEXTO, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y Otros materiales de instrucción (Todos los grados).....	83
Transferencias (Todos los grados)	83
TRANSPORTE (Niveles Todo Grade).....	83
Viajes Patrocinados por la Escuela	83
Los autobuses y otros vehículos escolares	83
VANDALISMO (Niveles Todo Grade)	84
Cámaras de vídeo (Todos los grados).....	85
Visitantes de la escuela (Niveles Todos Grade)	85
Visitantes generales	85
Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes	85
VOLUNTARIOS (Todos los grados).....	85
REGISTRO DE VOTANTES (Sólo secundarias Niveles de Grado).....	86

RETIRO DE LA ESCUELA (Niveles Todo grado)	86
Glosario.....	87
ANEXO I: Protección contra la política de intimidación	90
ANEXO II: Pruebas de Drogas.....	91
ANEXO III: Uso Aceptables	0.95
ANEXO IV: eyecciones de la propiedad escolar	101

PREFACIO

A Estudiantes y Padres:

Bienvenidos al año escolar 2018-19! La educación es un esfuerzo de equipo, y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal trabajando juntos pueden hacer de este un año extraordinariamente exitoso para nuestros estudiantes.

El Independent School Manual del Estudiante Distrito Port Neches-Groves está diseñado para proporcionar información básica que usted y su niño necesitarán durante el año escolar. El manual está dividido en dos secciones:

Sección I En derechos con los Padres a la información que ayudan a la hora de responder a la escuela- temas relacionados. Le animamos a tomar algún tiempo para revisar esta sección del manual.

sección II INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y -OTROS padres- organizada alfabéticamente por tema, y, cuando sea posible, divide a su vez por la aplicabilidad a las edades y / o los niveles de grado, para un acceso rápido cuando se busca información sobre un tema específico.

Por favor, tenga en cuenta que el término “padre”, a menos que se indique lo contrario, se utiliza para referirse al padre, tutor legal, cualquier persona designada para recibir algún otro tipo de control legal del estudiante, o cualquier otra persona que ha aceptado asumir la relacionada con la escuela la responsabilidad de un estudiante.

Los estudiantes y padres deberían familiarizarse con el Código de Port Neches-Groves independiente de la escuela Estudiante de Conducta, el cual es un documento adoptado por la junta de la intención de promover la seguridad escolar y una atmósfera de aprendizaje. Ese documento se puede obtener en el sitio web del distrito en www.pngisd.org y está disponible en forma impresa a petición.

El Manual del Estudiante es sólo una guía de referencia general y está diseñado para estar en armonía con la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante. Tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o normas que pueden ser aplicables en una circunstancia dada.

En caso de conflicto entre la política de la junta (incluyendo el Código de Conducta Estudiantil) y cualquier provisión del Manual del Estudiante, las disposiciones actuales de la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante deben ser seguidas.

Por favor, tenga en cuenta que el Manual del Estudiante se actualiza anualmente, mientras que la política y la revisión pueden ocurrir durante todo el año. El distrito anima a los padres a mantenerse informado de los cambios de política tablero de propuestas por asistir a reuniones de la junta y la revisión de boletines y otras comunicaciones que explican los cambios en el reglamento y otras reglas que afecten provisiones en el Manual del Estudiante. El distrito se reserva el derecho a modificar las disposiciones del Manual del Estudiante, en cualquier momento, siempre que se considere necesario. Se dará aviso de cualquier revisión o modificación que sea razonablemente práctico, dadas las circunstancias.

Aunque el Manual del Estudiante puede hacer referencia a los derechos establecidos por la ley o distritola política, el Manual del Estudiante no crea ningún derecho adicional para los estudiantes y los padres. No lo hace, ni tiene la intención de, crear derechos contractuales o legales entre cualquier estudiante o padre y el distrito.

Si usted o su hijo tiene preguntas acerca de cualquier tema en este manual, póngase en contacto con el director de la escuela.

También, por favor complete y devuelva a la escuela de su hijo las siguientes formas previstas en el paquete de formularios distribuido a principios del año o al momento de inscripción del estudiante:

1. Formulario de reconocimiento o reconocimiento de distribución electrónica de Manual del Estudiante;
2. Notificación acerca de la información del directorio y la respuesta de los padres acerca de la divulgación de información del estudiante;
3. padres de Objeción a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior, si decide que restrinja el suministro de información a estas entidades; y
4. Consentimiento / Opción de no.

[Ver Oponerse a la divulgación de información del directorio y necesita consentimiento Antes de Participación de los estudiantes en una encuesta con fondos federales, análisis o evaluación para más información.]

Nota: Las referencias a los códigos de las reglas se incluyen para que los padres puedan referirse a bordo de la política. manual de la política oficial del distrito está disponible para su revisión en la oficina de administración del distrito y una copia electrónica no oficial está disponible en www.pngisd.org

Accesibilidad

Si tiene dificultades para acceder a la información contenida en este documento debido a una discapacidad, por favor, póngase en contacto superintendente asistente de servicios administrativos al (409) 722-4244.

SECCIÓN I: DERECHOS DE LOS PADRES

Esta sección de la Escuela Independiente Manual del Estudiante Distrito Port Neches-Groves incluye información relacionada con ciertos derechos de los padres como se especifica en la ley estatal o federal.

Consentimiento, de exclusión, y la negativa DERECHOS

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica

Un empleado del distrito no llevará a cabo un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener su consentimiento escrito a menos que se requiere el examen, prueba o tratamiento en virtud de los requisitos estatales o federales ley con respecto a la educación especial o por la Agencia de Educación de Texas (TEA) para investigaciones de abuso infantil e informes.

Consentimiento a la de un Estudiante de Obras y la Información Personal

Los maestros pueden demostrar el trabajo de los estudiantes, que puede incluir información personal identificable del estudiante, en las aulas o en otro lugar en el campus como el reconocimiento de los logros del estudiante.

Sin embargo, el distrito requerirá el consentimiento de los padres antes de exhibir el arte de los estudiantes, proyectos especiales, fotografías tomadas por los estudiantes, vídeos o grabaciones originales de voz, y otras obras originales en la página web del distrito, un sitio web afiliado ni patrocinado por el distrito, tales como un campus o sitio web aula, y en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos, u otros métodos de comunicación de masas.

Consentimiento para recibir educación de los hijos y la conciencia de la paternidad de instrucciones si el estudiante es menor de edad 14

Un estudiante menor de 14 años debe tener permiso de los padres para recibir instrucción en el programa de crianza de los hijos y la paternidad conciencia del distrito; de lo contrario, no se le permitirá al estudiante participar en la instrucción. Este programa, desarrollado por la Oficina del Procurador General de Texas y la Junta Estatal de Educación (SBOE), es incorporado en las clases de educación de salud del distrito.

Consentimiento para grabar o filmar a un estudiante cuando no de otra manera permitida por la ley

La ley del estado permite a la escuela hacer un video o grabación de voz sin permiso de los padres en las siguientes circunstancias:

- Cuando se va a utilizar para la seguridad de la escuela;
- Cuando se relaciona con la enseñanza en clase o una actividad curricular o extracurricular;
- Cuando se relaciona con la cobertura de los medios de comunicación de la escuela; o
- Cuando se relaciona con la promoción de la seguridad de los estudiantes según lo previsto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos ambientes.

El distrito requerirá el consentimiento de los padres a través de una solicitud por escrito antes de hacer cualquier otro vídeo o grabar la voz de su hijo no permitido por la ley.

[Ver cámaras de vídeo para obtener más información, incluyendo el derecho de los padres a solicitar vídeo y equipo de audio colocarse en ciertas configuraciones de educación especial.]

Prohibir el uso del castigo corporal

El castigo corporal-pegarle al estudiante-puede ser utilizado como una técnica de disciplina de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y la regla FO (LOCAL) en el manual de reglas del distrito.

Si no desea que el castigo corporal a administrar a su niño como método de disciplina de los estudiantes, por favor envíe una declaración por escrito al director de la escuela que indica esta decisión. Una declaración firmada debe ser presentada cada año si no desea que el castigo corporal a administrar a su hijo.

Usted puede optar por revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año, proporcionando una declaración firmada al director de la escuela. Sin embargo, el personal del distrito pueden optar por utilizar métodos de disciplina que no sean los castigos corporales, incluso si el padre solicita que este método se utilizará en el estudiante.

NOTA: si el distrito se hace consciente de que un estudiante está en tutela temporal o permanente (custodia) del estado, a través del cuidado de crianza, el cuidado familiar, u otros arreglos, no puede administrar el castigo corporal, incluso cuando una declaración firmada prohibiendo su uso no ha sido presentado por el cuidador o asistente social del estudiante.

La limitación de las comunicaciones electrónicas con los estudiantes por empleados del distrito

Los maestros y otros empleados aprobados son permitidos por el distrito comunicar con estudiantes por el uso de medios electrónicos en el ámbito de las responsabilidades profesionales del empleado. Por ejemplo, un maestro puede establecer una página de redes sociales para su clase que tiene información relacionada con el trabajo en clase, tareas y exámenes. Como padre, usted es bienvenido a unirse o ser un miembro de una página parecido.

Un empleado de tipo discutido arriba también puede contactar a un estudiante individualmente por medios electrónicos para comunicar sobre tópicos como tarea o exámenes.

Sin embargo, los mensajes instantáneos o mensajes de texto enviados a un estudiante individual solamente se permiten si un empleado del distrito con la responsabilidad de una actividad extracurricular necesita comunicarse con un estudiante que participa en la actividad extracurricular. Se requiere que el empleado para incluir su supervisor inmediato y el padre del estudiante como destinatarios a todos los mensajes de texto.

Si usted prefiere que su hijo no reciba cualquier comunicación electrónica de uno a otro de un empleado del distrito o si tiene preguntas relacionadas con el uso de medios electrónicos por los empleados del distrito, por favor, póngase en contacto con el director de la escuela.

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

“Cierta información sobre los estudiantes del Distrito es considerada información del directorio y será entregada a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar la información a menos que el padre o tutor se oponga a la liberación de la información del directorio del estudiante.

Si no desea Port

Neches-Groves ISD divulgue la información del directorio desde de su hijo

los registros de educación sin su previo consentimiento por escrito, usted debe notificar al distrito por escrito dentro de diez días escolares del primer día de clases para este año escolar de su hijo “.

Información del directorio para propósitos patrocinados por la escuela

El distrito necesita a menudo usar la información del estudiante para los propósitos patrocinados por la escuela: anuario, periódico escolar, programas deportivos, programas de bellas artes, anuncios, transmisiones de medios de comunicación del distrito, la cobertura mediática de los eventos patrocinados por la escuela, y otras publicaciones del distrito.

Para estos propósitos patrocinados por la escuela, al distrito ha designado la siguiente como información de directorio: nombre, dirección, número de teléfono, fotografía, títulos, honores, premios recibidos, fechas de asistencia, grado, escuela que asistió más recientemente, la participación de los estudiantes en oficialmente actividades y deportes, y peso y altura de miembros de equipos deportivos reconocido.

Si usted no se opone al uso de la información de su hijo para estos propósitos, la escuela debe divulgar esta información cuando la escuela recibe una solicitud de una entidad externa o individuo.

Para todos los demás efectos que el distrito ha identificado el siguiente como información de directorio: nombre del estudiante, dirección, y teléfono.

Oponerse a la divulgación de datos personales

La Ley de Familia Derechos Educativos y Privacidad, o FERPA, permite que el distrito de revelar apropiadamente designada “información de directorio” de los registros de educación de un estudiante sin el consentimiento por escrito. “La información del directorio” es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se liberan. Los ejemplos incluyen la fotografía de un estudiante para su publicación en el anuario de la escuela; Nombre y grado del estudiante para propósitos de comunicar clase y asignación de maestros; el nombre, el peso y la altura de un atleta para su publicación en un programa deportivo de la escuela; una lista de los cumpleaños de los estudiantes para la generación de la escuela o el reconocimiento del aula; nombre y la fotografía de un estudiante publican en una plataforma aprobado por el distrito y los medios sociales autogestionadas de; y los nombres y los niveles de grado de los estudiantes presentados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunidad para reconocer el cuadro de honor A / B para un período de calificación específica. La información del directorio se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede oponerse a la divulgación de información del directorio del estudiante. Esta objeción debe ser presentada por escrito al director dentro de diez días escolares del primer día de clases de su hijo para este año escolar. [Vea la “Notificación acerca de la información del directorio y la respuesta de los padres acerca de la divulgación de información del estudiante”]

Según lo permitido por la ley del estado, el distrito ha identificado dos listas: uno de información de directorio para propósitos patrocinados por la escuela y el segundo para todas las demás solicitudes. Para todas las publicaciones y anuncios del distrito, el distrito ha designado la

siguiente como información del directorio: anuario, periódico escolar, programas deportivos, programas de bellas artes, anuncios, transmisiones de medios de comunicación del Distrito, la cobertura mediática de los eventos patrocinados por la escuela, y otras publicaciones del Distrito. Si usted no se opone al uso de la información de su hijo para estos propósitos limitados patrocinados por la escuela,

la escuela no necesitará pedir su permiso cada vez que el distrito desee usar la información para los propósitos patrocinados por la escuela mencionados arriba.

Para todos los demás efectos, el distrito ha identificado lo siguiente como información de directorio: nombre del estudiante, dirección, y teléfono.

La información del directorio para los estudiantes del Distrito se ha clasificado en dos categorías distintas:

1. Artículos para el uso sólo con fines patrocinados por la escuela; y
2. Artículos para todos los otros fines.

Si usted no se opone al uso de la información de su hijo para estos propósitos, la escuela debe divulgar esta información cuando la escuela recibe una solicitud de una entidad externa o individuo.

También revisar la información al control autorizado y Uso de los expedientes estudiantiles.

Oponerse a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de Educación Superior (Sólo Secundaria Niveles de Grado)

El distrito es requerido por la ley federal para cumplir con una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para los nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes, a menos que los padres hayan solicitado al distrito no divulgar la información de sus hijos sin el consentimiento previo por escrito. Un formulario incluido en el paquete de formularios está disponible si no desea que el distrito proporcione esta información a reclutadores o instituciones de educación superior militares.

La participación en las encuestas de terceros

Se necesita consentimiento Antes de Participación de los estudiantes en una encuesta, análisis o evaluación con fondos federales

No se requerirá que su hijo participe sin su consentimiento en ninguna encuesta, análisis o evaluación-financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de Estados Unidos- relacionados con:

- afiliaciones políticas o creencias del estudiante o los padres del estudiante.
- Los problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante.
- El comportamiento sexual o actitudes.
- Ilegal, antisocial, auto-incriminación, o degradante.
- Evaluación crítica de individuos con los que el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas por la ley, tales como relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Las prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres.
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o para

recibir ayuda financiera bajo tal programa.

Usted será capaz de inspeccionar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción usado en conexión con una encuesta, análisis o evaluación. [Para más información, véase la política EF (LEGAL)].

“Optar por no” de la participación en otros tipos de encuestas o Proyecciones y la divulgación de información personal

Como padre, usted tiene derecho a recibir una notificación ya negar su autorización para la participación de su hijo en:

- Cualquier encuesta concerniente a la información listada más arriba, independientemente de la financiación.
- Actividades escolares que involucren la colección, divulgación o uso de información personal obtenida de su hijo con el propósito de comercializar, vender, o de otra manera divulgar esa información. NOTA; esto no se aplica a la colección, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el fin exclusivo de desarrollar, evaluar, o proporcionar productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas.
- Cualquier no-emergencia, examen físico o evaluación requerida como condición de asistencia, administrada y programada por la escuela por adelantado y no necesaria para proteger la salud y seguridad inmediata del estudiante. Las excepciones son audición, visión, o proyecciones de la columna vertebral, o cualquier examen físico o revisión permitida o requerida por la ley estatal. [Vea las reglas EF y FFAA.]

Como padre, usted puede inspeccionar una encuesta creada por un tercero antes de que se administre o distribuya a su hijo la encuesta.

DESMONTAJE un estudiante de instrucción OR Eximir a un estudiante de una REQUIRED COMPONENTE DE INSTRUCCIÓN

Instrucción de la sexualidad humana

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) es involucrado en la selección de los materiales de instrucción.

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual, o el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH) o síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) debe:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida de la conducta en relación con toda la actividad sexual de las personas solteras en edad escolar;
- Prestar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otra conducta;
- Haga hincapié en que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento eficaz en la prevención del embarazo, enfermedades de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual de los adolescentes;
- Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en que la abstinencia sexual antes del matrimonio es la manera más eficaz de prevenir el embarazo y las

enfermedades de transmisión sexual; y

- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñar la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas de uso humano actual en vez de las tasas teóricas de laboratorio.

De acuerdo con la ley estatal, a continuación es un resumen del plan de estudio del distrito relacionado a la instrucción de la sexualidad humana:

Como parte del programa de estudios de PNGISD, los estudiantes reciben instrucción sobre la salud mediante el libro de texto y los recursos adoptados por el estado.

Como padre, usted tiene derecho a revisar los materiales de instrucción. Además, se puede sacar a su niño de cualquier parte de la instrucción de la sexualidad humana sin académica, disciplinaria, u otras sanciones. También puede optar por involucrarse más con el desarrollo del plan de estudio usado para este propósito por hacerse miembro del SHAC del distrito. Por favor, vea el director de la escuela para obtener información adicional.

Recitar una parte de la Declaración de la Independencia en los grados 3-12

Usted puede solicitar que su hijo sea excusado de recitar una parte de la Declaración de Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en clases de estudios sociales en los grados 3-12 reciten una parte del texto de la Declaración de Independencia durante la Semana de Celebración de la Libertad a menos que (1) usted proporcione una declaración escrita solicitando que su hijo sea excusado, (2) el distrito determine que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de Estados Unidos extiende inmunidad diplomática. [Ver EHBK (LEGAL).]

Recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas

Como padre, usted puede solicitar que su hijo sea excusado de participar en la recitación diaria del juramento a la bandera de Estados Unidos y el Juramento a la bandera de Texas. La solicitud debe ser por escrito. La ley estatal no permite que su hijo sea excusado de participar en el minuto de silencio o actividad silenciosa que sigue. [Vea Juramentos a la bandera y un minuto de silencio política EC (LEGAL).]

Creencias religiosas o morales

Usted puede retirar a su hijo temporalmente de la clase si la actividad educativa en la que está previsto que su hijo participe en conflicto con sus creencias religiosas o morales. El retiro no puede ser con el propósito de evitar un examen y no puede extenderse por todo un semestre. Además, su hijo debe satisfacer los requisitos del nivel de grado y de graduación según lo determinado por la escuela y por la ley estatal.

Tutoría o Preparación de pruebas

Basándose en las observaciones informales, los datos de evaluación, tales como las calificaciones obtenidas en las tareas o pruebas, o los resultados de las evaluaciones de diagnóstico, un profesor puede determinar que un estudiante está en necesidad de asistencia específica adicional con el fin de que el estudiante lograr el dominio en el conocimiento esencial desarrollada por el estado y habilidades. La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y las estrategias para la toma de exámenes de manera que impiden la eliminación de otra instrucción tanto como sea posible. De acuerdo con la ley estatal y la política de la CE, la escuela no eliminará un estudiante de una clase

regular de clases de recuperación o preparación de la prueba durante más de diez por ciento de los días escolares en los que se ofrece la clase, a menos que consienta el padre del estudiante a esta eliminación.

La escuela también puede ofrecer servicios de tutoría, que los estudiantes cuyas calificaciones están por debajo de 70 se requiere que asistan.

[También vea las CE y EHBC, y con el maestro de su hijo con preguntas acerca de los programas de tutoría proporcionados por la escuela.]

DERECHO DE ACCESO A registros de estudiantes, materiales curriculares, y de distrito DISCOS / Políticas

Materiales de instruccion

Como padre, usted tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otros materiales didácticos y materiales de instrucción utilizados en el plan de estudios, y para examinar las pruebas que han sido administrados a su hijo.

También tiene derecho a solicitar que la escuela permita que su hijo lleve a casa cualquier material de instrucción utilizados por el estudiante. Si la escuela determina que existe suficiente disponibilidad de acceder a la solicitud, el estudiante debe devolver los materiales al inicio del siguiente día escolar si así lo solicita por el maestro del estudiante.

Avisos de mala conducta del estudiante a Certain padre sin custodia

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le suministre, por el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita suministrada a un padre relacionado con la mala conducta de su hijo que puede implicar la colocación en un programa de educación alternativo (DAEP) o expulsión. [Vea la regla FO (LEGAL) y el Código de Conducta del Estudiante.]

La participación en Evaluaciones del Distrito Federal necesarios, exigidos por el estado, y

Puede solicitar información sobre cualquier política de estado o distrito relacionados a la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas por la ley federal, la ley estatal, o el distrito.

Expediente del Estudiante

Acceso a Archivos de estudiantes

Usted puede revisar los archivos de su hijo. Estos registros incluyen:

- Registros de asistencia,
- Pruebapuntuaciones,
- grados,
- Registros de disciplina,
- Archivos de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Las solicitudes de admisión,

- De salud y vacunas,
- Otros registros médicos,
- Profesor y las evaluaciones consejero escolar,
- Informes de patrones de comportamiento,
- Instrumentos de evaluación estatal que han sido administrados a su hijo, y
- Enseñando materiales y pruebas utilizadas en el aula de su hijo.

Inspección autorizado y Uso de Registros del Estudiante

Una ley federal, conocida como los Derechos Educativos y de Privacidad, o FERPA, permite a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de los estudiantes. Para los propósitos de expedientes de estudiantes, un estudiante “elegible” es uno que tiene 18 años o más o que está asistiendo a una institución de educación superior. Estos derechos, como se discute en esta sección, así como en Oponiéndose a la divulgación de datos personales, son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes de los estudiantes dentro de los 45 días después del día que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- El derecho a solicitar una modificación de un estudiante grabar el padre o estudiante elegible cree que es inexacta, engañosa o en violación de la ley FERPA.
- El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de la escuela revela información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.
- El derecho a presentar una queja con el Departamento de Educación de EE.UU. sobre las fallas por la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Office Policy Compliance
Departamento de Educación
de Estados Unidos 400
Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Tanto FERPA y las leyes estatales protegen los expedientes de estudiantes contra inspecciones o uso no autorizado y proporcionan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de divulgar cualquier información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo padres y el estudiante, que solicita la información.

Casi toda la información relacionada al rendimiento del estudiante, incluyendo calificaciones, resultados de exámenes, e informes disciplinarios, son considerados expedientes educativos confidenciales.

La inspección y la liberación de los registros del estudiante está restringida principalmente a un estudiante elegible o de un estudiante Padres-casados, separados o divorciados-a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial terminando los derechos paternos o el derecho a

acceder a los registros educativos del estudiante.

La ley federal requiere que, tan pronto como un estudiante llega a la edad de 18 años, es emancipado por una corte o se inscribe en una institución de educación superior, el control de los expedientes pase al estudiante. Los padres pueden continuar teniendo acceso a los registros, sin embargo, si el estudiante es un dependiente para propósitos impositivos y bajo circunstancias limitadas donde existe una amenaza a la salud y seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos del estudiante, sin el consentimiento por escrito de los padres o el estudiante elegible, en las siguientes circunstancias:

- Cuando los funcionarios del distrito escolar, la ley federal se refiere como un “interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante. funcionarios de la escuela incluirían a miembros de la junta y empleados, como el superintendente, administradores y directores; maestros, consejeros escolares, los diagnósticos, y personal de apoyo (incluyendo la salud del distrito o el personal médico de distrito); una persona o compañía con quien el distrito tiene un contrato o permite suministrar un servicio institucional o función en particular (por ejemplo, un proveedor de abogado, consultor, de otro fabricante que ofrece programas en línea o software, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos, o voluntario); un padre o estudiante sirviendo en un comité de la escuela; o un padre o estudiante que asiste a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones. “Interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante incluye trabajar con el estudiante; considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante, o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades; la compilación de datos estadísticos; revisar un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional de un directivo de la escuela y el estudiante; o investigar o evaluar programas.
- A representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios para juveniles, la Contraloría General de Estados Unidos, la oficina del Procurador General de los Estados Unidos, la secretaria de Estado de Educación, TEA, la secretaria de Estado de Agricultura de la oficina, y los Servicios de Protección Infantil (CPS) trabajadores sociales o de otro niño representantes de bienestar, en ciertos casos.
- A personas o entidades que otorgan acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, distrito escolar / sistema o institución de educación superior a la cual el estudiante busca o intenta matricularse o en la cual él o ella ya está inscripto.
- En relación con la ayuda financiera a la que un estudiante ha solicitado o que haya recibido el estudiante.
- A organizaciones de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación.
- A organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, con el fin de desarrollar, validar, o administrar pruebas predictivas; administrar los programas de ayuda al estudiante; o mejorar la instrucción.
- A funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga información que ha designado como información del

directorio [ver Oponiéndose a la divulgación de datos de oportunidades para prohibir esta revelación].

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia - como un futuro empleador o aplicación para una beca-ocurrirá solamente con el permiso de los padres o del estudiante como corresponde.

El superintendente asistente de servicios administrativos es el custodio de todos los expedientes de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El superintendente auxiliar de servicios administrativos es el custodio de todos los expedientes de estudiantes que se han retirado o graduado.

Un padre o estudiante elegible que desea inspeccionar los registros del estudiante deben presentar una solicitud por escrito al encargado de los archivos identificar los registros que él o ella desea inspeccionar. Los expedientes pueden ser inspeccionados por los padres o el estudiante elegible durante el horario escolar. El custodio de los expedientes o la persona designada responderá a las solicitudes razonables de explicación e interpretación de los registros.

Un padre o estudiante elegible que suministren una petición escrita y paguen el costo de copiado de diez centavos por página pueden obtener copias. Si las circunstancias previenen la inspección durante el horario escolar y el estudiante califica para comidas gratis o de precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hacer otros arreglos para el padre o el estudiante pueda revisar estos documentos.

La dirección del superintendente asistente de servicios administrativos es 620 Avenue C, Port Neches, Texas 77651.

Un padre (o estudiante elegible) puede inspeccionar el expediente del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los documentos son inexactos, falaces o en violación de los derechos de privacidad del estudiante. Una solicitud para corregir el expediente del estudiante se deberá presentar al encargado de los registros apropiados. La solicitud debe identificar claramente la parte del registro que debe ser corregida e incluir una explicación de cómo la información en el registro es inexacto. Si el distrito niega la solicitud para corregir el expediente, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de solicitar una audiencia. Si los registros no son enmendados como resultado de la audiencia, el padre o el estudiante tienen 30 días escolares para ejercer el derecho de colocar una declaración comentando sobre la información contenida en el expediente del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser desafiadas, impugnar la calificación de un estudiante en un curso o en un examen se maneja a través del proceso general de quejas en la política FNG (LOCAL). Una calificación que dio el maestro de la clase puede ser cambiada solamente si, según lo determinado por el consejo de administración, ésta es arbitraria, errónea o inconsistente con la política de calificaciones del distrito. [Vea FINALIDAD DE CALIFICACIONES en FNG (LEGAL), Informe Informes Tarjetas / progreso y conferencias, y las quejas y preocupaciones de una visión general del proceso.]

El reglamento del distrito acerca de los expedientes de los estudiantes ubicada en FL política está disponible a partir del director o la oficina o en la página web del distrito al superintendente www.pngisd.org

El derecho de acceso y copias del archivo del estudiante los padres o no se extienden a todos los registros. Los materiales que no son considerados registros, tales como educativos notas personales del maestro acerca del estudiante que son compartidos solamente con un maestro

sustituto-no tienen que estar a disposición de los padres o estudiante.

Calificaciones de los profesores y el personal profesional

Tú puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluyendo si el maestro ha cumplido con los criterios de calificación y licenciamiento para los niveles de grado y las materias en las que el maestro proporciona la instrucción; si el maestro tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional para el cual se ha renunciado a los requisitos del estado; y si el maestro está enseñando actualmente en el campo de la disciplina de su certificación. Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las calificaciones de cualquier ayudante que pueda ofrecer servicios a su hijo.

ESTUDIANTES CON Excepcionalidades o circunstancias especiales

Los niños de familias militares

Los niños de familias militares serán ofrecidos flexibilidad relacionada con ciertos requisitos del distrito, incluyendo:

- Los requisitos de inmunización.
- nivel de grado, curso o colocación en el programa educativo.
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares.
- Requisitos de graduación.

Además, las ausencias relacionadas con un estudiante visita con su padre o madre, incluyendo un padrastro o tutor legal, que ha sido llamado al servicio activo por, está de licencia de, o está regresando de un despliegue de al menos cuatro meses será excusado por el distrito. El distrito permitirá no más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Por la ausencia sea justificada, la ausencia debe ocurrir no antes de los 60 días antes de la implementación o no más tarde de 30 días después del regreso de los padres de despliegue.

Información adicional puede ser encontrada en [Recursos para la familia militar en la Educación de Texas Agencia](#)

El papel de los padres en ciertas tareas de clase y la escuela

Los hermanos de parto múltiple

Como padre, si sus hijos son hermanos de nacimiento múltiple (gemelos, trillizos, etc.) asignados a la misma clase y escuela, puede solicitar que sean colocados en el mismo salón o en salones separados. Su solicitud por escrito debe ser presentado a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. [Vea la regla FDB (LEGAL).]

Transferencias de misiones de seguridad /

Como padre, usted puede:

- Solicitar la transferencia de su hijo a otra clase o escuela si su hijo ha sido determinado por el distrito que han sido víctima de intimidación, término definido por el Código de Educación 37.0832. No se proporciona transporte para una transferencia a otra escuela. Ver el director para más información.
- Consultar con los administradores del distrito si su hijo ha sido determinado por el

distrito de haber participado en la intimidación y la junta decide transferir a su hijo a otra clase o escuela. No se proporciona transporte para una transferencia a otra escuela.

[Ver la intimidación, la política FDB, y la regla FFI.]

- Solicitar la transferencia de su hijo a asistir a una escuela pública segura en el distrito si su hijo va a la escuela en un campus identificado por TEA como persistentemente peligrosa o si su hijo ha sido víctima de un crimen violento en la escuela o en la escuela. [Vea la regla FDE.]

Solicitar la transferencia de su hijo a otra escuela del distrito si su hijo ha sido víctima de un asalto sexual por otro estudiante asignado a la misma escuela, si el asalto ocurrió dentro o fuera de la escuela, y que el estudiante ha sido condenado o colocado en diferido la adjudicación de ese asalto. Si la víctima no desea transferir, el distrito transferirá el asaltante de conformidad con la regla FDE.

Servicio / Asistencia Animal por Estudiantes

El padre de un estudiante que usa un animal de servicio / asistencia debido a la incapacidad del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al director por lo menos diez días hábiles antes de distrito con lo que el animal de servicio / asistencia en el campus.

Los estudiantes de la tutela del Estado (Foster Care)

Un estudiante que está actualmente bajo la tutela (custodia) del Estado y que se inscribe en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirá oportunidades de crédito-por-examen fuera de las ventanas de prueba establecidos del distrito, y el distrito otorgará supuesto proporcional crédito por semestre (crédito parcial) cuando un estudiante sólo pasa un semestre de un curso de dos semestres.

Un estudiante que está actualmente bajo la custodia del Estado y que se mueve fuera de los límites de asistencia del distrito o la escuela de, o que se coloca inicialmente en la tutela del Estado y que se mueve fuera de los límites de la escuela o un distrito de, tiene derecho a continuar en la matriculación en la escuela a la que asistía antes de colocar o mover hasta que el estudiante alcanza el nivel más alto grado en la escuela particular. Además, si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito, pero no cumple con los requisitos de graduación de este distrito, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si él o ella cumple con los criterios para graduarse de la distrito anterior.

Además, para un estudiante bajo la custodia del estado que es elegible para una exención de matrícula y honorarios bajo la ley estatal y la probabilidad de estar en el cuidado del día anterior a los 18 años de estudiante, el distrito:

- Ayudar al estudiante con la realización de cualquier solicitud de admisión o de ayuda financiera;
- Organizar y acompañar al estudiante en visitas a los campus;
- Ayudar en la investigación y la solicitud de becas privadas o patrocinados por la institución;
- Identificar si el estudiante es un candidato para ser designado a una academia militar;
- Asistir al estudiante en el registro y la preparación para los exámenes de ingreso a la

universidad, incluyendo, sujeto a la disponibilidad de fondos, la organización para el pago de cualesquiera derechos de examen por parte del DFPS; y

- Coordinar el contacto entre el alumno y un oficial de enlace para los estudiantes que antes estaban bajo la custodia del estado.

[Ver también **Crédito por examen para el Avance / aceleración, Curso de crédito, y Los estudiantes de Cuidado de Crianza** para más información.]

Los estudiantes que no tienen hogar

Los niños que no tienen hogar se proporcionará flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones de distrito, incluyendo:

- La prueba de los requisitos de residencia;
- Los requisitos de inmunización;
- colocación en el programa educativo, si el estudiante es incapaz de proporcionar los registros académicos anteriores, o pierde la fecha límite de aplicación durante un período de falta de vivienda;
- Crédito-por-examen oportunidades;
- La concesión de un crédito parcial (concesión de crédito proporcionalmente cuando un estudiante pasa sólo un semestre de un curso de dos semestres);
- Los requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de graduación.

Si un estudiante en el grado 11 o 12 no tiene hogar y la transfiere a otro distrito escolar, pero no cumple con los requisitos de graduación de este distrito, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si él o ella cumple con los criterios para graduarse de la el distrito anterior.

La ley federal también permite a un estudiante sin hogar permanezca inscrito en lo que se llama la “escuela de origen” o para inscribirse en una escuela nueva en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho por la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela, o la decisión de inscripción pueden apelar a través de la política FNG [LOCAL]. El distrito de acelerar los plazos locales, cuando sea posible, de resolución de conflictos del sistema.

[Ver también **Crédito por examen para el Avance / aceleración, Curso de crédito, y Los estudiantes sin hogar** para más información.]

Los estudiantes que tienen dificultad de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial

Para aquellos alumnos que tienen dificultades en el aula normal, todos los distritos escolares deben considerar tutorial, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RTI). La implementación de la Intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante está experimentando dificultades de aprendizaje, su padre puede comunicarse con las personas que se mencionan a continuación para aprender acerca de la referencia general total de la escuela educación o de análisis de servicios de apoyo. Este sistema conecta a los estudiantes a una variedad de opciones de apoyo, incluyendo el hacer una referencia para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, alojamiento o servicios específicos. Un padre puede solicitar una evaluación para la educación especial o la Sección 504 en cualquier momento.

Educación remisiones especiales

Si un padre hace una solicitud por escrito para una evaluación inicial para los servicios de educación especial para el director de los servicios de educación especial o un empleado administrativo del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe dar al padre un aviso previo por escrito de si acepta o se niega a evaluar al estudiante, junto con una copia del Aviso de Procedimientos de Protección. Si el distrito se compromete a evaluar al estudiante, sino que también debe dar a los padres la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Tenga en cuenta que la solicitud de una evaluación de educación especial puede ser verbal y no tiene que ser por escrito. Los distritos deben todavía cumplir con todos los requisitos de aviso por escrito y de procedimiento anteriores federales para identificar, localizar y evaluar a los niños que son sospechosos de ser un niño con una discapacidad y necesita educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito de responder dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación y el informe de evaluación inicial del estudiante no más tarde de 45 días desde el día en que reciba el consentimiento por escrito de los padres para evaluar al estudiante. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el período de evaluación de tres o más días de escuela, el periodo de evaluación se extenderá por el número de días que el estudiante está ausente.

Hay una excepción a la línea de tiempo de 45 días escolares. Si un distrito recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial de al menos 35 pero menos de 45 días antes del último día de clases del año escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe a los padres antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela por tres o más días durante el período de evaluación, la fecha de vencimiento de junio de 30a ya no se aplica. En su lugar, se aplicará la línea de tiempo general de 45 días escolares, además de las extensiones de las ausencias de tres o más días.

Al término de la evaluación, el distrito debe dar a los padres una copia del informe de evaluación sin costo alguno. Información adicional con respecto a la educación especial está disponible en el distrito en un documento complementario titulado Guía para padres sobre la Admisión, Revisión y Retiro.

Persona de contacto para la Educación remisiones especiales

La persona designada para contactar con respecto a opciones para un estudiante con problemas de aprendizaje o una referencia de evaluación para educación especial es:

Contacto: Director de Educación Especial

Número de Teléfono: (409) 962-8446 ext. 5526

Sección 504 Referidos

Cada distrito escolar debe tener normas y procedimientos para la evaluación y la colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de garantías de procedimiento que incluye notificación, y la oportunidad para un padre o tutor para examinar los registros pertinentes, una audiencia imparcial con la oportunidad de participar por el padre o tutor y la representación por un abogado, y un procedimiento de revisión.

La persona designada para contactar con respecto a opciones para un estudiante con problemas de aprendizaje o una referencia de evaluación para los servicios de la Sección 504 es:

Persona de contacto: Asistente Superintendente de Servicios de Administración

Número de Teléfono: (409) 722-4244 ext. 1725

[Ver también estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidas bajo la Sección 504 para más información.]

Información Adicional:

Los siguientes sitios web ofrecen información a aquellos que buscan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Marco Legal para el Proceso de Educación Especial Centrado en el Niño](#)
- [Red de Recursos de socios](#)
- [Centro de Información de Educación Especial](#)
- [El Proyecto Tejas PRIMERO](#)

Notificación a los padres de estrategias de intervención para problemas de aprendizaje resultó Estudiante de Educación General

El distrito notificará anualmente a los padres que proporciona asistencia a los estudiantes, con excepción de los matriculados en un programa de educación especial, que necesitan ayuda por dificultades de aprendizaje, incluyendo las estrategias de intervención.

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en una escuela fuera de su zona de asistencia, el padre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que resida en el hogar sea transferido a la misma escuela, si se ofrece el nivel de grado apropiado para el estudiante que se transfiere en ese campus. Sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a los otros niños en el hogar. El padre o tutor debe hablar con el director de la escuela con respecto a las necesidades de transporte antes de solicitar una transferencia para otros niños en el hogar. [Vea la regla FDB (LOCAL)].

Los estudiantes que hablan un idioma primario que no sea Inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su lengua materna no es el Inglés, y también si tiene dificultades en hacer trabajo típico de clase en Inglés. Si el estudiante califica para estos servicios adicionales, el Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) determinará los tipos de servicios que requiere el estudiante, incluyendo adaptaciones o modificaciones relacionadas con la enseñanza en clase, evaluaciones locales y evaluaciones

ordenadas por el estado.

Los estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos en virtud de la Sección 504

A un estudiante con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, tal como lo define la ley, y que por lo demás no califica para servicios de educación especial, pueden calificar para la protección bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación. Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra las personas con discapacidad. Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el niño está en la necesidad de servicios y apoyos bajo la Sección 504 para recibir una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), tal como se define en la ley federal.

[Ver política de FB.]

[Ver también los estudiantes con dificultades de aprendizaje o tener que necesitan educación especial o Sección 504 para más información.]

SECCIÓN II: OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Los temas en esta sección del Manual del Estudiante contienen información importante sobre asuntos académicos, actividades escolares, y operaciones y requisitos escolares. Tome un momento con su hijo para familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Está organizado en orden alfabético para servir como una referencia rápida cuando usted o su hijo tiene una pregunta sobre un tema específico relacionado con la escuela. Siempre que sea posible, los temas también se organizan para alertarlo sobre la aplicabilidad de cada tema basado en la edad del estudiante o del grado. Si no puede encontrar la información sobre un tema en particular, por favor, póngase en contacto con el director de la escuela.

AUSENCIAS / ASISTENCIA

La asistencia regular es esencial para que un estudiante saque el máximo provecho de su educación para beneficiarse de las actividades dirigidas por el maestro y de la escuela, para construir el aprendizaje de cada día en el día anterior, y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una interrupción seria del dominio de los materiales de instrucción de un estudiante; Por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar las ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, una relativa a la presencia necesaria de los niños en edad escolar en la escuela, por ejemplo, de asistencia obligatoria, la otra con la forma en la asistencia del estudiante afecta a la adjudicación de un estudiante de grado final o curso de crédito, son de especial interés para estudiantes y padres . Que se discuten a continuación.

Asistencia obligatoria

Edad 19 años y mayores

Se requiere un estudiante que asiste voluntariamente o se inscribe después de su cumpleaños número 19 para asistir a la escuela todos los días hasta el fin del año escolar. Si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la escuela a partir de entonces sería autorizada y puede ser considerado allanamiento de morada. [Vea FEA.]

Entre las edades de 6 y 19

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 de la escuela asistir, así como cualquier programa de instrucción acelerada, programa del año o sesión de tutoría extendido, a menos que el estudiante tenga una excusa para no asistir o esté legalmente exento.

La ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción acelerada de lectura cuando jardín de infancia, primer grado, segundo grado o de los estudiantes son asignados a un programa de este tipo. Los padres serán notificados por escrito si su niño es asignado a un programa de lectura acelerada como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura.

Un estudiante será obligado a asistir a cualquier programa de instrucción acelerada, lo cual puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con los estándares de aprobación de la evaluación del estado para su nivel de grado y / o área de contenido .

Prekindergarten y kindergarten

Los estudiantes inscritos en pre-jardín de infancia o están obligados a asistir a la escuela y están sujetas a los requisitos de asistencia obligatoria, siempre y cuando se mantengan inscritos.

Exenciones a la asistencia obligatoria

Todos los grados

La ley estatal permite excepciones a los requisitos de asistencia obligatoria para ciertos tipos de ausencias si el estudiante complete todo el trabajo. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Días religiosos;
- apariencias requeridas en el corte;
- Las actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Documentados Citas médicas para el estudiante o un hijo del estudiante, incluyendo las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista, si el estudiante llega a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Una nota del profesional de la salud debe ser presentada a la llegada o regreso a la escuela del estudiante; y
- Para los estudiantes de la tutela (custodia) del estado,
 - Una actividad necesaria en virtud de un plan de servicio por orden judicial; o
 - Cualquier otra actividad por orden judicial, siempre que no sea posible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

Tal como se recoge en la Sección I en hijos de familias militares, las ausencias de hasta cinco días serán justificadas para un estudiante para visitar con un padre, padrastro o tutor legal que ha sido llamado al servicio para, está de licencia de, o inmediatamente devueltos de ciertos despliegues. [Véase la página 12 de dicha sección.]

Niveles de Grado secundarios

Además, la ausencia de hasta dos días relacionados con la visita a un colegio o universidad de un estudiante menor o mayor será considerada una exención, siempre que ello ha sido autorizado por la Junta de conformidad con la regla FEA (LOCAL), el alumno reciba la aprobación del director de la escuela, siga los procedimientos de la escuela para verificar tal visita, y que recupere cualquier tarea que falta.

Una ausencia también será considerada una exención si un estudiante de 17 años de edad o más está llevando a cabo el alistamiento en una rama de las fuerzas armadas de Estados Unidos o la Guardia Nacional de Texas, siempre que la ausencia no excede de cuatro días durante el período que el estudiante está inscrito en la escuela y el estudiante proporciona la verificación a la zona de estas actividades.

Las ausencias de hasta dos días en un año escolar también serán considerados para una exención:

- Un estudiante que sirve como un administrador de votación temprana, siempre que el distrito ha autorizado esto en FEA (LOCAL), el estudiante notifica a sus maestros, y el estudiante reciba la aprobación del director antes de las ausencias; y
- Un estudiante que sirve como un empleado de elección, si el estudiante complete cualquier tarea que falta.

La ausencia de un estudiante en los grados 6-12 con el fin de hacer sonar “Taps” en un funeral militar honores para un veterano fallecido también serán excusadas por el distrito.

El incumplimiento de la asistencia obligatoria

Todos los grados

Empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones de la ley de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales obligatorios, tales como instrucción especial adicional, llamada “instrucción acelerada” por el estado; o de tutorías obligatorias será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a medidas disciplinarias.

Estudiantes con Discapacidades

Si un estudiante con una discapacidad está experimentando asistencias cuestionadas, se notificará al comité ARD del estudiante o comité de la Sección 504, y el comité determinará si los problemas de asistencia garantizan una evaluación, una reevaluación, y / o modificaciones al programa de educación individualizado del estudiante o Sección 504, según corresponda.

Edad 19 años y mayores

Después de un estudiante de 19 años o más incurre en una tercera falta injustificada, el distrito enviará al estudiante una carta que exige la ley y explicó que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a la revocación de la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora de comportamiento.

Entre las edades de 6 y 19

Cuando un estudiante entre las edades de 6 y 19 incurre en ausencias injustificadas durante tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas, la escuela enviará una notificación a los padres del estudiante, como lo requiere la ley, para recordar a los padres que es

responsabilidad de los padres para supervisar la asistencia del estudiante y requiere que el estudiante venga a la escuela. La notificación también informará a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención de absentismo escolar y solicitar una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres. Estas medidas incluirán un plan de comportamiento mejora, servicio a la comunidad basada en la escuela, o referencias a, ya sea en la escuela o fuera de la escuela asesoramiento u otros servicios sociales. También se iniciarán cualesquiera otras medidas que se consideren apropiadas por el distrito.

El facilitador de prevención de absentismo escolar para el distrito es el Sr. Brian Waguespack. Si tiene preguntas acerca de su alumno y el efecto de sus ausencias de la escuela, por favor, póngase en contacto con el facilitador o cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres del estudiante si un estudiante en edad escolar deliberadamente no asiste a la escuela. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte si el estudiante está ausente sin excusa de la escuela por diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante edades 12-18 incurre en ausencias injustificadas en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, se referirá al estudiante a la corte absentismo escolar.

[Vea FEA (LEGAL).]

Asistencia para el crédito o calificación final (Kinder-Grado 12)

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante de kindergarten al grado 12 debe asistir por lo menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste por lo menos el 75 por ciento, pero menos del 90 por ciento de los días se ofrece la clase, puede recibir crédito o una nota final de la clase si él o ella completa un plan, aprobado por el director, que permite al estudiante cumplir con la requisitos de aprendizaje de la clase. Si un estudiante está involucrado en un procedimiento criminal o de justicia, también será necesaria la aprobación del juez que preside el caso antes de que el estudiante reciba crédito o una nota final de la clase.

Si el estudiante asiste menos del 75 por ciento de los días se ofrece la clase o no ha completado el plan aprobado por el director, entonces el estudiante será referido al comité de revisión de asistencia para determinar si hay circunstancias atenuantes por las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final perdido por las ausencias. [Ver política FEC.]

Todas las ausencias, ya sean justificadas o no, deben ser consideradas para determinar si el estudiante ha asistido el porcentaje de días requeridos. En la determinación si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias, el comité de asistencia seguirá las siguientes pautas:

- Si se ha completado el trabajo de recuperación, las ausencias por las razones listadas arriba en Exenciones a la asistencia obligatoria serán consideradas como circunstancias atenuantes para los propósitos de la asistencia para el crédito o la concesión de una calificación final.
- Un estudiante migratorio o transferido comienza a acumular ausencias solamente después que él o ella ha sido inscripto en el distrito.
- Al tomar una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité tratará de

asegurar que sea en el mejor interés del estudiante.

- El comité revisará las ausencias incurridos en base a la participación del estudiante en actividades extracurriculares aprobadas por la Junta. Estas ausencias serán consideradas por el comité de asistencia como circunstancias atenuantes de acuerdo con las ausencias permitidas por FM (LOCAL) si el estudiante hizo el trabajo perdido en cada clase.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias fueron por razones sobre las cuales el estudiante o el padre del estudiante podrían ejercer ningún control.
- El comité considerará el grado en que el estudiante ha completado todas las tareas asignadas, adquirió el conocimiento y las habilidades esenciales y mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- El estudiante o sus padres tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar de maneras de ganar o recuperar crédito o una calificación final.

El estudiante o padre puede apelar la decisión del comité a la mesa siguiendo la política FNG (LOCAL).

El número real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito o una calificación final dependerá de si la clase es por un semestre o de un año completo.

Oficial de Asistencia-Tomando Tiempo (Todos los grados)

El distrito debe enviar la asistencia de sus estudiantes a la presencia de TEA que refleja a una hora específica cada día.

La asistencia oficial se toma todos los días a las 9:30 am en el campus de la escuela primaria y secundaria. La asistencia oficial en el campus de la Escuela Secundaria se toma durante el segundo y sexto horas de instrucción como lo requiere la norma estatal.

Un estudiante ausente por cualquier porción del día, incluyendo a la hora oficial de asistencia de toma, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar la documentación de la ausencia.

Documentación después de una ausencia (Niveles Toda grado)

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, el alumno-a la llegada o retorno a la escuela- debe presentar una nota firmada por el padre que describe la razón de la ausencia. Una nota firmada por el estudiante, aún con el permiso del padre, no será aceptada a menos que el estudiante tiene 18 años o más o es un menor emancipado bajo la ley estatal. Una llamada telefónica de los padres puede ser aceptado, pero el distrito se reserva el derecho de exigir una nota escrita.

El campus documentará en sus registros de asistencia para el estudiante si la ausencia es considerada por el distrito para ser justificadas o no. NOTA: A menos que la ausencia es por una razón legalmente permitido por las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a dispensar a cualquier ausencia, incluso si el padre provee una nota explicando la ausencia.

Documentación después de una ausencia (Sólo Campus de la Escuela Secundaria)

Después de cualquier ausencia, se requiere un estudiante para traer una nota de un padre o tutor y obtener una nota de admisión de la oficina de asistencia antes de ir a la primera clase. Esto debe hacerse antes de que comience la escuela en la mañana por lo que el estudiante no será tarde a clase o no perder tiempo valioso de clase. La declaración (nota) debe contener:

1. nombre y apellido y grado del estudiante
2. La razón de la ausencia del estudiante
3. Las fechas de esta ausencia
4. firma y teléfono número total de los padres

Cuando se emite, los estudiantes admiten deslizamiento estará claramente marcado como "justificada" o "injustificada". El no traer una declaración por escrito de los padres del estudiante o tutor dentro de 2 días después de regresar a la escuela hará que la ausencia sea marcada como "injustificada".

Las tareas pueden ser solicitados en la oficina de asistencia para un estudiante que está ausente dos o más veces consecutivas.

Nota de un médico después de una ausencia por enfermedad (Niveles Todo Grado)

Dentro de los 3 días de haber regresado a la escuela, un estudiante ausente por más de 5 días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela. De lo contrario, la ausencia del estudiante puede ser considerada injustificada y, de ser así, se considera que está en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia puede requerir una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela con el fin de determinar si se justificarán la ausencia o ausencias o injustificada.

[Ver política FEC (LOCAL)].

Solicitud de los Padres de ausencia (Niveles Toda grado)

Los arreglos para una solicitud de ausencia de los padres deben hacerse a través de la oficina del director tres días antes de la ausencia. Este tipo de ausencia injustificada será hasta que el tiempo de clase se compone, en un momento determinado por el director.

Licencia de Conducir Verificación de asistencia (nivel secundario grado solamente)

Para que un estudiante entre las edades de 16 y 18 para obtener una licencia de conducir, permiso por escrito de los padres debe ser proporcionado para el Departamento de Seguridad Pública (DPS) de Texas para tener acceso a los registros de asistencia del estudiante y, en ciertas circunstancias, por un administrador de la escuela para proporcionar información de asistencia del estudiante a DPS. Una verificación de la inscripción (VOE) y el formulario de asistencia se puede obtener de la oficina, que necesitará el estudiante a someterse a DPS sobre la solicitud de una licencia de conducir.



PRECINCT 7
(409)719-5900
(409)724-2148 FAX

BRAD BURNETT
JUSTICE OF THE PEACE

7933 VITERBO RD., STE 1
BEAUMONT, TEXAS 77705

SCHOOL ATTENDANCE WARNING!!

I must remind you of the importance of your child attending school. Texas Compulsory Attendance statutes refer to "Truancy" as failure to attend school. **You** can be liable for truant conduct, a violation of Family Code, Section 65.003, and placed under a Remedial Order if the student has unexcused voluntary absences for:

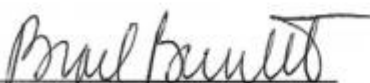
- 10 or more days or parts of days within a six month period

It is a parent's duty to monitor and require the student to attend school. The student is subject to truancy prevention measures under Education Code, Section 25.0915. Texas law also deals directly with parents and guardians of students. This category of offense is called "Parent Contributing to Non-Attendance." This offense is punishable by fines, court costs, and other remedies including jail. A parent and guardian commits an offense:

- If a warning was issued at the beginning of the school year; and
- The parent or guardian, with criminal negligence, fails to require the child to attend school as required by law.
Texas Education Code 25.093

Parents request a conference between school officials and the parent to discuss the absences.

**Upon adjudication I will sentence as allowed by the law!!!!
Go to school everyday, on time, and ready to work!!!!**



Judge Brad Burnett
Justice of the Peace, Precinct 7

Responsabilidad en leyes estatales y federales (Niveles Toda grado)

Port Neches-Groves ISD y cada uno de sus campus se llevan a cabo a ciertos estándares de responsabilidad bajo la ley estatal y federal. Un componente clave de los requisitos de rendición de cuentas es la difusión y publicación de ciertos informes e información, que incluyen:

- El Informe de Texas (Academic Performance TAPR) para el distrito, compilado por TEA, la agencia estatal que supervisa la educación pública, basado en factores académicos y calificaciones;
- Una tarjeta de la escuela Informe (SRC) para cada escuela en el distrito compilado por TEA basado en factores académicos y calificaciones;
- informe de gestión financiera del distrito, que incluirá la clasificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA;
- Los índices de rendimiento de la evaluación del distrito de la comunidad y la participación de los estudiantes el uso de los indicadores requeridos por la ley; y
- La información recopilada por TEA para la presentación de una tarjeta de informe federal que es requerido por la ley federal.

Información sobre todos estos se puede encontrar en la página web del distrito en www.pngisd.org. Las copias impresas de los informes están disponibles bajo petición a la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene la rendición de cuentas e información adicional acreditación en [Rendimiento TEA Informes División](#) y la [página de inicio de TEA](#)

ESCUELA ALTERNATIVA

Los estudiantes culpables de infracciones graves podrán ser asignados a la Escuela Alternativa por un período prolongado de tiempo. La duración de la colocación se determina sobre una base individual. (Colocación mínimo de 30 días.) Esta colocación está diseñado específicamente como una alternativa final antes de los procedimientos de expulsión.

Servicio armada profesional Prueba de la batería de Aptitud

Un estudiante en los grados 10-12 se ofrecerá la oportunidad de tomar las pruebas Armadas de Aptitud Profesional bateador y consultar con un reclutador militar.

La prueba se ofrecerá el 24 de octubre 2018 a Port Neches-Groves High School.

Por favor, póngase en contacto con el director para más información sobre esta oportunidad.

INTIMIDACIÓN (Niveles Toda grado)

La intimidación se define en la Sección 37.0832 del Código de Educación como un solo acto significativo o un patrón de actos realizados por uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica la participación en la expresión escrita o expresión verbal, a través de medios electrónicos o conducta física que

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante, o la colocación de un estudiante en temor razonable de daño a la persona

del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante;

- Es suficientemente severo, persistente, y lo suficientemente penetrante que la acción o amenaza crea un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para el estudiante.
- Material y sustancialmente interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o en la escuela; o
- Infrinja los derechos de la víctima en la escuela.

La intimidación incluye el acoso cibernético. El acoso cibernético se define en la Sección 37.0832 del Código de Educación como la intimidación que se realiza a través del uso de cualquier aparato electrónico de comunicación, en particular mediante el uso de un tipo celular u otro de teléfono, un ordenador, una cámara, correo electrónico, mensajería instantánea, texto mensajería, una aplicación social los medios de comunicación, un sitio de Internet, o cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

El distrito está obligado a adoptar políticas y procedimientos relativos a:

1. La intimidación que ocurre en o se entrega a la escuela o al sitio de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela dentro o fuera de la escuela.
2. La intimidación que se produce en un autobús escolar propiedad pública o privada o vehículo utilizado para el transporte de los estudiantes a la escuela o una actividad relacionada con la escuela o patrocinada por la escuela; y
3. El acoso cibernético que se produce fuera de la escuela o fuera de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela si el ciberacoso interfiere con las oportunidades de educación de un estudiante o sustancialmente interrumpe el funcionamiento ordenado de un aula, la escuela o actividad patrocinada o relacionada con la escuela.

Las posibles áreas en las que el ciberacoso ocurre son, pero no limitado a, correos electrónicos, mensajes de texto o digital en los teléfonos celulares, en los sitios de redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, y, páginas web, blogs, salas o grupos de discusión y otras tecnologías cibernéticas chatear .

Manifestación pública de afecto- Se prohíbe abrazos consensuales, tocar, u otras muestras de afecto que interfieren con, resta, o el ambiente escolar.

sexting es también la intimidación y prohibidas. Posibles maneras puede ocurrir sexting son, pero no limitado a, el uso de un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación personal para enviar mensajes de texto o correo electrónico o textos que poseen o mensajes de correo electrónico que contienen imágenes razonables interpretados como indecentes o sexualmente sugestivo.

La intimidación está prohibida por el distrito y puede incluir la hostiga, amenazas, burlas, reclusión, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, propagación de rumores, o el ostracismo.

Si un estudiante cree que él o ella ha experimentado la intimidación o ha presenciado la intimidación de otro estudiante, es importante que el estudiante o el padre notifique a un maestro, consejero, director, u otro empleado del distrito tan pronto como sea posible para obtener asistencia e intervención . La administración investigará cualquier denuncia de acoso u otra conducta relacionada. El distrito también proporcionará aviso a los padres de la presunta víctima y el padre del estudiante acusado de haber participado en la intimidación. Un estudiante puede informar de

forma anónima un presunto incidente de intimidación mediante el acceso al “Informe Anónimo Bully” en www.pngisd.org

Si los resultados de una investigación indican que la intimidación ha ocurrido, la administración tomará las medidas disciplinarias correspondientes. Las medidas disciplinarias o de otro tipo puede tomarse incluso si la conducta no llega al nivel de la intimidación. El distrito también pondrá en contacto con los padres de la víctima y del estudiante que se encuentre involucrado en la intimidación. Las opciones de asesoramiento serán proporcionados a estos individuos, así como a los estudiantes que han sido identificados como testigos de la intimidación.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que reporta un incidente de intimidación.

Por recomendación de la administración, la junta puede, en respuesta a un caso identificado de la intimidación, decidir el traslado del estudiante que haya participado en la intimidación a otra clase en el campus. En consulta con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otra escuela en el distrito. El padre de un estudiante que ha sido determinado por el distrito para ser víctima de acoso puede solicitar que su estudiante ser transferidos a otra clase o escuela dentro del distrito. [Vea Transferencias del seguro / Asignaciones]

Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director, la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual en forma de un apéndice.

Procedimientos relacionados con la presentación de acusaciones de acoso también se pueden encontrar en la página web del distrito.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación pueden apelar a través de la política FNG (LOCAL).

[Vea Transferencias del seguro / misiones. También Vea Violencia entre parejas. Véase también la discriminación, acoso y represalias. También vea Novatadas, la regla FFI, y el plan de mejoramiento del distrito, una copia del cual se puede ver en la oficina de la escuela.]

Educación Profesional y Técnica (CTE) PROGRAMAS (Secundaria Niveles de Grado Sólo)

El distrito ofrece programas de educación técnica y en la tecnología automotriz, aire acondicionado, ventilación / refrigeración / calefacción, Ed negocios. Carrera de preparación, mantenimiento de computadoras, cosmetología, Ciencias de la Salud, Prácticas de Enseñanza en Educación y Formación, Dinámica Marketing, Dirección de Marketing, Comunicaciones profesionales, tecnología de video, y soldadura.

Es la política del distrito no discriminar sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo o impedimento, en sus programas, servicios o actividades que requieren el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada : Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, según enmendada; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

PNGISD tomará medidas para asegurar que la falta de conocimiento del idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en todos los programas educativos y vocacionales. [Ver Declaración de no discriminación para el nombre e información de contacto para el coordinador del Título IX y ADA / Sección 504 coordinador, quien se dirigirá a ciertas alegaciones de discriminación.]

Celebraciones (Todos los grados)

A pesar de que un padre o abuelo no está prohibido el suministro de alimentos para una función designada por la escuela o para los niños en el aula del nieto del niño o para su cumpleaños, tenga en cuenta que los niños en la escuela pueden tener alergias graves a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo que discutir esto con el maestro del niño antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. De vez en cuando, la escuela o de una clase pueden albergar ciertas funciones o celebraciones ligadas al plan de estudios que implican los alimentos. La escuela o el maestro notificarán a los estudiantes y padres de alérgico a algún alimento al solicitar a los posibles voluntarios para llevar los productos alimenticios.

[Ver alergias a los alimentos]

ABUSO SEXUAL Y OTROS maltrato infantil (Todo Niveles de grado)

El distrito ha establecido un plan para enfrentarse al abuso sexual infantil y otros malos tratos de los niños, que se puede acceder en

[http://www.pngisd.org/modules/groups/homepagefiles/cms/446867/File/DEIC/COMBINED%20PARA 20FEBRUARY%% 20BOARD 20MEETING.pdf](http://www.pngisd.org/modules/groups/homepagefiles/cms/446867/File/DEIC/COMBINED%20PARA%20FEBRUARY%20BOARD%20MEETING.pdf) Como padre, es importante que usted sea consciente de las señales de advertencia que podrían indicar que un niño puede haber sido o está siendo abusado sexualmente.

El abuso sexual en el Código Familiar de Texas se define como cualquier conducta sexual dañina para el bienestar mental, emocional o físico del niño, así como una falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que se obliga o alienta a un niño a participar en conducta sexual comete el abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o para visualizar dicho material a un niño. Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado o descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar el abuso o descuido sospechoso a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Las señales físicas de abuso sexual pueden ser dificultad para sentarse o caminar, dolor en las áreas genitales, y declaraciones de estómago y de cabeza. Los indicadores de comportamiento pueden incluir referencias verbales o juegos de actividad sexual entre adultos y niños, miedo a estar solo con adultos de un género específico, o conducta provocativa. Señales de aviso emocionales a tener en cuenta incluyen la retirada, la depresión, el sueño y trastornos de la alimentación, y los problemas en la escuela.

Un niño que ha sufrido abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia debe estar alentado a buscar un adulto de confianza. Tenga en cuenta que un padre u otro adulto de confianza que las revelaciones del abuso sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones de abuso físico y negligencia, y es importante estar tranquilo y reconfortante si su niño, u otro niño, le confía.

Tranquilizar al niño que él o ella hizo lo correcto al decirle.

Los padres, si su hijo es víctima de abuso sexual u otro maltrato, el consejero de la escuela o el director le proporcionan información acerca de las opciones de orientación para usted y su hijo disponibles en su área. El Departamento Estatal de la Familia y de Protección (DFPS) también ofrece programas de asesoramiento de intervención temprana. Para averiguar qué servicios pueden estar disponibles en su condado, vea

[Texas Departamento de Familia y Servicios de Protección, los programas disponibles en su condado.](#)

Tenga en cuenta que los niños y adolescentes que han experimentado violencia entre parejas pueden mostrar signos de advertencia físicos, conductuales y emocionales similares.[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias (Todos los grados).]

Los siguientes sitios web pueden ayudarle a ser más consciente del abuso y abandono infantil:

- [Child Welfare Information Gateway Hoja de datos](#)
- [KidsHealth, para los padres, abuso infantil](#)
- [Texas Asociación Contra el Asalto Sexual, Recursos](#)
- [TexasFiscal general, lo que podemos hacer sobre el abuso infantil Parte 1](#)
- [TexasFiscal general, lo que podemos hacer sobre el abuso infantil Parte 2](#)

Los reportes de abuso o negligencia pueden hacerse a:

La división de la CPS TDFPS (1-800-252-5400 o en el sitio Web

[Tejas abuso línea Sitio](#)).

CLASE RANK / de más alto rango de estudiante (Niveles de grado secundario sólo)

Port Neches-Groves High School no designar valedictorian o salutatorian; en cambio, el 2 por ciento superior, 5 por ciento, 10 por ciento, y 25 por ciento de la clase de graduación se reconocerá como sigue: Top 2 por ciento - summa cum laude, Top 5 por ciento - laude cum magna, Top 10 por ciento - 24 cum laude, y Top 25 por ciento - reconocido. [Para más información, vea las reglas en EIC (LOCAL)].

pesos grado se asignarán a las calificaciones obtenidas por los estudiantes de la escuela secundaria a los efectos de clasificación de clase, de acuerdo con la siguiente escala:

Grado	Honores / Pre-AP o AP	Regular
90-100	5	4
80-89	4	3
75-79	3	2
70-74	2	1

Todos los grados para el programa de cuatro años, sin contar el último semestre del último año, y que incluyen bajas calificaciones y grados para los cursos repetidos, se incluirán en la determinación de promedio de calificaciones de un estudiante y la clasificación en la clase. [Ver EIC (LOCAL).]

LISTAS DE CLASE (Niveles de grado secundario sólo)

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante todo el día escolar y mantener un horario de clases / cursos que llena cada periodo del día. Se pueden hacer excepciones de vez en cuando por el director de la escuela para los estudiantes en los grados 9-12 que cumplen con criterios específicos y reciben permiso de los padres de matricularse en un horario que no día completo.

[Ver Cambios de horario para obtener información relacionada con las solicitudes de los estudiantes para revisar su calendario de cursos.]

College y la Universidad admisiones y ayuda financiera (Niveles de grado secundario sólo)

Por dos años escolares después de su graduación, un estudiante del distrito que se gradúa en el diez por ciento y, en algunos casos, el 25 por ciento, de su clase es elegible para admisión automática en universidades y escuelas públicas de cuatro años en Tejas si el estudiante:

- Completa el nivel distinguido de logros bajo el programa de graduación fundación [el estudiante debe graduarse con al menos un respaldo y debe haber tomado Álgebra II como una de las cuatro clases de matemáticas requeridas]; o
- Satisface los estándares de preparación Universidad para ACT u obtiene 1500 de 2400 en el SAT.

Además, el estudiante debe presentar una solicitud para la admisión de acuerdo con el plazo establecido por la universidad. El estudiante es responsable de asegurar que él o ella cumple con los requisitos de admisión de la universidad o la universidad a la que el estudiante presente una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de matrícula de la universidad para estudiantes de primer año residentes de Texas. Para los estudiantes que son elegibles para inscribirse en la Universidad durante el verano o el otoño 2019 plazo, la universidad admitirá el seis por ciento superior de la clase que se graduó de la escuela secundaria que cumplan con los requisitos anteriores. solicitantes adicionales serán considerados por la Universidad a través de un proceso de revisión integral.

Si una universidad o instituto universitario establece una regla que admite automáticamente el 25 por ciento de una clase de graduación, las disposiciones también se aplican a un estudiante clasificado en el top 25 por ciento de su clase.

Al inscribirse en su primer curso que es elegible para el crédito de la escuela, el distrito proporcionará un aviso por escrito sobre la admisión automática de la universidad, los requisitos del programa de ayuda financiera, y los beneficios de completar los requisitos para la admisión automática y ayuda financiera.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero de la escuela para obtener más información acerca del ingreso automático, el proceso de aplicación y fechas límites.

[Ver Clase Rango / más Alto Nivel del estudiante para obtener información específica relacionada con cómo el distrito calcula el rango de un estudiante en la clase, y los requisitos para la graduación de la información asociada con el programa de graduación fundación.]

[Ver CStudents bajo la tutela del Estado (Foster Care) para obtener información sobre la asistencia en la transición a la educación superior para los estudiantes de cuidado de crianza.]

CURSOS DE CRÉDITO UNIVERSITARIO (Niveles de grado secundario sólo)

Los estudiantes en los grados 9-12 tienen la oportunidad de obtener créditos universitarios a través de los métodos siguientes:

- Ciertos cursos que se imparten en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir

cursos de doble crédito, Advanced Placement (AP), Bachillerato Internacional (IB), o la preparación para la universidad;

- La inscripción en un curso de AP o doble crédito a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN);
- La inscripción en cursos enseñados en conjunción y en colaboración con la Universidad de Lamar-Beaumont y Lamar State College Port Arthur que puede ser ofrecida o fuera del campus;
- La inscripción en los cursos que se imparten en otros colegios o universidades; y
- Ciertos cursos CTE.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Por favor, vea el consejero de la escuela para más información. Dependiendo del nivel de grado del estudiante y el curso, una evaluación obligatoria del estado de fin de curso puede ser requerido para la graduación.

Es importante tener en cuenta que no todos los colegios y universidades aceptan crédito obtenido en todo el crédito dual o cursos de AP tomados en la escuela secundaria para crédito universitario. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con la institución prospectiva para determinar si un curso específico contará en el plan de estudios deseado por el estudiante.

COMUNICACIONES - automated

Emergencia

El distrito se basará en la información de contacto en los archivos del distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir en tiempo real o mensajes automatizados. Un propósito de emergencia puede incluir la salida temprana o apertura retardada a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si la escuela debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad. Es crucial para notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono proporcionado anteriormente al distrito ha cambiado.

[Ver seguridad para obtener información con respecto al contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

No es una emergencia

La escuela de su hijo le pedirá que proporcione información de contacto, tal como su número de teléfono y dirección de correo electrónico, a fin de que la escuela pueda comunicarse con elementos específicos de su hijo, la escuela de su hijo, o el distrito. Si da su consentimiento para recibir dicha información a través de un teléfono fijo o inalámbrico, asegúrese de que usted notifique a la oficina de administración de la escuela inmediatamente después de un cambio en su número de teléfono. El distrito o la escuela pueden generar automatizado o pre- mensajes grabados, mensajes de texto o por teléfono o correo electrónico comunicaciones en tiempo real que se relacionan estrechamente misión de la escuela, la notificación de manera oportuna de cualquier cambio en la información de contacto será crucial para mantener una comunicación oportuna con usted. Las tarifas de mensajería estándar de su operador de telefonía pueden aplicar. Si usted tiene peticiones o necesidades específicas relacionadas con cómo el distrito se comunica con usted, por favor, póngase en contacto con el director de su hijo. [Ver seguridad para obtener información con respecto al contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

QUEJAS Y PREOCUPACIONES (Todos los grados)

Por lo general, los padres o estudiantes quejas o inquietudes pueden abordarse de manera informal por una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director. Para aquellas quejas y preocupaciones que no se pueden manejar tan fácilmente, la junta ha adoptado una política estándar de quejas en FNG (LOCAL) en el manual de reglas del distrito. Una copia de esta regla se puede obtener en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en www.pngisd.org

En caso de que un padre o estudiante sentir la necesidad de presentar una queja formal, el padre o el estudiante debe presentar un formulario de quejas del distrito dentro de los plazos establecidos en la política FNG (LOCAL). En general, el estudiante o padre debe presentar el formulario de queja por escrito al director de la escuela. Si el problema no se resuelve, una solicitud para una conferencia debe ser enviada al superintendente. Si todavía no resuelto, el distrito provee para que la queja se presentará al consejo de administración.

CONDUCTA (Todos los grados)

Aplicación de las reglas de la escuela

Como es requerido por la ley, la junta ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento aceptable, tanto dentro como fuera del campus, así como en vehículos de distrito y consecuencias por la violación de estas normas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con las normas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante, así como las reglas del campus y del aula. Durante los periodos de instrucción durante los meses de verano, el Código y el Manual del Estudiante de Conducta del Estudiante en el lugar durante el año inmediatamente anterior al período de verano se aplicará, a menos que el distrito modifica uno o ambos documentos a los efectos de la instrucción de verano.

Coordinador Comportamiento Campus

Por ley, cada escuela tiene un coordinador comportamiento del campus de aplicar las técnicas de manejo de disciplina y administrar consecuencias para cierta mala conducta del estudiante, así como proporcionar un punto de contacto para la mala conducta del estudiante. El coordinador del campus comportamiento es el director y el subdirector (s) de todos los campus. Sin embargo, se anima a los profesores a aplicar técnicas de manejo de disciplina y administrar consecuencias para cierta mala conducta del estudiante.

Interrupciones de las operaciones de la escuela

Interrupciones de las operaciones de escuela no son soportados y pueden constituir un delito menor. Según la ley, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin autorización de un administrador.
- Interferir con una actividad autorizada al tomar control de todo o parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir la participación en una asamblea autorizada.
- El uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar interrupción durante una asamblea.

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a la propiedad del distrito.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que la gente entre o salga de la propiedad del distrito sin autorización de un administrador.
- La interrupción de clases u otras actividades escolares en propiedad del distrito o en propiedad pública que está a 500 pies de la propiedad del distrito. La interrupción de clase incluye hacer ruidos fuertes; tratar de atraer a un estudiante fuera de, o evitar que un estudiante asista a una clase o actividad obligatoria; y entrar a un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje profano o cualquier mala conducta.
- Interferir con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad u operados por el distrito.

Eventos sociales

Las reglas escolares se aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Los invitados que asisten a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante a un invitado compartirá la responsabilidad por la conducta de su invitado.

se le pedirá a un estudiante que asiste a un evento social para firmar al salir antes del final del evento; cualquier persona que salga antes del final oficial del evento no será readmitido.

Por favor, póngase en contacto con el director de la escuela si usted está interesado en servir como acompañante para cualquier evento social escolares.

ASESORAMIENTO

Orientación académica

Niveles elemental y media / Escuela de Grado

El consejero escolar está disponible para los estudiantes y los padres para hablar de la importancia de la educación superior y la mejor manera de planear para la educación superior, incluyendo los cursos apropiados a considerar y la disponibilidad de ayuda financiera y requisitos.

En uno u otro grado 7 u 8, cada estudiante recibirá instrucción relacionada con la forma en que el estudiante mejor puede prepararse para la escuela secundaria, la universidad y una carrera.

Altos niveles de la escuela primaria

Se anima a los estudiantes de secundaria y sus padres a hablar con un consejero, maestro o director para aprender más acerca de las ofertas de cursos, requisitos de graduación y procedimientos de graduación temprana. Cada año, los estudiantes de la escuela secundaria recibirán información sobre las ofertas de cursos anticipados para el siguiente año escolar y otra información que los ayudará a sacar el máximo provecho de las oportunidades académicas y de CTE, así como información sobre la importancia de la educación superior.

El consejero también puede proporcionar información acerca de las pruebas de acceso y los plazos de solicitud, así como información sobre la admisión automática, la ayuda financiera, vivienda y becas que éstos se refieren a las universidades estatales. El consejero también puede proporcionar información sobre las oportunidades de mano de obra después de oportunidades de graduación o

escuela técnica y comercial, incluyendo la oportunidad de obtener certificados y licencias reconocidas por la industria.

Orientación personal (Todos los grados)

El consejero de la escuela está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo áreas tales como social, familiar, problemas de salud emocional o mental o abuso de sustancias. Un estudiante que desea concertar una cita con el consejero escolar deben solicitar permiso a la maestra. Los estudiantes de secundaria deben concertar una cita para hablar con un consejero. Como padre, si usted está preocupado acerca de la salud mental o emocional de su hijo, hable con el consejero de la escuela para obtener una lista de los recursos que pueden ser de ayuda.

[Ver **Prevención de Abuso de Sustancias y la Intervención y el suicidio de sensibilización y de la salud mental y el abuso sexual infantil y otros malos tratos a los niños y la violencia de citas.**]

CURSO DE CRÉDITO (Sólo Secundaria Niveles de Grado)

Un estudiante en los grados 9-12, o en un grado inferior cuando un estudiante está inscrito en un curso de soporte crédito-secundaria, solamente recibirá crédito por un curso si la nota final es de 70 o superior. Para un curso de dos semestres (1 crédito), los grados de los estudiantes de ambos semestres se promediarán y el crédito serán otorgados si el promedio combinado es 70 o superior. Si el promedio del estudiante ser inferior a 70, se requerirá que el estudiante para volver a tomar el semestre en el cual él o ella no pudo.

Crédito por examen-Si el estudiante ha tomado el curso / materia (Todos los grados)

Un estudiante que ha tomado previamente un curso o materia -pero que no recibió crédito o una calificación final de ella, puede, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, se permitirá a ganar créditos al aprobar un examen aprobado por la junta del distrito fideicomisarios en el conocimiento y aptitudes esenciales definidos para ese curso o materia. Instrucción previa puede incluir, por ejemplo, del curso incompletas debido a un curso no aprobado o ausencias excesivas, enseñanza doméstica, o curso de un estudiante que transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de tomar un examen para obtener crédito por un curso o en recibir una calificación final en un sujeto después de que el estudiante ha recibido instrucción previa se refiere a veces como “la recuperación del crédito.”

Si el estudiante se concede la aprobación para tomar un examen para este propósito, el estudiante debe anotar al menos 70 en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de ganar créditos por un curso aprobando un examen.

[Para más información, vea al consejero y la política EHDB (LOCAL) de la escuela.]

Crédito por examen para la promoción / ACELERACIÓN-Si una El estudiante no ha tomado el curso / materia

Se le permitirá a un estudiante hacer un examen para obtener crédito para un curso académico o materia para la cual el estudiante no ha recibido instrucción previa, es decir, para el avance o para acelerar al siguiente nivel de grado. Los exámenes ofrecidos por el distrito son aprobados

por la Mesa Directiva del distrito, y la ley estatal requiere el uso de ciertos exámenes, como Colegio de Colocación Avanzada (AP) y las pruebas de la universidad examen de programa de (CLEP), cuando sea aplicable. Las fechas en que está previsto exámenes durante el año escolar 2018-19 se publicarán en publicaciones del distrito correspondiente y en la página web del distrito. Las únicas excepciones a las fechas publicadas serán para los exámenes administrados por otra entidad además del distrito o si se hace una petición fuera de estos marcos de tiempo por una falta de vivienda experimentar estudiante o por un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza. Cuando otra entidad administra un examen, el estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad. Durante cada ventana de la prueba proporcionada por el distrito, un estudiante puede intentar un examen específico sólo una vez.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante (o padre) debe registrarse con el consejero de la escuela a más tardar 30 días antes de la fecha programada del examen. [Para más información, vea la regla EHDC.]

Aceleración de jardín de infancia

La junta ha aprobado los siguientes criterios para permitir que un niño que es al menos 5 años de edad el 1 de septiembre para ser asignado inicialmente al grado 1 en lugar de la guardería si se cumplen todos los siguientes criterios: (1) una puntuación de percentil 90 en el Boehm prueba; (2) una puntuación compuesta en el percentil 90 o más en un examen estandarizado a nivel de jardín de infantes; (3) la demostración del dominio de la Texas Essential Knowledge and Skills para el Kinder por una cartera de muestras de trabajo y el Inventario Brigance de Habilidades Básicas; (4) la recomendación de la colocación comité compuesto por el padre o tutor, el profesor de jardín de infancia, un maestro de grado 1, el consejero, el director, y el coordinador del Distrito de la educación de la primera infancia, o la persona designada; (5) demostración de desarrollo social adecuada para adaptarse con éxito en el grado 1, a juzgar por el comité de colocación; y (6) el consentimiento del padre o tutor del niño por escrito.

Los estudiantes en los grados 1-5

Un estudiante en la escuela primaria será elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si los resultados de los estudiantes al menos 80 en cada examen en las materias de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales, un administrador del distrito recomienda que el estudiante sea acelerado y el padre del estudiante da aprobación escrita de la promoción al curso siguiente.

Los estudiantes en los grados 6-12

Un estudiante en el grado 6 o por encima obtendrá crédito curso con una calificación de por lo menos 80 en el examen, una escala de puntuación de 50 o más en un examen administrado a través del CLEP, o una puntuación de 3 o más en un examen AP, según sea el caso. Un estudiante puede tomar un examen para obtener crédito de escuela secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra alcanzar la puntuación designado en el examen aplicable antes del inicio del año escolar en el que necesitaría el estudiante para inscribirse en el curso de acuerdo con la secuencia de cursos de la escuela secundaria de la escuela, el estudiante debe completar el curso.

Violencia entre parejas, discriminación, acoso, Y REPRESALIAS (Niveles Todo Grade)

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias y que su bienestar es mejor cuando están libres de esta conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar comportamientos conocidos como ofensivos, que interrumpen esos comportamientos cuando se les pida que parar. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La mesa directiva ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder con prontitud a los comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en una persona de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o en el sitio web del distrito www.pngisd.org [Ver FFH política.]

Violencia entre parejas

Violencia entre parejas ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. La violencia entre parejas también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una relación amorosa o casada con la persona que es o fue una vez en una relación matrimonial o casada con el autor de la infracción. Este tipo de conducta es considerada acoso si la conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de violencia entre parejas contra un estudiante pueden incluir, pero no se limitan a, las agresiones físicas o sexuales; insultar; humillaciones; amenazas de lastimar al estudiante, miembros de la familia del estudiante o miembros de la familia del estudiante; destruir propiedad del estudiante; amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación; amenazas de hacer daño socio que fecha actual del estudiante; intentos de aislar al estudiante de amigos y familiares; acecho; o animar a otros a participar en estos comportamientos.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante sobre la base de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley que afecta negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar en o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de acoso puede incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias religiosas de una persona o prácticas, acento, color de piel, o necesidad de adaptación; amenazante, o conducta intimidante humillante; chistes ofensivos, insultos, difamaciones o rumores; agresión física o asalto; graffiti o material impreso que promueve estereotipos negativos raciales, étnicas o de otro tipo; u otros tipos de conducta agresiva tales

como robo o daño a la propiedad.

Además de la violencia en el noviazgo como se describió anteriormente, se describen a continuación otros dos tipos de acoso prohibido.

Acoso sexual y por motivos de género

Se prohíben el acoso sexual y el acoso de un estudiante por un empleado, voluntario u otro estudiante basada en el género.

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir, pero no limitarse a, tocar partes del cuerpo o coaccionar contacto físico que es sexual en la naturaleza; avances sexuales; chistes o conversaciones de naturaleza sexual; y otra conducta sexualmente motivada, comunicaciones o contacto.

El acoso sexual de un estudiante por un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible no razonablemente interpretado como de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomando la mano del niño. Sin embargo, las relaciones románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como todas las relaciones sexuales entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas aunque sean con consentimiento mutuo.

El acoso por razón de género incluye el acoso basado en el género del estudiante, la expresión por parte del estudiante de las características estereotipadas asociadas con el género del estudiante, o el fracaso del estudiante para ajustarse al comportamiento estereotípico relacionado con el género.

Ejemplos de acoso por razón de género dirigidos contra un estudiante, a pesar de que el estudiante de u orientación o identidad de género real o percibida del acosador, puede incluir, pero no se limitan a, chistes ofensivos, insultos, calumnias, o rumores; agresión física o asalto; amenazar o intimidar a la conducta; u otros tipos de conducta agresiva tales como robo o daño a la propiedad.

Represalias

La venganza contra una persona que reporta de buena fe de discriminación o acoso, incluyendo violencia entre parejas, está prohibido. También se prohíbe la represalia contra una persona que está participando en una investigación de una presunta discriminación o acoso. Una persona que realiza un falso reclamo o da testimonios falsos o se rehúsa a cooperar con una investigación del distrito, sin embargo, puede estar sujeto a la disciplina apropiada.

Ejemplos de represalia pueden incluir amenazas, propagación de rumores, el ostracismo, asalto, destrucción de la propiedad, castigos injustificados, o reducciones injustificadas grado. represalias ilegales no incluye pequeñas molestias o molestias.

Procedimientos para reportar

Cualquier estudiante que cree que él o ella han experimentado violencia entre parejas, discriminación, acoso o represalias debería inmediatamente reportar el problema a un maestro, consejero, director, u otro empleado del distrito. El informe puede ser hecho por el padre del estudiante. [Ver FFH (LOCAL) y (ANEXO) para otros funcionarios del distrito correspondiente para hacer un informe.]

Al recibir un informe de conducta prohibida según la definición de la política FFH, el distrito determinará si las alegaciones, si son probadas, constituirían una conducta prohibida según la definición de esa política. Si no es así, el distrito se referirá a la política FFI para determinar si

las alegaciones, si son probadas, constituirían la intimidación, como se define por la ley y que la política. Si la supuesta conducta prohibida, de comprobarse, constituiría una conducta prohibida y también sería considerado acoso tal como se define por la ley y la regla FFI, también se llevará a cabo una investigación de la intimidación.

El distrito notificará inmediatamente a los padres de cualquier estudiante que supuestamente ha experimentado la conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En el caso de supuesta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que se supone que ha experimentado la conducta prohibida cuando las alegaciones, si son probadas, constituirían una violación definida por la política FFH.

Investigación del informe

En la medida posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; Sin embargo, las revelaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación a fondo y para cumplir con la ley. Las acusaciones de conducta prohibida, que incluye violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas inmediatamente.

Si una ley u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito se reanudará la investigación en la conclusión de la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y, cuando proceda, el distrito tomará medidas provisionales para hacer frente a la supuesta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, las medidas disciplinarias apropiadas, y, en algunos casos, la acción correctiva, se tomará para resolver la situación. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas, incluso si la conducta que es objeto de la queja no es ilegal.

Todas las partes implicadas serán notificados de los resultados de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites fijados en los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA).

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación pueden apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

ENTREGAS (Sólo Campus de la Escuela Secundaria)

Las oficinas de las escuelas no aceptarán alimentos, regalos o flores para los estudiantes.

DETENCIÓN (Sólo Campus de la Escuela Secundaria)

La detención puede ser asignada por el maestro o la oficina para el comportamiento inadecuado o tardanza excesiva (más de dos tardanzas injustificadas durante el semestre). El estudiante se le dará veinticuatro horas de antelación para que los padres puedan estar informados y los arreglos de transporte hicieron.

Cuando se asigna detención, el estudiante firmará un formulario de "Detención de Referencia", que incluirá la fecha, lugar y hora de salida de la detención. Los estudiantes que no presenten información que le sean asignadas serán vistos por el subdirector y medidas disciplinarias adicionales pueden estar próxima. El no asistir a la detención asignada dará lugar a una asignación de ISS el día siguiente. La detención será programada martes o jueves de 3:00-15:45 detención prolongada se programará martes o jueves de 3:00 - También se le asignará 16:30 Detención

durante el almuerzo durante el día escolar.

DISCRIMINACIÓN

[Ver **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias**]

LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Todos los grados

aprendizaje a distancia y cursos por correspondencia incluyen cursos que enseñan el conocimiento y las habilidades esenciales requeridas por el estado, pero se enseñan a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como el correo, vía satélite, Internet, videoconferencia, y televisión de instrucción.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o un curso de aprendizaje a distancia que no se proporciona a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN), como se describe a continuación, con el fin de obtener crédito en un curso o materia, el estudiante debe recibir permiso del director antes de inscribirse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe el permiso anterior, el distrito no puede reconocer y aplicar el curso o materia para su graduación o el dominio del tema.

Red de Texas Virtual School (TxVSN) (Niveles de Grado secundarias)

La Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN) ha sido establecida por el Estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de matricularse en un curso ofrecido por el TxVSN para obtener crédito para la graduación.

Dependiendo del curso TxVSN en que un estudiante se matricula, el curso puede ser sujeto a las reglas de “no pasar, no jugar”. [Ver Actividades extracurriculares, clubes, y organizaciones] Además, para un estudiante que se inscribe en un curso de TxVSN para lo cual se requiere un fin de curso (EOC), el estudiante debe todavía tomar la evaluación EOC correspondiente.

Si tiene alguna pregunta o desea hacer una solicitud para que su hijo sea inscrito en un curso de TxVSN, por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. A menos que se haga una excepción por el director, no se le permitirá a un estudiante a inscribirse en un curso de TxVSN si la escuela ofrece el mismo o un curso similar.

Una copia del reglamento EHDE se distribuirá a los padres de los estudiantes de la escuela media y secundaria, al menos una vez al año. Póngase en contacto con la escuela si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política.

Distribución de literatura, materiales publicados o de otros Documentos (Todos los grados)

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas, con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro. Tales artículos pueden incluir pósteres escolares, folletos, volantes, etc.

El anuario PNG, GUERRA WHOOP, es

producido por los estudiantes en clases de periodismo. El anuario incluye imágenes individuales de todos los estudiantes. Estudiantes de primer año, segundo y tercer año, tienen

sus fotografías realizadas durante las clases de estudios sociales, generalmente dentro de las dos primeras semanas de clases.

Pre-venta para la guerra WHOOP se llevan a cabo en el otoño a un precio de descuento. Un segundo y tercer pre-venta se llevará a cabo en la primavera. Los libros son entregados y distribuidos de la caída del próximo año escolar. Si la empresa envía cualquier accesorio, que se venden a un precio más alto que el de pre-venta. órdenes del anuario se pueden colocar a través de la página web, www.smart-pay.com/.

El Pow Wow, el periódico de la escuela, se publica aproximadamente siete veces al año y se vende durante el almuerzo.

NDN TV, el anuario de vídeo, se produce durante el año escolar y se distribuye el próximo otoño. Pre-ventas se llevan a cabo de aproximadamente tres veces al año.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, patrocinador, y el director.

Materiales no escolares

De estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa de la oficina del director antes de vender, publicar, circular, o distribuir más de diez copias de materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión con respecto a la aprobación se hará dentro de dos días escolares.

El director ha designado rotunda como la ubicación de los materiales no escolares aprobados para ser colocado ver en forma voluntaria o recogida por los estudiantes. [Ver FNAA política.]

Un estudiante puede apelar una decisión de conformidad con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que venda, mensajes, circula, o distribuye material no escolar sin la aprobación previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los materiales exhibidos sin la aprobación serán removidos.

De otros

Los materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito no serán vendidos, circulados, distribuir o exhibir en cualquier distrito Propiedad por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, excepto lo permitido por la regla GKDA. Para considerar su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en el reglamento, debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y debe presentarse a la oficina del director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales en dos días escolares de la fecha de recibo de los materiales.

El solicitante puede apelar el rechazo de acuerdo con la política de quejas apropiado. [Vea las reglas en DGBA o GF.]

El director ha designado rotunda como la ubicación de los materiales no escolares aprobados para ser colocado ver en forma voluntaria o colección.

No se requerirá la revisión previa para:

- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela planeada para adultos y llevada a cabo después del horario escolar.

- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de un grupo comunitario llevada a cabo después del horario escolar, de acuerdo con la política GKD (LOCAL) o una reunión de un grupo de estudiantes no relacionados noncurriculum- celebrada en conformidad con FNAB (LOCAL).
- La distribución para propósitos electorales durante el tiempo que una instalación escolar está siendo utilizado como un lugar de votación, de conformidad con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos bajo estas circunstancias se deben retirar de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual se distribuyen los materiales.

La vestimenta y apariencia (Niveles Todo Grado)

En el establecimiento de estándares apropiados para la vestimenta de la escuela, PN-GISD cree que la escuela es un ambiente más formal que otros ajustes y los estudiantes deben vestir en consecuencia. No es la intención del distrito escolar para regular la moda, sino más bien para alentar aspecto apropiado de la escuela para todos los estudiantes. No sólo son la vestimenta apropiada de los estudiantes y el aseo factores importantes en el funcionamiento ordenado de la escuela, sino también en el futuro, los estudiantes sin duda tienen que seguir los códigos de vestimenta de empleadores y de algunas instituciones de educación superior.

- **Longitud del vestido & ESTILO:** Las prendas de vestir deben ser la mitad del muslo o más largo en longitud. Ellos deben ser más largos que las puntas de los dedos cuando los brazos relajados se extienden por el lado del estudiante. Vestidos que se cortan bajo en el frente no se van a usar en la escuela.
- **PENDIENTES:** Los niños no pueden usar aretes. Las niñas pueden usar aretes en las orejas solamente. No se permite ninguna otra perforación del cuerpo.
- **FACIAL PELO:** No se permiten barbas o barbas de chivo. Las patillas no puede extenderse por debajo de la parte inferior de la oreja. Bigotes y patillas deben ser cuidadosamente recortada.
- **No se permitirá que los peinados extremos y el color del pelo:** peinados. El cabello debe estar limpio y fuera de los ojos. No se permitirá a cualquier color de cabello o estilo que causa atención indebida al usuario.
- **SOMBREROS Y casquillos de:** Sombreros y gorras no están permitidos en el campus. Capuchas no son para ser usados.
- **PIJAMA O** no serán permitidos ropa interior utilizadas como una prenda exterior.
- **PANTALONES CORTOS:** Deben ser usados en la cintura. Además, los pantalones y pantalones cortos deben quedar en la cintura, y deben ser más largos que las puntas de los dedos cuando los brazos relajados se extienden por el lado del estudiante. Sin cadenas o de metal de hardware permitido. Toda la ropa debe ser un dobladillo. Los agujeros en la ropa, la ropa raída o parchado no están permitidos.
- **CAMISAS:** Camisetas y otras prendas de vestir que muestran impliquen o eslóganes obscenos o de mal gusto o promoción del tabaco, drogas, alcohol o armas no se pueden usar. costuras de la camisa de los hombros deben ajustarse en el hombro. Shirts / blusas deben cubrir al menos 2 pulgadas del hombro en cada lado. Las prendas con diafragmas descubiertos no se pueden usar. No se permitirá el uso de una chaqueta sobre una camisa que no se visten código apropiado. camisas escotadas o blusas no deben ser llevados a la escuela.
- **Zapatos:** Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento durante el día escolar. No zapatillas.
- **Tatuajes:** no debe ser visible.

Cualquier norma vestido / acicalamiento / apariencia no se describe en el código de vestimenta anteriormente que está juzgado por el director de la escuela o su designado / a ser perjudicial o peligroso puede ser requerida en una violación del código de vestimenta. Cualquier indicador de banda o la ropa relacionada con las pandillas o los accesorios, como se identifica por el Departamento de Policía de Gang Task Force Port Arthur, o cualquier aplicación de la ley local, es una violación del código de vestimenta.

Vestir Código Aviso: Si el director determina que el arreglo o la ropa de un estudiante viola el código de vestimenta de la escuela, se le dará al estudiante la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no se corrige, el estudiante puede ser asignado a suspensión dentro de la escuela por el resto del día, hasta

que el problema se corrige, o hasta que un padre o su designado traiga un cambio de ropa aceptable a la escuela. Incidencias repetidas se pueden resultar en disciplina más grave en concordancia con el Código de Conducta del Estudiante.

PRUEBAS DE DROGAS - Véase el Apéndice II

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS (todos Grado niveles)

Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicación, incluyendo teléfonos celulares

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos celulares personales; Sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el horario escolar, incluyendo exámenes, a menos que estén siendo usados para propósitos académicos aprobados. Un estudiante debe tener permiso para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones, tales como netbooks, ordenadores portátiles, tabletas, ordenadores portátiles u otros.

El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en vestuarios y baños de la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinada por la escuela.

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicación sin permiso durante el día escolar, se lo confiscará. El estudiante o padre puede recoger el dispositivo confiscado de la oficina del director por un precio de 15 \$.

dispositivos de telecomunicación confiscados que no son retirados por el estudiante o los padres del estudiante serán desechados después de la notificación requerida por la ley. [Vea la regla FNCE.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el aparato de telecomunicaciones personal de un estudiante puede ser registrado por el personal autorizado. [Vea Inspecciones y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no se hace responsable de daños, pérdidas o robadas dispositivos de telecomunicaciones.

Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales

Excepto como se describe a continuación, los estudiantes no pueden poseer o usar dispositivos electrónicos personales tales como reproductores de MP3, de vídeo o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, leer libros electrónicos, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido permiso previo. Sin tal permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si se debe devolver los artículos a los estudiantes al final del día o se contactará a los padres para recoger los artículos.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el dispositivo electrónico personal de un estudiante puede ser registrado por el personal autorizado. [Vea Inspecciones y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no es responsable por cualquiera o dispositivo dañado, perdido, robado electrónico.

Uso de instrucción de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

En algunos casos, los estudiantes pueden encontrar beneficioso o podrían ser alentados a utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para fines de instrucción durante el día escolar. Los estudiantes deben obtener autorización previa antes de utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contiene reglas relacionadas al uso (separado de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos para propósitos académicos aprobados, todos los dispositivos deben estar apagados durante el día escolar. Violaciones de las Condiciones de uso pueden resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

El uso apropiado de recursos tecnológicos del Distrito - Véase el Apéndice III

Los recursos tecnológicos del distrito para propósitos de instrucción pueden ser emitidos a los estudiantes individuales. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen sistemas de la red del distrito y uso del equipo del distrito, es restringido solamente a propósitos aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y padres a firmar un acuerdo de usuario (separado de este manual) acerca del uso de estos recursos del distrito. Violaciones de las Condiciones de uso pueden resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

El uso inapropiado de los recursos de tecnología

Los estudiantes están prohibidos de poseer, enviar, reenviar, fijar, acceder a, o demostrar mensajes electrónicos que son abusivos, de tipo sexual, amenazantes, acosadores, dañinos para la reputación de otra persona o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la escuela, si el equipamiento usado para enviar este tipo de mensajes es propiedad del distrito o de otra persona, si se resulta en una perturbación sustancial al ambiente educativo.

Cualquier persona que saca, distribuye, transfiera, posea, o comparte imágenes obscenas, de tipo sexual, lascivas, o de otra manera imágenes ilegales o de otros contenidos, comúnmente conocida como “sexting”, será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, puede ser necesaria para completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, pueden ser reportados a la policía. Debido a que la participación en este tipo de comportamiento puede conducir a la intimidación o acoso, así como, posiblemente, impedir los esfuerzos de un estudiante, le recomendamos que revise con su hijo antes de Texto 'Sexting Curso de Prevención, un programa desarrollado por el estado que se refiere a la consecuencias de involucrarse en un comportamiento inapropiado uso de la tecnología.

Además, cualquier estudiante que se involucra en una conducta que resulta en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, y, en algunos casos, la consecuencia puede llegar al nivel de expulsión.

FIN DE CURSO (EOC)

[Vea Graduación y Pruebas estandarizadas.]

Aprenden inglés (Todos los grados)

Un estudiante que es un estudiante del idioma Inglés tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para servicios, un Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) estará convocado, que contendrá empleados del distrito y por lo menos un representante de los padres. El padre del estudiante debe dar su consentimiento para cualquier servicio recomendado por el LPAC para un estudiante del idioma Inglés. Sin embargo, en espera de la recepción del consentimiento o denegación de los servicios de los padres, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que el estudiante tiene derecho y elegibles.

Con el fin de determinar el nivel de competencia en Inglés de un estudiante, el LPAC utilizará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que se ha establecido un nivel de competencia, el LPAC entonces designará adaptaciones académicas o programas especiales adicionales que el estudiante requerirá para convertirse eventualmente dominio del trabajo de nivel de grado en Inglés. Se llevarán a cabo evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua del estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para cualquier evaluación por el estado. El STAAR español, como se ha mencionado en Pruebas estandarizadas, se puede administrar a un estudiante del idioma Inglés para un estudiante hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación estatal requerida por mandato o de lo contrario puede renunciar a cierta graduación requisitos relacionados con la evaluación de Inglés I fin de curso (EOC). El Sistema de Texas Dominio del Idioma Inglés Evaluación (TELPAS) también se administrará a los estudiantes del idioma inglés que califican para servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante de idiomas Inglés y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad, el comité ARD del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación en conjunto con el LPAC.

Política de exención (Sólo Campus de la Escuela Secundaria)

Uno de los objetivos del campus en Port Neches-Groves High School es para mejorar la asistencia ya la asistencia regular promueve la enseñanza y el aprendizaje más efectivo. Los maestros son más capaces de mantener el enfoque de instrucción y un ambiente positivo de aprendizaje dentro del aula cuando los estudiantes son regulares en la asistencia. Un mínimo de tiempo tiene que ser dedicado a enseñar de nuevo y recuperar el trabajo y pruebas. El examen del semestre se pondera a una séptima parte de la calificación del semestre.

Este plan asegurará que los estudiantes tienen oportunidades para el refuerzo positivo para la buena asistencia. Cuidado se ejerció para establecer los criterios de elegibilidad al alcance de todos los estudiantes.

1. Un estudiante debe tener una calificación de 80 o superior en el curso para el que él / ella está buscando una exención.
2. Un estudiante no debe haber perdido más de dos (2) clases para el semestre en el curso para el que él / ella está buscando una exención del examen. Esto incluye los primeros días de un semestre cuando un estudiante puede no haber sido inscrito en la escuela. Las ausencias se cuentan hasta el día del examen. ausencias relacionadas con la escuela no cuentan para efectos de esta regla. registros maestros de asistencia a clase será la autoridad final.
3. Los estudiantes pueden tener no más de tres (3) tardanzas por clase para el semestre.

4. Una exención para un examen de semestre no se concede si durante el semestre el estudiante sirve cualquier momento en la Escuela Alternativa o es asignado a la clase de suspensión en la escuela, recibe cualquier suspensión o expulsión, o no borrar todas las obligaciones tales como multas de la biblioteca y libros de texto responsabilidades.
5. Una exención para un examen de semestre no se concede en cualquier clase en la que el estudiante recibió una “U” en conducta para cualquiera de los tres períodos de seis semanas.
6. Tercero y cuarto año que cumplen estos criterios pueden obtener la exención del examen semestre en todos los cursos que están tomando.
7. Estudiantes de primer año y segundo año que cumplen estos criterios pueden obtener la exención en tres de los cursos que están tomando. Estudiantes de primer año y segundo año pueden no estar exentos de los mismos exámenes de ambos semestres.
8. Un estudiante que califica para una exención tiene la opción de tomar el examen final y la calificación obtenida en ese examen por el estudiante cualificado será computado en el promedio final del semestre sólo si la nota del examen mejora el promedio del semestre. El promedio numérico para los tres períodos de seis semanas será la calificación del semestre si el estudiante está exento y no toma un examen de semestre. Los estudiantes no están obligados a estar en la escuela durante un periodo de exámenes son exentos.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, clubes y organizaciones (Todo Niveles de grado)

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una manera excelente para un estudiante de desarrollar talentos, recibir reconocimiento individual y estrechar amistades con otros estudiantes; participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades puede resultar en eventos que se producen fuera del campus. Cuando el distrito organiza transporte para estos eventos, los estudiantes están obligados a utilizar el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones solo pueden realizarse con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver Transporte.]

La elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades está regulada por la ley estatal y las reglas de la liga interescolar universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competición interdistrict-. Si un estudiante está involucrado en una actividad académica, atlética, música gobernada por UIL, se espera que el estudiante y los padres deben conocer y seguir todas las reglas de la organización UIL. Los estudiantes que participan en actividades atléticas de UIL y sus padres pueden tener acceso al Manual de Información para Padres de UIL en [Manual de Información para Padres UIL](#); una copia impresa puede ser proporcionada por el entrenador o patrocinador de la actividad bajo petición. Para reportar una queja del presunto incumplimiento de entrenamiento de seguridad requerido o una supuesta violación de las normas de seguridad exigidas por la ley y la UIL, por favor, póngase en contacto con la división curricular de TEA al (512) 463-9581 curriculum@tea.texas.gov.

[Ver [UIL de Texas](#) . Para obtener más información sobre todas las

actividades reguladas-UIL] Además, las siguientes disposiciones se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que tiene al final de período de calificaciones un puntaje menor a 70 en cualquier clase académica -aparte de una colocación avanzada (AP) o curso de Bachillerato Internacional (IB); o un curso de honores o de doble crédito en artes del lenguaje Inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o idioma que no sea Inglés-no pueden participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación individualizada (IEP) no puede participar por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar pero no puede participar en cualquier actividad competitiva.
- Un estudiante puede tener en un año escolar hasta 10 ausencias no relacionadas con la competencia post-distrito, un máximo de 5 ausencias para una competencia post-distrito antes de la estatal, y una petición a la UIL solicitar un máximo de dos ausencias adicionales para la competencia UIL solamente. Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por la mesa directiva, están sujetas a estas restricciones.
- Una ausencia por participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Elegibilidad (Sólo Campus de la Escuela Secundaria)

Se debe prestar especial atención por parte de los estudiantes y padres a los requisitos de elegibilidad para

la participación en todas las actividades extracurriculares.

Los estudiantes deben ser conscientes de que hay reglas que se establecen por TEA, Junta UIL, PN-GISD de Síndicos, y constituciones locales que rigen las organizaciones extracurriculares de actividad y clubes y el liderazgo y la participación de los individuos en las organizaciones y clubes. La interpretación de estas bases en el campus de la escuela secundaria se deja al director de la escuela.

Los siguientes cursos avanzados son identificados para su posible no pasar, no Juego exención para estudiantes individuales, sujeto a la aprobación del director y el maestro del curso. el esfuerzo del estudiante y el rendimiento serán los principales consideraciones en la concesión de una exención.

- Inglés I Pre AP, Inglés II Pre AP, Inglés III Pre AP, Inglés IV AP;
- Álgebra I Pre AP, Álgebra II Pre AP, Geometría Pre AP, Pre-cálculo, Pre-cálculo Pre AP, Cálculo AP / LEAP;
- Biología I Pre AP, Química I Pre AP, Física I Pre AP, Biología II AP, Química II AP, Física II AP;
- Francés III Pre AP, Francés IV AP;
- Español III Pre AP, Español IV AP;
- Mundo Historia previa a la AP;
- Historia de Estados Unidos AP;
- AP Gobierno de los Estados Unidos; economía AP

Los siguientes requisitos se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que tiene al final de período de calificaciones un puntaje menor a 70 en cualquier clase académica otra de un curso de colocación avanzada o de bachillerato internacional; o un curso de honores o de doble crédito en artes del lenguaje Inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o idioma que no sea Inglés-no pueden participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación individualizada (IEP) no puede participar por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar pero no puede participar en cualquier actividad competitiva.
- Un estudiante puede tener en un año escolar hasta 10 ausencias no relacionadas con la competencia post-distrito, un máximo de 5 ausencias para una competencia post-distrito antes del estado, y un máximo de 2 ausencias para una competencia estatal. Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por la mesa directiva, están sujetas a estas restricciones.
- Una ausencia por participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Normas de Comportamiento

Su escuela es un miembro de la Liga Interescolar Universitaria y se rige por las reglas de TEA, UIL, y la Junta PN-GISD de Síndicos. Cualquier estudiante que cumpla con los requisitos establecidos por estas organizaciones es elegible para probar para cualquier evento interescolar.

Se anima a los estudiantes a asistir a las actividades patrocinadas por la escuela. TEA, regulaciones de UIL y PN-GISD requieren conducta deportista-como en los eventos patrocinados por la escuela. La escuela es responsable de la conducta de los participantes y espectadores en eventos patrocinados por la escuela y puede ser penalizado por conducta inapropiada. Dado que todas las actividades extracurriculares son una extensión y una parte del programa de la escuela, los estudiantes pueden ser excluidos de la asistencia o retirados de estas funciones deben su conducta de tomar tal acción.

Los patrocinadores de clubes de estudiantes y grupos de actuación como banda, coro, y de perforación y equipos atléticos pueden establecer estándares de conducta, incluyendo consecuencias por mala conducta, que son más estrictas que las de los estudiantes en general. Si una violación es también una violación de las reglas escolares, las consecuencias establecidas en el Código de Conducta Estudiantil o por las normas de la directiva se aplican además de las consecuencias especificadas por las normas de conducta de la organización.

Normas de conducta - Clubes Participantes extra-académicas y organizaciones

Academic Team Challenge

NDN Press

Asociación de Atletas de la India

NDN televisión

Atletismo:

Organización de la India Atletas

Estudiante de primer año, JV, del equipo universitario de fútbol fotoperiodismo

Estudiante de primer año, JV, voleibol del equipo universitario Sociedad de poesía

Niños, Niñas Cross Country Pow Guau(Periódico)

Niños, Niñas equipo de tenis Club de espanol

Estudiante de primer año, JV, muchachos del equipo universitario de baloncesto

Consejo de Estudiantes

(elegido) de primer año, JV, equipo universitario chicas de baloncesto Consejo

de Estudiantes (Voluntarios.) JV, Varsity fútbol de los muchachos tespis

JV, equipo universitario Fútbol de las muchachas TRIBU

potencia de elevación

Eventos UIL

(Académico): Niños, Niñas Tenis

Contabilidad

Niños, Niñas Pista

Calculadora aplicaciones

Niños, Niñas Pista

Computadora aplicaciones

JV, equipo universitario Sofbol

Problemas actuales y Eventos

Niños, Niñas Golf

Debate

Estudiante de primer año, JV, del equipo universitario de béisbol

Periodismo Eventos

Cheerleader: FR, JV, Varsity

Crítica literaria

Coro

Matemáticas

ciudadano abeja

Número Sentido

DECA	Persuasivo Hablando
club de la tierra	Listo Escritura
FCCLA	Ciencia
Primera prioridad	Social Estudios
Club francés	ortografía y Vocabulario
Asociación de Maestros de futuro	Guerra Whoop
(Anuario) Banda india	Carreras y Tecnología:
Indio del tambor mayor y Twirler	Aire acondicionado
Los jugadores de la India	Automotor
cantantes de la India	Los profesionales de negocios de America
Indian Spirit & G Crew	Cosmetología
Key club	Criminal Justicia
Mock equipo de prueba Ocupacional	Asociación de Estudiantes de Salud
sociedad Nacional de Honor	Cooperativa industrial El
	entrenamiento de habilidades
	EE.UU.
	Soldadura

Consejo alumno y alumno Voluntarios del Consejo

Consejo de Estudiantes está compuesto por cuatro miembros elegidos por el estudiante de primer año, estudiante de segundo año, y las clases junior, varios oficiales designados, presidentes de clase, y diez representantes elegidos de cada clase. Los estudiantes que deseen participar en el Consejo de Estudiantes pueden hacerlo a través del Programa de Voluntarios del Consejo de Estudiantes.

Indianettes, porristas, Indian Spirit y Twirlers

El tiempo de pruebas para Indianettes, porristas, Indian Spirit y manipuladores varía durante el segundo semestre de año en año. Si usted está interesado en cualquiera de los anteriores, por favor consulte con la Oficina de Actividades Estudiantiles.

sociedad Nacional de Honor

El Port Neches-Groves capítulo de la Sociedad Nacional de Honor es un capítulo debidamente constituidos y afiliados de esta organización nacional de prestigio. La membresía está abierta a los estudiantes que cumplan con los estándares exigidos en cuatro áreas de evaluación: becas, liderazgo, servicio y carácter. Normas para la selección son establecidos por la Oficina Nacional de NHS y se han revisado para satisfacer nuestras necesidades de capítulos locales. Los estudiantes son seleccionados para ser miembros de un Consejo de la Facultad de cinco miembros, designados por el director, que otorga este honor a los estudiantes calificados en nombre de la facultad de cada

primavera. La membresía es un privilegio, no un derecho. Ningún estudiante con una discapacidad puede ser excluido de la consideración basada en la discapacidad.

Los estudiantes de los grados 11 o 12 son elegibles para ser miembros. Para el criterio de becas, un estudiante debe tener un promedio general de calificaciones mínimo de 3,75. Los estudiantes que cumplen este criterio son invitados a completar un formulario de Información del Estudiante Actividad que proporciona información sobre el liderazgo y el servicio del candidato. Antecedentes personales de experiencias de liderazgo y la participación en el servicio de la escuela o la comunidad es requerida por la organización nacional.

Para evaluar el carácter de un candidato, el Consejo de la Facultad revisa varias formas de entrada: registros de la escuela de disciplina y conducta y pruebas escritas de comportamiento no acorde con el Código de Conducta presentado por la facultad o el personal. Tal comportamiento podría incluir, pero no se limitan a, el engaño, que ayuda a otro estudiante para hacer trampa, el absentismo escolar, la asignación a ISS o escuela alternativa o expulsión. El Consejo de la Facultad considera cuidadosamente los puntos acumulados por los estudiantes en cada categoría para determinar que se cumplen los cuatro estándares requeridos. Todos los datos puestos a disposición del Consejo de la Facultad se presenta sin nombres de los estudiantes.

Tras la notificación, una ceremonia formal de inducción se llevó a cabo en la escuela. Una vez instalado, los nuevos miembros están obligados a mantener el mismo nivel de rendimiento en los cuatro criterios que llevaron a su selección. Esta obligación incluye la asistencia a las reuniones de los capítulos mensuales y la participación en proyectos de servicio capítulo.

Fuentes: Dirección de Actividades Estudiantiles; Port Neches-Groves capítulo de la Sociedad Nacional de Honor Estatutos. Artículo II: Selección. 1; Asesor Taller Folleto, Actualizado 8,04.

Tasas (Todos los grados)

Los materiales que son parte del programa educativo básico son suministrados por fondos locales y estatales sin costo alguno para el estudiante. Un estudiante, sin embargo, se espera que proporcione sus propios lápices, papel, borradores y cuadernos y puede ser obligado a pagar ciertas cuotas o depósitos, incluyendo:

- Costos de materiales para un proyecto de clase que el estudiante conservará.
- Cuotas de membresía de clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de ingreso a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- educación personal física y equipamiento deportivo y prendas de vestir.
- Voluntariamente comprados fotografías, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación, etc.
- Voluntariamente seguro contra accidentes comprada.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento del uniforme, cuando son proporcionados por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.
- Las tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación.
- Tasas por perdidos, dañados o vencidos libros de la biblioteca.
- Tarifas de cursos de formación de conductores, si se ofrece.

- Tarifas de cursos opcionales ofrecidos para obtener crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en el distrito.
- la escuela de verano que son ofrecidos gratuitamente durante el año escolar regular.
- En algunos casos, una tarifa por un curso tomado a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN).

Cualquier cuota o depósito se puede renunciar si el estudiante y el padre no pueden pagar. Aplicación para una exención de este tipo puede ser hecha al Principal. [Para más información, consulte la política de FP].

FUNDRAISING (Niveles Toda grado)

Grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres tienen permiso de realizar eventos de recaudación de fondos para propósitos aprobados por la escuela de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Para más información, vea las reglas FJ y GE.]

ZONAS LIBRES DE PANDILLAS (Todos los grados)

Ciertos delitos, incluyendo aquellos que involucran la actividad criminal organizada como crímenes relacionados con pandillas, serán elevadas a la siguiente categoría de delito si se cometen en una zona libre de pandillas. Para los propósitos del distrito, una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y un lugar en, sobre, o dentro de 1,000 pies de cualquier parque infantil del distrito o bien arrendado o de la escuela.

ACOSO DE GÉNERO

[Ver **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias.**]

CLASIFICACIÓN POR GRADO (grados 9-12)

Después del noveno grado, los estudiantes son clasificados según el número de créditos obtenidos para graduarse.

Creditos ganados	Clasificación
6	Grado 10 (Sophomore)
12	Grado 11 (Júnior)
18	Grado 12 (Mayor)

Las pautas de calificaciones (Todos los grados)

Las pautas de calificaciones para cada nivel de grado o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y sus padres por el maestro. Estas directrices han sido revisadas por cada departamento académico aplicable y han sido aprobados por el director de la escuela. Estas pautas establecen el número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificaciones. Además, estas pautas establecen cómo se comunicará el dominio de los conceptos y los logros del estudiante (es decir, las calificaciones con letras, promedios numéricos, lista de control de las habilidades requeridas, etc.). Las pautas de calificaciones también detallan las circunstancias en que un estudiante será permitido a rehacer una tarea o volver a tomar un examen para el cual el estudiante

originalmente hecho una mala calificación. Procedimientos para un estudiante a seguir después también se abordará una ausencia.

[Véase también Informes / Informe de Progreso y Conferencias Tarjetas de información de pautas de calificaciones.]

Graduación (Sólo secundarias Niveles de Grado)

Requisitos para obtener un diploma Empezando con el año escolar 2014-15

Comenzando con los estudiantes que entraron en el grado 9 en el año escolar 2014-15, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de la preparatoria del distrito:

- Completar el número requerido de créditos establecidos por el estado y los créditos adicionales requeridos por el distrito;
- Completar cualquier cursos requeridos por el distrito además a los cursos requeridos por el estado;
- Lograr resultados de aprobación en cierto fin de curso (EOC) o evaluaciones sustitutos aprobados, salvo exoneración específica según lo permitido por la ley estatal; y
- Demostrar competencia, según lo determinado por el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta Estatal de Educación (SBOE).

Requisitos de prueba para graduación

Los estudiantes están obligados, con excepciones limitadas y con independencia del programa de graduación, para llevar a cabo satisfactoriamente en las siguientes evaluaciones EOC: Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, y

U.S. Historia. Un estudiante que no ha logrado resultados suficientes en las evaluaciones EOC para graduarse tendrá oportunidades de volver a tomar las evaluaciones. Estado las normas de derecho y estatales también prevén ciertos puntajes en las evaluaciones estandarizadas referidas a normas nacionales o de la evaluación desarrollada por el estado utilizado para el ingreso en las universidades públicas de Texas para sustituir el requisito de cumplir con un rendimiento satisfactorio en una evaluación EOC aplicables, debe elegir un estudiante esta opción. [Ver el consejero escolar para más información sobre los requisitos de las pruebas de estado para la graduación.]

Si un estudiante no puede tener un rendimiento satisfactorio en una evaluación EOC, el distrito le proveerá al estudiante en el área de contenido para el que no se cumplió con el estándar de rendimiento. Esto puede requerir la participación del estudiante antes o después de las horas normales de la escuela o en las épocas del año fuera de las operaciones normales de la escuela.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no logra demostrar el dominio de dos o menos de las evaluaciones requeridas todavía puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Vea Pruebas estandarizadas para más información.]

Programa de Graduación Fundación

Cada estudiante en una escuela pública de Texas, que entró en el grado 9 en el año escolar 2014-15 y posteriormente se graduará bajo el “programa de graduación fundación.” Dentro del programa de graduación bases son “endosos”, que son caminos de interés que incluyen la Ciencia,

Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM); Negocio e Industria; Servicios públicos; Artes y Humanidades; y Estudios Multidisciplinarios. Endosos han sido obtenidos por un estudiante se anotarán en el expediente del estudiante. El programa de graduación fundación también implica el término “distinguido nivel de logro”, que refleja la realización de al menos un respaldo y Álgebra II como uno de los créditos de matemáticas avanzadas requeridas. Un plan personal de graduación se completará para cada estudiante de escuela secundaria, tal como se describe en los planes de personal de la graduación para los estudiantes en el marco del Plan de Graduación Fundación.

ley y las normas estatales prohíben a un estudiante de graduarse exclusivamente bajo el programa de graduación fundación sin un respaldo a menos que, después de segundo año del estudiante, el estudiante y los padres del estudiante se les informa sobre los beneficios específicos de graduarse con un respaldo y se presentará la autorización por escrito al consejero de la escuela para que el estudiante se gradúa sin un respaldo. Un estudiante que anticipa graduarse bajo el programa de graduación fundación sin un respaldo y que desee asistir a una universidad de cuatro años o universidad después de la graduación debe considerar cuidadosamente si esto va a satisfacer los requisitos de admisión de la universidad o la universidad deseada del estudiante.

Graduarse bajo el programa de graduación fundación también proporcionará oportunidades para ganar “reconocimientos de desempeño” que serán reconocidas en el expediente académico del estudiante.

acuses de recibo de rendimiento están disponibles para un rendimiento excepcional en bilingüismo, en un curso de doble crédito, en un punto de acceso o el examen IB, en ciertas pruebas de acceso preparatorias y de preparación o de la universidad nacional de la universidad, o para ganar un estado reconocido o licencia nacional o internacional reconocida o certificado. Los criterios para ganar estos reconocimientos de desempeño son prescritos por las normas estatales, y el consejero de la escuela puede dar más información acerca de estos reconocimientos.

créditos necesarios

El programa de graduación fundación requiere la realización de los siguientes créditos:

Área de golf	Número de créditos: Programa de Graduación Fundación	Número de créditos: Programa de Graduación de fundación con un respaldo
Artes del lenguaje inglés	4	4
Matemáticas	3	4 *
Ciencia	3	4
Estudios sociales, incluyendo la economía	3	3
Educación Física**	1	1
Idioma distinto del Inglés ***	2	2

Bellas Artes	1	1
--------------	---	---

Área de golf	Número de créditos: Programa de Graduación Fundación	Número de créditos: Programa de Graduación de fundación con un respaldo
cursos requeridos localmente	1 crédito en BIM 0.5 crédito en Salud 0.5 crédito en Prof. Comm.	1 crédito en BIM 0.5 crédito en Salud 0.5 crédito en Prof. Comm.
optativas	5	7
TOTAL	25 créditos	26 créditos

Consideraciones adicionales se aplican en algunas áreas del curso, incluyendo:

- Matemáticas. Con el fin de obtener el nivel distinguido de logros en el marco del programa de graduación de la fundación, que se incluirá en el expediente académico del estudiante y es un requisito para ser considerado para propósitos de admisión automática a una de Texas universidad de cuatro años o universidad, un estudiante complete tanto un respaldo y tomar Algebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas.
- Educación Física. Un estudiante que no pueda participar en la actividad física morir a una discapacidad o enfermedad puede ser capaz de sustituir un curso en las artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, oa cualquier otro curso con créditos determine localmente para el crédito requerido de la educación física . Esta determinación será tomada por el comité ARD del estudiante, comité de Sección 504, u otro comité de la escuela, según sea el caso.
- Idioma que no sea Inglés. Los estudiantes están obligados a obtener dos créditos en el mismo idioma que no sea Inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir lenguajes de programación para estos créditos. En circunstancias limitadas, un estudiante puede ser capaz de sustituir este requisito con otros cursos, según lo determinado por un comité de distrito autorizado por la ley para tomar estas decisiones para el estudiante.

Adhesiones disponibles

Un estudiante debe especificar al entrar en el grado 9 el respaldo que él o ella desea seguir.

- Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas
- Negocio e Industria
- Servicios públicos
- Artes y Humanidades
- Estudios multidisciplinarios

Planes de Graduación personales

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de escuela secundaria. El distrito anima a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluye la realización de al menos un respaldo y graduarse con el nivel de logro distinguido. Logro

del nivel de logro distinguido permite a un estudiante para ser considerado para la admisión automática a una universidad de cuatro años o universidad pública en Texas, dependiendo de su rango en la clase. La escuela revisará las opciones del plan de graduación personal con cada estudiante que entra en el grado 9 y su padre o madre. Antes del final de 9 grado, el estudiante y su o será necesaria su padre para firmar un plan de graduación personal que incluye un curso de estudios que promueve la colocación de la universidad y la fuerza de trabajo y la carrera y el progreso, así como facilita la transición de secundaria a la educación superior. plan de graduación personal del estudiante denotará una secuencia curso adecuado en función de la elección del estudiante de respaldo.

Por favor revise también [TEA's Graduation Toolkit](#)

Un estudiante puede, con el permiso de los padres, modificar su plan personal de graduación después de la confirmación inicial.

Opciones disponibles para todos los programas del curso de graduación

La información relativa a los cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área curricular se distribuirá a los estudiantes cada primavera con el fin de inscribirse en cursos para el próximo año escolar. NOTA: El distrito puede requerir la realización de determinados cursos de graduación, incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

Tenga en cuenta que no todos los cursos se ofrecen en cada escuela en el distrito. Un estudiante que quiera tomar un curso no se ofrece en su escuela regular debe comunicarse con el consejero de la escuela acerca de una transferencia u otras alternativas. Si los padres de por lo menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para aquellos estudiantes para tomar un curso en el plan de estudios requerido que no sea arte o educación profesional y técnica (CTE), el distrito ofrecerá el curso para el año siguiente, ya sea por teleconferencia o en la escuela de la cual se solicitaron las transferencias.

Directrices para Graduación Temprana

Se han establecido directrices para proporcionar la oportunidad para que un estudiante cualificado para tratar de graduarse un año antes. Un estudiante interesado en la graduación temprana debe aplicarse durante su noveno grado. Los administradores y consejeros darán una cuidadosa consideración a la preparación del estudiante. Los criterios a considerar incluirá puntuaciones del estado de evaluación, expediente académico, la asistencia, etc. El estudiante debe seguir el estado Recomendado o el plan de aprovechamiento distinguido. Información del estudiante, los padres, y los registros de la oficina de orientación se utiliza para ayudar en el proceso de toma de decisiones, y se desarrollará un posible plan de tres años.

Con la aprobación del director y el permiso de los padres, el estudiante entrará en el programa de graduación temprana en agosto antes del año décimo grado.

1. El estudiante tiene que tomar cursos en el campus de Port Neches-Groves escuela secundaria requerida excepto para los cursos de Álgebra I que se imparten en la Escuela Intermedia de Port Neches y la Escuela Media Groves. No hay cursos requeridos pueden ser tomados en otra escuela o en la escuela de verano a menos que el curso se falló en el campus de Port Neches-Groves High School.
2. El estudiante debe tomar Inglés II e Inglés III durante el año décimo grado.
3. Dos estudios sociales deben tomarse durante el año décimo o undécimo grado.

4. El estudiante puede tomar dos cursos electivos de distancia del campus de Port Neches-Groves Secundaria sólo con la aprobación previa del director de la preparatoria. Estos dos créditos de libre elección pueden ser obtenidos a través de los campus de escuela por correspondencia, colegio o universidad.
5. El PSAT, SAT, o ACT deben tomarse antes del décimo grado.

La decisión de continuar con el plan de graduación de tres años debe hacerse sólo después de una cuidadosa consideración. Tanto los padres como los estudiantes deben ser conscientes de que será necesario una serie de opciones en este plan, ya que el alumno se perderá algunas de las experiencias normales y naturales del programa regular de escuela secundaria de cuatro años. Además, el marco de tiempo condensado no puede ser propicio para el aprendizaje de un individuo en particular. Estos factores se deben sopesar cuidadosamente antes de que un estudiante se aplica para entrar en el programa de graduación temprana.

Programas alternativos

Aprobación del consejero de la escuela y el director debe ser obtenido por un estudiante para asistir a la escuela de adultos (la escuela nocturna) o para tomar un curso por correspondencia. Con el fin de recibir un diploma de Port Neches-Groves High School, un estudiante no puede recibir más de 2 créditos totales de la escuela de adultos y / o cursos por correspondencia. No se permitirá a un estudiante para inscribirse en cualquier curso para adultos o curso por correspondencia para un sujeto que él / ella está actualmente llevando a PN-G.

Certificados de finalización de curso

Un certificado de finalización del curso será emitido a un estudiante que ha completado con éxito los requisitos de créditos estatales y locales para la graduación, pero aún no se ha demostrado un rendimiento satisfactorio en los exámenes obligatorios por el estado para la graduación.

Estudiantes con Discapacidades

Por recomendación del comité de ingresos, revisión y expulsiones (ARD), un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial puede graduarse bajo las provisiones de su programa de educación individualizada (IEP) y de conformidad con las normas estatales .

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Aunque el estudiante participe en la ceremonia de graduación para recibir el certificado de asistencia, él o ella puede permanecer inscriptos para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria; sin embargo, sólo se le permitirá al estudiante participar en una ceremonia de graduación.

[Vea la regla de FMH (LEGAL).]

Los comités ARD para estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial harán que las decisiones de enseñanza y de evaluación para estos estudiantes de acuerdo con la ley estatal y las reglas. Con el fin de obtener un respaldo bajo el programa de la fundación, el estudiante debe tener un rendimiento satisfactorio en el extremo por supuesto evaluaciones (EOC) y recibir ningún plan de estudios modificado en el área de respaldo elegido por el estudiante. Un estudiante todavía se puede conceder un aval cuando el estudiante no

cumple satisfactoriamente en no más de dos evaluaciones EOC pero cumple los demás requisitos para la graduación bajo la ley estatal.

Las actividades de graduación

actividades de graduación incluirán:

Los estudiantes que hayan cumplido con los requisitos de cursos para la graduación, pero aún no han demostrado un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones de fin de curso y no han sido declarados elegibles para graduarse por un comité de graduación individual, en su caso, se les permitirá participar en las actividades de graduación. Sin embargo, tenga en cuenta que la participación en las actividades y ceremonias no es sinónimo de graduarse. En última instancia, la adjudicación definitiva de un diploma estará supeditada a la conclusión del estudiante de todos los requisitos aplicables para la graduación.

Altavoces de graduación

Ciertos estudiantes que se gradúan se les dará la oportunidad de tener posiciones de orador en la ceremonia de graduación.

Un estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta del estudiante, tener un papel de discurso. Los estudiantes elegibles para posiciones de oradores serán notificados por el director y les da la oportunidad de ser voluntario.

[Vea FNA (LOCAL) y el Código de Conducta del Estudiante. Para estudiantes oradores en otros eventos de la escuela, vea Estudiantes oradores.]

Gastos de graduación

Debido a que los estudiantes y padres tendrán diferentes gastos a fin de participar en las tradiciones de graduación -como la compra de invitaciones, anillo de graduación, toga y birrete y la fotografía de alto nivel tanto en el estudiante y los padres deben vigilar el progreso hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación . Los gastos ocurren en el tercer año o el primer semestre del último año. [Ver las tarifas cuotas de los estudiantes]

Becas y ayudas

Los estudiantes que necesiten ayuda financiera de acuerdo con el criterio federal y que completen el programa de graduación bases pueden ser elegibles bajo el programa de Becas TEXAS y Teach for Programa de Subvenciones de Texas para matrículas y tarifas de universidades públicas de Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como a las instituciones privadas.

En contacto con el consejero de la escuela para obtener información sobre otras becas disponibles para los estudiantes.

ACOSO

[Ver **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias**]

NOVATADAS (Niveles Toda grado)

Las novatadas se define como cualquier acto intencional, a sabiendas o imprudente que ocurra dentro o fuera de la escuela dirigido contra un estudiante que pone en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse a, afiliarse con, ocupar un cargo en o mantenerse miembro de cualquier organización cuyos miembros son

o incluyen otros estudiantes. Ejemplos incluyen:

- Cualquier tipo de brutalidad física
- Cualquier tipo de actividad física que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño físico o mental, como la privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento en espacios pequeños, o calistenia;
- Cualquier actividad que implique el consumo de alimentos, líquidos, medicamentos u otras sustancias que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño físico o mental;
- Cualquier actividad que afecte adversamente la salud mental o dignidad del estudiante, tales como el ostracismo, la vergüenza o humillación; y
- Cualquier actividad que induzca, cause o requiera que el estudiante de violar el Código Penal

Hostiga no estará tolerado por el distrito. Si se produce un incidente de novatadas, las consecuencias disciplinarias serán tratados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Es un delito si una persona participa en una novatada; solicita, promueve, dirige, ayuda, o intenta ayudar a otro en novatadas; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatadas está planificando o se haya producido y no se presenta al director o superintendente.

[Ver Intimidación y las reglas FFI y FNCC.]

ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SALUD

Enfermedad del estudiante (Niveles Toda grado)

Cuando su hijo está enfermo, por favor, póngase en contacto con la escuela para informarnos que él o ella no va a asistir ese día. Es importante recordar que las escuelas deben excluir a los estudiantes con ciertas enfermedades de la escuela por períodos de tiempo como se identifica en las reglas del estado. Por ejemplo, si su hijo tiene fiebre de más de 100 grados, él o ella debe permanecer fuera de la escuela hasta que no haya fiebre por 24 horas sin medicamentos para bajar la fiebre. Además, los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres diarrea sin medicamentos supresores de diarrea durante al menos 24 horas. Una lista completa de condiciones para las cuales la escuela debe excluir a los niños puede ser obtenida de la enfermera de la escuela.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, él o ella debe recibir permiso del maestro antes de ir a la enfermera de la escuela. Si la enfermera determina que el niño debe ir a casa, la enfermera se comunicará con el padre.

También se requiere que el distrito de reportar ciertas enfermedades contagiosas transmisibles (enfermedades) o al Departamento Estatal de Servicios de Salud del Estado (TDSHS) o nuestra autoridad sanitaria local / regional. La enfermera de la escuela puede proporcionar información de TDSHS en estas condiciones de declaración obligatoria.

Póngase en contacto con la enfermera de la escuela si tiene preguntas o si usted está preocupado acerca de si o no a su hijo debe quedarse en casa.

La meningitis bacteriana (Todos los grados)

La ley estatal requiere que el distrito proporcione información sobre la meningitis bacteriana:

- ¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es común y la mayoría de las personas se recuperan completamente. La meningitis parásitos y hongos es muy rara. La meningitis bacteriana es muy grave y puede requerir de complicados, farmacéutica, y la gestión de soporte vital médico quirúrgico.

- ¿Cuales son los síntomas?

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tienen los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 2 años) y adultos con meningitis bacteriana suelen tener un fuerte dolor de cabeza, fiebre alta y rigidez en el cuello. Otros síntomas pueden incluir náuseas, vómitos, malestar al mirar luces brillantes, confusión y somnolencia. Tanto en niños como en adultos, puede haber un sarpullido de pequeños puntitos rojos o morados. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

- ¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica y se trata a tiempo, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos puede ser fatal o algunas personas pueden resultar con alguna discapacidad permanente.

- ¿Cómo se transmite la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como el resfriado común o la gripe, y no se transmite por contacto casual o simplemente por respirar el aire donde una persona con meningitis ha estado. Se contagian cuando la gente intercambia respiratorias o de la garganta (como al besar, toser o estornudar).

El microbio no causa la meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen por días, semanas o incluso meses. La bacteria raramente vence al sistema inmunológico del cuerpo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

- ¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

El mantenimiento de hábitos saludables, como descansar lo suficiente, puede ayudar a prevenir la infección. El uso de las buenas prácticas de salud como cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón también puede ayudar a detener la propagación de las bacterias. Es una buena idea de no compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limitar el número de personas que besa.

Hay vacunas disponibles para ofrecer protección contra algunas de las bacterias que pueden causar la meningitis bacteriana. Las vacunas son seguras y efectivas (85-90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el sitio de la inyección que dura hasta dos días.

Se desarrolla inmunidad de siete a diez días después de que se da y dura hasta cinco

años la vacuna.

- ¿Qué debe hacer si piensa que usted o un amigo puede haber contraído meningitis bacteriana? Usted debe buscar atención médica inmediata.
- ¿Dónde se puede obtener más información?

La enfermera de su escuela, su médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre las enfermedades contagiosas. También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina regional del Departamento Estatal de Servicios de Salud para preguntar sobre la vacuna meningocócica. Información adicional también se puede encontrar en los sitios web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, [Centros para el control de enfermedades y Prevención](#), y el [Departamento de Salud del Estado](#), en particular la información de los CDC sobre la meningitis bacteriana.

* NOTA: que el DSHS requiere por lo menos una vacuna meningocócica en o después del 11 cumpleaños del estudiante, a menos que el estudiante recibió la vacuna a la edad de 10. También tenga en cuenta que la introducción de los estudiantes universitarios deberán presentar, con la excepción limitada, la evidencia de recibir una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro el período de cinco años antes de inscribirse en y tomando cursos en una institución de educación superior. Por favor, vea la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desea inscribirse en un curso de crédito doble llevado fuera de la escuela.

[Ver Inmunización para más información.]

Las alergias alimentarias (todos los grados)

El distrito solicita que se le notifique cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia a los alimentos, especialmente las alergias que pueden resultar en reacciones peligrosas o quizás amenazantes a la vida por inhalación, ingestión o contacto con la piel con el alimento en particular. Es importante revelar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Por favor, póngase en contacto con la enfermera o director de la escuela si su hijo tiene una alergia a los alimentos conocidos o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de una alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y anualmente revisa un plan de gestión de alergia a los alimentos, que se ocupa de la formación de los empleados, frente a los alérgenos alimentarios comunes y estrategias específicas para tratar con los estudiantes diagnosticados con alergias alimentarias graves. Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia a los alimentos que pone al estudiante en riesgo de anafilaxis, se desarrollarán planes individuales de atención para ayudar al estudiante para acceder de forma segura el entorno escolar. plan de gestión de alergia a los alimentos del distrito se puede acceder en <http://www.pngisd.org/> (Departamentos - Nutrición Infantil)

[Vea la regla FFAF y celebraciones.]

Piojos (Todos los grados)

Los piojos, aunque no es una enfermedad o una enfermedad, es muy común entre los niños y se propaga muy fácilmente a través del contacto de cabeza a cabeza durante el juego, deportes, o de la siesta y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros, y los

auriculares . Si la observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para determinar si será necesario que el niño sea recogido de la escuela y para discutir un plan de tratamiento con un aprobado por la FDA medicado champú o crema de enjuague que se pueden comprar en cualquier farmacia o supermercado. Después de que el estudiante haya sido objeto de un tratamiento, el padre debe registrarse con la enfermera de la escuela para discutir el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluyendo los tratamientos posteriores y la mejor manera de deshacerse de los piojos y prevenir su regreso.

Más información sobre los piojos de la cabeza se puede obtener de la página web del DSHS Administración de piojos de la cabeza.

Requisitos de la Actividad Física

Escuela primaria

De acuerdo con las políticas EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito se asegurará que los estudiantes de pre-kindergarten de día completo de grado 5 se dedican a la actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana.

Para obtener información adicional sobre los requisitos y programas del distrito relacionados a los requisitos de actividad física de los estudiantes de la escuela primaria, por favor vea al director.

/ Escuela Secundaria,

De acuerdo con las políticas EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes en escuela media se involucrarán en 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día por lo menos cuatro semestres.

Para obtener información adicional sobre los requisitos y programas del distrito relacionados a los requisitos de actividad física de los estudiantes de la escuela media y alta, por favor vea al director.

Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Niveles Toda grado)

Durante el año escolar anterior, el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) del distrito sostuvo reuniones. Información adicional con respecto SHAC del distrito está disponible a partir de la señora Crystal Werkheiser.

Los deberes del SHAC van desde recomendar plan de estudios para el desarrollo de estrategias para la integración curricular en un programa coordinado de salud escolar que abarca cuestiones tales como los servicios de salud escolar, servicios de orientación, un ambiente seguro y saludable, recomendaciones recreo, mejorar la condición física de los estudiantes, problemas de salud mental, y bienestar de los empleados.

[Vea las reglas en BDF y EHAA. Ver instrucción de la sexualidad humana para obtener información adicional.]

/ Plan de Bienestar del Estudiante Política de Bienestar (Todos los grados)

Port Neches-Groves ISD está comprometido a animar a los estudiantes sanos y por lo tanto ha desarrollado una política de bienestar de la mesa directiva en el FFA (LOCAL) y los planes y procedimientos correspondientes para implementar la política. Se le anima a ponerse en contacto con la doctora Mary Jane Moore con preguntas sobre el contenido o aplicación de la política de bienestar del distrito y el plan.

Otros asuntos relacionados con la salud

Evaluación de la condición física (grados 3-12)

Anualmente, el distrito realizará una evaluación de la condición física de los estudiantes en los grados 3-12 que están inscritos en un curso de educación física o un curso para el que se concede crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito al director de la escuela para obtener los resultados de la evaluación de la condición física de su hijo realizada durante el año escolar.

Máquinas expendedoras (Todos los grados)

El distrito ha adoptado e implementado las políticas estatales y federales y las directrices para el servicio de alimentos, incluidas las directrices para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información acerca de estas reglas y pautas vea el director de la escuela. [Vea las reglas en CO y FFA].

El tabaco y el e-cigarrillos prohibida (de todos los grados y todos los otros en la escuela)

Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, los cigarrillos electrónicos (e-cigarrillos), o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, mientras que en la propiedad escolar, en cualquier momento o mientras asiste a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, los cigarrillos electrónicos, o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, por los estudiantes y todos los otros en la propiedad de la escuela y en la escuela y actividades auspiciadas y relacionadas con la escuela. [Ver el Código de Conducta del Estudiante y las políticas en FNCD y GKA.]

Plan de control de asbestos (Niveles Toda grado)

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento con el amianto federal y estatal ley que rige en los edificios escolares. Una copia del Plan de control de asbestos del distrito está disponible en la oficina del superintendente. Si usted tiene alguna pregunta o para examinar el plan del distrito con más detalle, por favor, póngase en contacto con Jeff Bergeron, coordinador de asbestos designado por el distrito, por lo 409-722-4483.

Plan de Manejo de Plagas (Todos los grados)

El distrito está obligado a seguir los procedimientos integrados de control de plagas (IPM) para controlar las plagas en las instalaciones escolares. Aunque el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y eficaces para el control de plagas, incluyendo una variedad de medidas de control no químicos, el uso de pesticidas a veces es necesario mantener un control adecuado de las plagas y garantizar un ambiente seguro, libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos y solamente son aplicados por aplicadores de pesticidas certificado. Excepto en una emergencia, se exhibirán letreros 48 horas antes de la aplicación de interior. Todas las aplicaciones al aire libre se publicarán en el momento del tratamiento, y los carteles permanecerán hasta que sea seguro para entrar en la zona. Los padres con más preguntas o que desean ser notificados antes de la aplicación de pesticidas dentro del área asignada a su hijo pueden ponerse en contacto con Jackie Havard, coordinador de IPM del distrito, al 409-722- 4483.

ESTUDIANTES SIN HOGAR (Todos los grados)

Se le anima a informar al distrito si usted o su hijo está experimentando la falta de vivienda. El personal del distrito pueden compartir recursos con que que pueden ser capaces de ayudar a usted y su familia.

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, póngase en contacto con el enlace y jóvenes sin hogar del distrito, Sr. Brian Waguespack al 409-722-5924.

[Ver Los estudiantes que no tienen hogar.]

TAREA (Todos los grados)

ENFERMEDAD

[Ver Enfermedad estudiante menor de cuestiones relacionadas con la salud.]

Inmunización (Niveles Toda grado)

Un estudiante debe estar totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones o razones de conciencia médicos, incluyendo una creencia religiosa, no será vacunado el estudiante. Para excepciones basadas en razones de conciencia, únicas formas oficiales emitidas por el Departamento Estatal de Servicios de Salud del Estado (TDSHS), División de Inmunización, puede ser honrado por el distrito. Este formulario puede obtenerse escribiendo a la División de Inmunización TDSHS (MC 1946), PO Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en Solicitud Declaración jurada de Exención de Inmunización. El formulario debe ser notariado y presentado al director o enfermera de la escuela dentro de los 90 días de la firma del notario. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, una forma se debe presentar para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son: la difteria, el tétanos y la tos ferina; el sarampión, las paperas y la rubéola; polio; hepatitis A; hepatitis B; varicela (varicela); y meningocócica. La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre las dosis apropiadas para cada edad o de un historial médico-validada aceptable de la enfermedad requerida por el TDSHS. La prueba de inmunización puede ser establecida por los registros personales de un médico o clínica de salud pública con una validación de la firma o sello de goma.

Si el estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o el padre debe presentar un certificado firmado por un certificado y un médico con licencia que indica que, en opinión del médico, la inmunización requerida es contraindicado médicamente o representa un riesgo significativo para la salud y el el bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o del hogar del estudiante. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Como se señaló al Meningitis bacteriana, los estudiantes universitarios deben entrar también, con la excepción limitada, presentar evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años antes de inscribirse en y asistir a clases en una institución de educación superior. Un estudiante que desee inscribirse en un curso de crédito doble llevado fuera de la escuela pueden estar sujetos a este requisito.

[Para más información, vea la regla FFAB (LEGAL) y el sitio web de DSHS:

[Escolares de Texas y puericultura requisitos de las instalaciones de Inmunización.](#)]

AGENCIAS DE LA LEY (Todos los grados)

Interrogación de Estudiantes

Cuando los agentes de la policía u otras autoridades legales desean interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o entrevista es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

- El director verificará y registrará la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.

- El director hará los esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador levante lo que el director considera ser una objeción válida.
- El director normalmente estará presente a menos que el entrevistador levante lo que el director considera ser una objeción válida.

Los estudiantes que están bajo custodia

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea llevado bajo custodia:

- A cumplir con una orden de la corte juvenil.
- A cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si existe una causa probable para creer que el estudiante ha participado en conducta delincuente o una conducta que necesite supervisión.
- Por un oficial de policía para obtener huellas dactilares o fotografías para la comparación en una investigación.
- Por un oficial de policía para obtener huellas dactilares o fotografías para establecer la identidad de un estudiante, donde el niño puede haber incurrido en una conducta que indica la necesidad de supervisión, tales como huyendo.
- Por un oficial de libertad condicional si hay causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por la corte juvenil.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil (CPS), Departamento de Familia y Protección de Texas (DFPS), un oficial de la ley, o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia en relación con la salud física del estudiante o la seguridad.
- A cumplir con una directiva correctamente emitida por un tribunal de menores para tomar un estudiante en custodia.

Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de la ley u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, en la medida de su capacidad, verificará la autoridad del oficial para tomar custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente y normalmente intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada presente lo que el director considera ser una objeción válida para notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la entrega del estudiante a un oficial de la ley, cualquier notificación probablemente será después del hecho.

Notificación de Violaciones Law

El distrito es requerido por la ley estatal a notificar:

- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o referido a un juzgado de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal de enseñanza y apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que se cree que han cometido ciertos delitos o que haya sido condenado, recibió procesamiento diferido, recibió una sentencia diferida o fue sentenciado por conducta

delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.

- Todo el personal del distrito correspondiente en lo que respecta a un estudiante que está obligado a registrarse como un delincuente sexual.

[Para más información, véase la política FL (LEGAL).]

Salir del campus (Niveles Toda grado)

Por favor, recuerde que la asistencia de los estudiantes es fundamental para el aprendizaje. Pedimos que las citas se programarán fuera del horario escolar tanto como sea razonablemente posible. También tenga en cuenta que recoger a un niño a principios de una regulares resultados básicos en la pérdida de oportunidades para el aprendizaje. Menos que el director

ha concedido su aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no regularmente antes del final de la jornada escolar.

normas estatales requieren que se obtuvo el consentimiento de los padres antes de permitir que cualquier estudiante salir de la escuela para cualquier parte de la jornada escolar. El distrito ha puesto los siguientes procedimientos en su lugar con el fin de documentar el consentimiento paterno:

- Para los estudiantes de la escuela primaria y secundaria, un padre o un adulto autorizado de otra manera deben llegar a la oficina y firmar la salida del estudiante. Por favor, estar preparado para mostrar una identificación. Una vez que se verifica una identidad, un representante del campus y luego llamará para el estudiante o recoger el estudiante y traerlo a la oficina. Por razones de seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitir que se vaya a la sala de clase o en otra área sin escolta a recoger al estudiante. Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día, el padre o adulto autorizado debe firmar al estudiante de regreso a través de la oficina principal al regreso del estudiante. También se requerirá la documentación relativa a la razón de la ausencia.
- Para los estudiantes de la escuela secundaria, se seguirá el mismo proceso. Cualquier estudiante que sale de la escuela durante el día debe revisar en la oficina de asistencia y debe comprobar de nuevo en la oficina de asistencia cuando él / ella vuelve ese día. Los estudiantes no deben, bajo ninguna circunstancia, sin dejar de seguir este procedimiento. serán considerados ausentes los estudiantes que salen del edificio sin permiso. Los estudiantes deben presentar una nota firmada por un padre para recibir el permiso para comprobar fuera de la escuela. La nota debe ser presentada en la oficina antes de las 7:45 am Si no se ha hecho antes de ese tiempo, el estudiante puede ser considerado tarde.
- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera escolar u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentar deseos de los padres con respecto a la liberación de la escuela. A menos que dirigido por el padre para liberar el estudiante no acompañado, el padre u otro adulto autorizado deben seguir los procedimientos de registro de salida que se enumeran más arriba. Si se permite que un estudiante salga de la escuela por sí mismo, según lo permitido por el padre del estudiante, o si el estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, la enfermera documentar la hora del día en que el estudiante fue puesto en libertad. En ningún caso, un estudiante en la escuela primaria o secundaria a conocer sin la compañía de un padre o un adulto autorizado por el padre.

Durante el almuerzo (Sólo Secundaria)

Los estudiantes de la escuela no se les permite salir de la escuela durante el almuerzo, a menos que una solicitud por escrito de un padre ha sido presentado al director y el director otorgue su aprobación.

En cualquier otro momento Durante el día escolar

Los estudiantes no están autorizados a salir de la escuela durante el horario escolar por cualquier otra razón, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que salgan de la escuela en violación de estas reglas estarán sujetos a medidas

disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

PERDIDOS (Niveles Toda grado)

Una caja de colección “objetos perdidos” se encuentra en la oficina de la escuela. En PN-SGA, la caja de recogida “objetos perdidos” se encuentra en la oficina de asistencia de la escuela. Si su hijo ha perdido un artículo, por favor anímelo para marcar la casilla de objetos perdidos. El distrito desalienta a los estudiantes traer a la escuela artículos personales de alto valor monetario, ya que el distrito no es responsable de artículos perdidos o robados. El campus se deshará de objetos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

El trabajo de recuperación

El trabajo de recuperación a causa de ausencia (Niveles Toda grado)

Niveles elemental y media / Escuela de Grado

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar al estudiante trabajo de recuperación basado en los objetivos de instrucción para la materia o curso y las necesidades del estudiante en el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales o el cumplimiento de los requisitos del curso o materia.

Un estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de una manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el maestro. Un estudiante que no realiza las tareas de recuperación dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una calificación de cero para la asignación.

Se recomienda un estudiante para hablar con su maestro si el estudiante sabe de una ausencia antes de tiempo, incluyendo las ausencias por actividades extracurriculares, por lo que el maestro y el estudiante pueden planificar cualquier trabajo que se puede realizar antes o poco después de la ausencia. Por favor, recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes en la escuela y que, a pesar de las ausencias pueden ser justificadas o injustificadas, todas las ausencias representan el umbral del 90 por ciento en lo que respecta a las leyes estatales que rodean “asistencia para el crédito o calificación final.” [Ver Asistencia para el Crédito o Grado final.]

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación acerca de cualquier ausencia.

Se le permitirá a un estudiante tomar exámenes de recuperación y entregar proyectos vencidos para cualquier clase debido a una ausencia. Los maestros pueden asignar una penalidad por entrega tarde de cualquier proyecto a largo plazo, de acuerdo con las líneas de tiempo aprobadas por el director y previamente comunicados a los estudiantes.

Escuela secundaria

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar al estudiante trabajo de recuperación basado en los objetivos de instrucción para la materia o curso y las necesidades del estudiante en el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales o el cumplimiento de los requisitos del curso o materia.

Después de regresar de una ausencia, el estudiante debe inmediatamente hacer arreglos con su maestro / a individuo para recuperar el trabajo. El maestro determinará cuando el trabajo se debe. exámenes de recuperación se deben tomar antes o después de la escuela. De no hacerlo el trabajo de recuperación dará lugar a una calificación de cero. El tiempo de clase no puede ser utilizado para el trabajo de maquillaje. Si se hacen arreglos para el trabajo de recuperación, el

hecho de acudir a la cita dará lugar a una calificación de cero a menos que el estudiante presenta inmediatamente a la maestra una razón aceptable y organiza una segunda cita.

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación acerca de cualquier ausencia.

Las tareas pueden ser solicitados en la oficina de asistencia para un estudiante que está ausente dos o más veces consecutivas.

Tareas de recuperación de DAEP

Escuela Primaria y Grado Medio Niveles de

los grados 9-12

Un estudiante de secundaria a un programa de educación alternativo (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del siguiente año escolar, un curso de currículo en el cual el estudiante estaba inscrito en el momento de la extracción. El distrito puede proporcionar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Vea la política FOCA (LEGAL).]

Suspensión en la escuela (ISS) (Todos los grados)

Un estudiante retirado de la clase regular a una suspensión dentro de la escuela u otro entorno, aparte de un DAEP, tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del siguiente año escolar, cada curso el estudiante estaba inscrito en el momento del retiro de la regularidad salón de clases. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Ver política FO (LEGAL)].

Medicina de la Facultad (Niveles Toda grado)

Los medicamentos que se deben administrar a un estudiante durante el horario escolar debe ser proporcionado por el padre del estudiante. Todos los medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, debe mantenerse en la oficina de la enfermera y administrada por la enfermera u otro empleado del distrito autorizado, a menos que el estudiante está autorizado a poseer su propia medicación a causa del asma o una alergia grave como se describe a continuación o como permitido por la ley.

Una enfermera de tiempo completo está disponible en la clínica para administrar primeros auxilios y ayudar a los estudiantes que se enferman durante el día. Excepto en casos de emergencia, el estudiante no debe ir a la clínica durante el tiempo de transición entre clases, pero debe informar a la clase asignada y asegurar un pase del maestro antes de ver a la enfermera.

Los medicamentos deben ser llevados a la oficina de la enfermera antes de la escuela. Debe estar en el original en un envase con el nombre del estudiante en la receta. Todos los medicamentos se tendrán en presencia de la enfermera.

El distrito no comprar medicamentos sin receta para dar a un estudiante. Los empleados del distrito no darán a un estudiante medicamentos recetados, los medicamentos de venta libre, sustancias herbales, esteroides anabólicos, o suplementos dietéticos, con las siguientes excepciones:

Solamente empleados autorizados, de acuerdo con la política FFAC, pueden administrar:

- medicamentos con receta, en el contenedor original adecuadamente etiquetado,

suministrado por los padres, junto con una solicitud por escrito.

- Medicamentos bajo receta en un contenedor de dosis unitarias adecuadamente etiquetado llenado por una enfermera registrada u otro empleado del distrito calificado, del contenedor original adecuadamente etiquetado.
- Medicamentos de venta libre, en el contenedor original adecuadamente etiquetado, suministrado por los padres junto con una solicitud por escrito.
- Los suplementos de hierbas o dietéticos suministrados por los padres solamente si es requerido por el programa de educación individualizada (IEP) o plan de Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Los estudiantes cuyos horarios prever hora regular pasado al aire libre, incluso para las clases de recreo y educación física, debe aplicar protector solar antes de venir a la escuela.

Para los estudiantes en el nivel primario, el maestro del estudiante u otro personal del distrito aplicarse protector solar en la piel expuesta de un estudiante si el estudiante trae el protector solar a la escuela, y solicita asistencia con la aplicación del protector solar. Nada prohíbe a un estudiante a este nivel de la aplicación de sus propias protector solar si el estudiante es capaz de hacerlo.

Para los estudiantes en el nivel secundario, un estudiante puede poseer y aplicar protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesita ayuda con esta solicitud, por favor dirigirse a la necesidad de asistencia con la enfermera de la escuela.

Si un estudiante está en el nivel primario o secundario, si las necesidades de protección solar para usar en el tratamiento de cualquier tipo de afección médica, esto debe ser manejado a través de la comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito tenga conocimiento de cualquier seguridad y problemas médicos.

Un estudiante con asma o una reacción alérgica severa (anafilaxia) puede poseer y usar el asma prescrito o anafilaxia en la escuela o eventos relacionados con la escuela si él o ella tiene autorización escrita de su padre o madre y un médico u otro profesional con licencia -Cuidado proveedor. El estudiante también debe demostrar a su médico o proveedor de atención de la salud ya la enfermera de la escuela la capacidad de usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier dispositivo requerido para administrar el medicamento.

Si el estudiante ha sido prescrito el asma o anafilaxia para uso durante el día escolar, el estudiante y los padres deben discutir esto con la enfermera o el director.

De acuerdo con el plan de salud individual del estudiante para el manejo de la diabetes, un estudiante con diabetes será permitido poseer y utilizar suministros y equipo de monitoreo y tratamiento mientras en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Ver a la enfermera de la escuela o director para más información. [Vea la regla FFAF (LEGAL).]

Drogas psicotropicas

Una droga psicotrópica es una sustancia usada en el diagnóstico, tratamiento, o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Se pretende tener un efecto que altera la percepción, emoción o conducta y se describe comúnmente como una sustancia estado de ánimo o que altera el comportamiento.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico de un estudiante o su conducta con los padres del estudiante u otro empleado según corresponda; Sin embargo, no se permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que

es un enfermero certificado, practicante de enfermería avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado

puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si es apropiado. [Para más información, véase la política FFAC].

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (Todos los grados)

En sus esfuerzos para no promover la discriminación y como requiere la ley, PNGISD no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley, en la prestación de servicios de educación, actividades y programas, incluyendo programas de CTE, y proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y los grupos juveniles designados.

Los siguientes miembros del distrito han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales:

- Título IX Coordinador de acoso, basada en el género para preguntas relacionadas a la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual o: Sra. Julie Gauthier, 620 Avenue C, Port Neches, TX 77651, teléfono 409-722-4244, extensión 1725.
- ADA / Coordinador de Sección 504, para preguntas relacionadas a la discriminación por motivos de discapacidad: la señora Julie Gauthier, 620 Avenue C, Port Neches, TX 77651, teléfono 409-722-4244, extensión 1725.
- Para cualquier otra pregunta relacionada a la discriminación: Contacte al superintendente, el Dr. Mike Gonzales, 620 Avenue C, Port Neches, TX 77651, teléfono 409-722-4244, extensión 1722.

[Vea las reglas FB (LOCAL) y FFH (LOCAL)].

PROGRAMAS ACADÉMICOS NO TRADICIONALES (Todos los grados) los padres y la FAMILIA (Todos los grados)

Trabajando juntos

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene más éxito cuando existe una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Su implicación y compromiso en esta asociación pueden incluir:

- Animando a su hijo a poner una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo en una base diaria para sacar el máximo provecho de las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y que venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.
- Hablar con el consejero o el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- La revisión de los requisitos y opciones para la graduación con su hijo en la escuela intermedia y otra vez mientras su hijo está inscrito en la escuela secundaria.
- Seguir el progreso académico de su hijo y contactar a los maestros según sea necesario.

[Ver

Orientación académica.]

- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales si fuera necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero o director, por favor llame a la oficina del consejero en el campus de la escuela para hacer una cita. El maestro normalmente devolverá su llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencias o antes o después de la escuela. [Ver Informes / Informe de Progreso Tarjetas y conferencias en la página.]
- Como voluntario en la escuela. [Para más información, vea la política GKG y **Los voluntarios**].
- Participar en organizaciones de padres en la escuela. Las organizaciones de padres incluyen: PTA, PTSA, el Athletic Club de Promotores, Comité de Acción padre de la banda, Comité de Acción de Padres HOSA, etc.
- Ser un representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de la escuela, asistiendo al desarrollo de metas y planes para mejorar el rendimiento de los estudiantes de educación. [Para más información, lea las reglas en BQA y BQB .,.]
- Servir en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC), asistiendo al distrito en asegurarse que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación de la salud y otras cuestiones de bienestar. [Vea las reglas en BDF, EHAA, FFA, e información en este manual del Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela (SHAC).]
- Servir en un comité para determinar criterios que se utilizarán para evaluar el rendimiento general del distrito y cada escuela en la comunidad y la participación de los estudiantes. Para más información, póngase en contacto con el director de la escuela.
- Ser consciente de los esfuerzos de la intimidación y el acoso de prevención en curso de la escuela.
- Ponerse en contacto con funcionarios de la escuela si está preocupado con el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a reuniones de la junta para aprender más sobre las operaciones del distrito. [Vea las reglas en BE y BED para más información.]

Coordinador de la participación de los padres

El Coordinador de Participación de Padres, quien trabaja con los padres de los estudiantes que participan en programas de Título I, es brumoso Higgins y puede ser contactado en (409)962-9500 extensión 5526.

ESTACIONAMIENTO privilegios para los estudiantes, regulaciones y políticas (High Sólo la escuela)

Con el fin de garantizar la seguridad y el control de las áreas de estacionamiento del campus, los estudiantes estarán obligados a cumplir con las siguientes normas.

1. Cada estudiante debe registrar su / su vehículo cada año escolar. Cada vehículo operado en el Campus PN-G de alta escuela debe estar incluido en el formulario de registro del vehículo en archivo en la oficina del Director Adjunto. La falta de registro de un vehículo

- para su uso en el campus dará lugar a medidas disciplinarias inmediatas.
2. Una copia del formulario de registro del vehículo se encuentra disponible a través de la oficina del Subdirector o la carrera de la oficina y el Departamento de Educación Técnica. Los estudiantes deben presentar la oficina

con el número de licencia de cada vehículo que circula en el campus y se publica una copia de / su licencia de su operador de vehículos de motor de Texas antes de un permiso.

3. El costo inicial de la resaca etiqueta es \$ 2.00. El costo de reemplazo para el ala-tags perdidos o dañados será de \$ 4.00. Colgar etiquetas se mostrarán en el salpicadero o el espejo retrovisor del vehículo. permisos de motocicleta se fijará en un lugar destacado y claramente visible. La primera violación de aparcamiento rutina puede resultar en una multa de \$ 5.00. Una segunda ofensa resultará en una multa de \$ 10.00 y la reubicación de la asignación de estacionamiento del estudiante. Todas las multas recogidas para el estacionamiento serán depositados en la Oficina del Fondo de graduación del Proyecto de Actividades Estudiantiles. Una tercera ofensa someter el vehículo a remolcar a costo y la revocación de los privilegios de estacionamiento del estudiante del propietario. La falta de pago de las multas dará lugar a la revocación inmediata de los privilegios de estacionamiento y la eliminación inmediata del vehículo a cargo del propietario.
4. El aparcamiento no está permitida fuera de las áreas asignadas o designados. Cualquier vehículo estacionado ilegalmente en un espacio para discapacitados, marcada zona de fuego, el espacio de la facultad, zona de carga, zonas verdes o bloqueando la operación rutinaria de otros vehículos de remolque está sujeta a inmediata a costa del propietario.
5. No está permitido salir de la escuela durante el horario escolar. El permiso por escrito a salir de la escuela durante el día escolar debe ser obtenido a través de la oficina. estudiantes de formación profesional o Co-Op salgan de la escuela sin su tarjeta de identificación escolar permanente serán disciplinados en consecuencia.
6. Los estudiantes no visitar sus automóviles durante el día. Si es imprescindible que el estudiante vaya a su / su vehículo durante el día, el permiso escrito debe ser obtenido a través de la oficina. PNGISD no se hace responsable por pérdidas o daños a los vehículos y / o de sus contenidos. Los estudiantes operan vehículos en el campus en su propio riesgo y que los estimulan para bloquear sus vehículos para mayor seguridad. El PNGISD no permite que los empleados para desbloquear vehículos de propiedad privada como consecuencia de llaves fuera de lugar o teclados de alarma.
7. Vagancia en los estacionamientos de la escuela está estrictamente prohibido. Violaciones de esta política someterá al estudiante a disciplina bajo el vehículo o directrices disciplinarias de rutina.
8. vehículos se estacione en los espacios designados. Aparcamiento en ángulo oa través de las líneas designadas dará lugar a medidas disciplinarias o bien.
9. Los estudiantes que utilizan sus vehículos con el fin de violar las reglas de la escuela tendrán su permiso y el uso del estacionamiento revocados y estarán sujetos a remolque inmediata a costa del propietario.
10. La no entrega de un permiso de estacionamiento a la vista o al pago de una multa impuesta resultará en una llamada para un camión de auxilio aprobada por cuenta del propietario. Si el vehículo es remolcado o no tiene ninguna consecuencia y el operador / propietario del vehículo estará sujeta a la cuota impuesta a él o ella por el operador de la grúa.
11. Todos los vehículos operados en la propiedad PNGISD están sujetos a revisión sobre la base de una sospecha razonable o causa probable.

Controlar su coche y operar con sensatez. La mayoría de los accidentes automovilísticos en consecuencia el campus de la velocidad excesiva o falta de cuidado en el apoyo de plazas de aparcamiento. Reduzca la velocidad en los estacionamientos y en las calles alrededor de la escuela secundaria. Esta es una medida de seguridad para el conductor y los peatones. Ser seguro, no lo siento.

Los exámenes físicos PROYECCIONES / SALUD

Participación atletismo (Sólo secundarias Niveles de Grado)

Un estudiante que desee participar en, o continuar la participación en el programa de atletismo del distrito gobernado por el UIL deberán presentar certificación de un profesional de la salud autorizado bajo las reglas de UIL que el estudiante ha sido examinado y es físicamente capaz de participar en el programa deportivo . Este examen es requerido para ser presentado anualmente al distrito.

Programa de detección de médula

la detección de la médula basada en la escuela ayuda a identificar a los adolescentes con una curvatura anormal de la columna y se refieren a un seguimiento adecuado por su médico. El cribado puede detectar la escoliosis en una etapa temprana, cuando la curva es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar deformidades espinales.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud de Texas se proyectarán para la curvatura anormal de la columna antes de que finalice el año escolar. Para obtener información sobre la detección de la médula por una exención profesional o fuera del cribado médula basado en creencias religiosas, vea la regla FFAA (LEGAL) o póngase en contacto con el superintendente.

la detección de la médula no es invasivo y llevó a cabo siguiendo las normas más recientes, aceptados a nivel nacional y revisadas por pares para la detección de la médula.

Otros exámenes y pruebas de detección (Niveles Todos Grade)

Los estudiantes están obligados a someterse a una evaluación de riesgo para la diabetes tipo 2, al mismo tiempo, los estudiantes pantallas de distrito de la audición y problemas de visión, o para curvaturas espinales anormales.

[Ver la política FFAA.]

Juramentos a la bandera y un minuto de SILENCIO (Todos los grados)

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento a la bandera de Estados Unidos y el Juramento a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar un juramento. [Ver recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas.]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio seguirá a la recitación de los juramentos. Cada estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a otros. Además, la ley estatal requiere que cada escuela proveerá para observar un minuto de silencio al principio del período de primera clase cuando 11 de septiembre de cae en un día escolar regular en memoria de los que perdieron sus vidas el 11 de septiembre de 2001.

[Vea la política EC para más información.]

ORACIÓN (Niveles Toda grado)

Cada estudiante tiene el derecho de orar de forma individual, voluntaria y silenciosa o para meditar en la escuela de una manera que no interrumpa la instrucción u otras actividades de la escuela. La escuela no animará, requerirá o coaccionar a un estudiante a participar en o abstenerse de tal oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Un estudiante será promovido sólo sobre la base del logro académico o demostró competencia en la materia objeto del nivel del curso o grado, la recomendación del maestro del estudiante, el puntaje recibido en cualquier evaluación referida a criterios o exigido por el estado, y cualquier otra información académica necesaria según lo determinado por el distrito.

Además, en ciertos grados -con estudiante limitadas excepciones, se requerirá una para pasar del estado de Texas Evaluación de Preparación Académica (STAAR), si el estudiante está inscrito en una escuela pública de Texas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración del STAAR.

Los niveles de primaria y intermedia Grado

En el grado 1, la promoción al siguiente grado se basará en la maestría demostrada de los estándares de nivel de grado para matemáticas y lectura. Un comité de la escuela compuesto por el director, el consejero, maestro y el padre / tutor deberá revisar la información del estudiante y tomar una decisión con respecto a la retención de un estudiante.

En los grados 2-5, la promoción al siguiente grado será el siguiente:

- Para los estudiantes de grado 2 y grado 3, la promoción al siguiente grado se basará en las calificaciones de 70 o más en una escala de 100 en cada una de las siguientes materias: lectura y matemáticas
- Para los estudiantes en los grados 4 y 5, la promoción al siguiente grado se basará en las calificaciones de 70 o más en una escala de 100 en cada una de las siguientes materias: lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

Los estudiantes que asisten a la escuela de verano deberán estar presentes el 90 por ciento del término escuela de verano y deberán superar el curso (s) que se requieren con el fin de ser promovidos al siguiente nivel de grado, con sujeción a las recomendaciones de la directora.

En los grados 6-8, la promoción al siguiente grado se basará en un promedio final de 70 o más en una escala de 100 en cada una de las materias: lectura, lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Los estudiantes que no uno o dos de matemáticas, lenguaje o lectura (sexto grado) o que no se exigirá la ciencia y estudios sociales para asistir a la escuela de verano. Los estudiantes que no más de dos de estos cursos pueden ser retenidos sin la opción de asistir a la escuela de verano, sujeto a la recomendación del director.

Con el fin de ser promovidos al grado 6, los estudiantes inscritos en grado 5 deben tener un rendimiento satisfactorio en las matemáticas y la sección de lectura de la evaluación del grado 5 en Inglés o Español.

Con el fin de ser promovidos al grado 9, los estudiantes en grado 8 deben tener un rendimiento satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del grado 8 en Inglés.

Si un estudiante en el grado 5 u 8 está inscrito en un curso que gana crédito para la escuela y para la que se administra una evaluación de fin de curso (EOC), el estudiante no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para el correspondiente grado 5 u 8 evaluación.

Si un estudiante en los grados 3-8 se inscribió en una clase o curso intentado para estudiantes de su actual nivel de grado en el cual el estudiante se administrará una evaluación obligatoria del estado, se requerirá que el estudiante tome una evaluación obligatoria del estado sólo para el supuesto en el que él o ella está inscrito, a menos que sea requerido para ello por la ley federal.

[Ver [Pruebas estandarizadas](#)]

Un estudiante en el grado 5 o 8 tendrá dos oportunidades adicionales para realizar la prueba fallada. Si un estudiante falla por segunda vez, un comité de colocación, formado por el director o persona designada, el maestro y los padres del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que el estudiante recibirá. Después de un tercer intento fallido, el estudiante será retenido; Sin embargo, el padre puede apelar esta decisión al comité. Para que el estudiante sea promovido, basado en los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante debe completar instrucción especial adicional antes de comenzar el siguiente nivel de grado. Si el estudiante sea retenido o promovido, un plan educativo para el estudiante será diseñado para permitir al estudiante para llevar a cabo a nivel de grado al final del próximo año escolar. [Ver la política EIE.]

Ciertos estudiantes-algunos con discapacidades y algunos clasificados como aprendices del idioma Inglés-pueden ser elegibles para exenciones, acomodaciones o postergación de pruebas. Para obtener más información, vea al director, consejero o director de educación especial.

Los padres de un estudiante en o por encima del nivel de grado 3 que no rinde satisfactoriamente en sus exámenes exigidos por el estado serán notificados que su hijo participará en programas educativos especiales diseñados para mejorar el rendimiento. El estudiante puede ser requerido para participar en los programas antes o después de las horas normales de la escuela o fuera del año escolar normal. El fracaso de un estudiante a asistir a estos programas puede dar lugar a violaciones de asistencia a la escuela requerida, así como el estudiante no ser promovido al siguiente grado.

Un Plan Personal de Graduación (PGP) se preparará para cualquier estudiante de la escuela secundaria o nivel secundaria que no rinde satisfactoriamente en una evaluación obligatoria del estado o está determinado por el distrito como no es probable que obtener un diploma de la escuela antes del quinto año escolar después de la inscripción en el grado 9. el PGP será diseñado e implementado por un consejero, maestro u otro miembro del personal designado por el director. El plan, entre otras cosas, las metas educativas del estudiante, responderá a las expectativas educativas de los padres para el estudiante y delineará un programa educativo intensivo para el estudiante [Para más información véase el consejero de la escuela o el director y la regla EIF (LEGAL).] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial,

[Para más información relacionada con el desarrollo de los planes de graduación personales

para los estudiantes de la escuela, vea Planes de Graduación personales]

Altos niveles de la escuela primaria

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de por lo menos 70 basada en los estándares del nivel del curso o del grado.

Un estudiante en los grados 9-12 se adelantará un nivel de grado basado en el número de créditos del curso ganados. [Ver también [Clasificación de Nivel de Grado](#)]

Si el estudiante está inscrito en una clase o curso intentado para estudiantes de su / su actual nivel de grado en el cual el estudiante se administrará una evaluación obligatoria del estado, se requerirá que el estudiante tome una evaluación obligatoria del estado aplicable sólo para el curso en el cual él / ella está inscrito, a menos que sea requerido para ello por la ley federal.

[Ver [Pruebas estandarizadas](#)]

Los padres de un estudiante que no rinde satisfactoriamente en sus exámenes serán notificados que su hijo participará en programas educativos especiales diseñados para mejorar el rendimiento.

El estudiante puede ser requerido para participar en los programas antes o después de las horas normales de la escuela o fuera del año escolar normal. El fracaso de un estudiante a asistir a estos programas puede dar lugar a violaciones de asistencia a la escuela requerida, así como el estudiante no ser promovido al siguiente grado.

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades para volver a tomar las evaluaciones EOC. [Ver [Graduación](#) y [Pruebas estandarizadas](#) Para obtener más información acerca de las evaluaciones EOC.]

Ciertos estudiantes -algunos con discapacidades y otros con un bajo dominio del Inglés- pueden ser elegibles para exenciones, acomodaciones o postergación de pruebas. Para obtener más información, vea al director, consejero o director de educación especial.

Un Plan Personal de Graduación (PGP) se preparará para cualquier estudiante de la escuela secundaria o nivel secundaria que no rinde satisfactoriamente en una evaluación obligatoria del estado o está determinado por el distrito como no es probable que obtener un diploma de la escuela antes del quinto año escolar después de la inscripción en el grado 9. el PGP será diseñado e implementado por un consejero, maestro u otro miembro del personal designado por el director. El plan, entre otras cosas, las metas educativas del estudiante, responderá a las expectativas educativas de los padres para el estudiante y delinearé un programa educativo intensivo para el estudiante. [Para más información, vea al consejero y la regla EIF (LEGAL) escuela.] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial,

Para obtener información relacionada con el desarrollo de los planes de graduación personales para los estudiantes de la escuela, vea [Planes personal de graduación para estudiantes](#) bajo la [Programa de Graduación Fundación](#).

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Los niveles de primaria y intermedia Grado

[Ver Dejando Campus.]

Altos niveles de la escuela primaria

Porque el tiempo de clase es importante, las citas con médicos deberían realizarse, si es posible, en momentos en que el estudiante no perderá ninguna clase.

Un estudiante que necesita salir de la escuela durante el día debe traer una nota de su padre / madre esa mañana y seguir los procedimientos del campus de registro de salida antes de salir del campus. Cualquier estudiante que sale de la escuela durante el día debe revisar en la oficina de asistencia y debe comprobar de nuevo en la oficina de asistencia cuando él / ella vuelve ese día. Los estudiantes no deben, bajo ninguna circunstancia, sin dejar de seguir este procedimiento. Serán considerados ausentes los estudiantes que salen del edificio sin permiso. Los estudiantes deben presentar una nota firmada por un padre para recibir el permiso para comprobar fuera de la escuela. La nota debe ser presentada en la oficina antes de las 7:45 am

De lo contrario, el estudiante no será liberado de la escuela hasta que al final de la jornada escolar. A menos que el director haya concedido la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no regularmente antes del final del día de clases.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, el estudiante debe recibir permiso del maestro antes de ir a la enfermera de la escuela. La enfermera decidirá si el estudiante debe ser enviado a casa y notificará al padre del estudiante.

BOLETAS / PROGRESO Y CONFERENCIAS (Todos los grados)

Las tarjetas de calificaciones con las calificaciones de cada estudiante rendimiento y las ausencias en cada clase o materia se envían a los padres por lo menos una vez cada 6 semanas.

Al final de las tres primeras semanas del período de calificaciones, los padres recibirán un informe escrito de progreso si el rendimiento del niño en cualquier curso está cerca o por debajo de 75, o menor al nivel de rendimiento esperado. Si el estudiante recibe una calificación menor de 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificaciones, se pedirá a los padres programar una conferencia con el maestro de esa clase o materia. [Ver [Trabajando juntos](#) para saber cómo programar una conferencia.]

Los maestros siguen las pautas que han sido aprobados por el superintendente en concordancia con la política de la mesa directiva y diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada asignación para el período de calificación, semestre o curso. La ley estatal estipula que una calificación de una prueba o curso otorgada por el maestro no se puede cambiar a menos que la mesa directiva determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió el reglamento de calificaciones del distrito. [Ver política EIA (LOCAL) y [Pautas de calificaciones](#)]

Preguntas sobre cálculo de la calificación deberían discutirse primero con el maestro; si la pregunta no se resuelve, el estudiante o padre puede solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La tarjeta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio declarará si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación menor a 70 en una clase o materia.

Las tarjetas de calificaciones o informes de progreso insatisfactorios deben ser firmados por el padre y devueltos a la escuela dentro de los 3 días.

Libreta de fechas

Las tarjetas de calificaciones serán emitidos cada seis semanas de acuerdo con el siguiente calendario:

1st 6 semanas - Viernes 5 de octubre **4º 6 semanas - Viernes, Febrero**
22 2º 6 semanas - viernes, 9 de noviembre **5º 6 semanas - Viernes, 12 de**
Abril
3º 6 semanas - viernes, 11 de enero **6º 6 semanas - Viernes, 7 de junio (enviado**
por correo)

Fechas informe de situación

Los estudiantes que están fallando o están cerca de fallo recibirán informes de progreso en el punto medio de las seis semanas de acuerdo con el siguiente calendario:

1st 6 semanas - Lunes, 10 de septiembre y el martes, 11 de
septiembre
2º de 6 semanas - Lunes, 22 de octubre y el martes, 23 de octubre
3º 6 semanas - Lunes, 3 de diciembre y martes 4 de diciembre
4º 6 semanas - Martes, 29 de enero y el miércoles, 30 de enero
5º 6 semanas - lunes 18 de marzo y el martes, 19 de marzo
6º 6 semanas - Martes, 7 de mayo y el miércoles, 8 de mayo

REPRESALIAS

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias.]

SEGURIDAD (Niveles Toda grado)

La seguridad del estudiante en la escuela, en eventos relacionados con la escuela, y en los vehículos del distrito es una alta prioridad para el distrito. Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para asegurar la seguridad escolar. Se espera que un estudiante:

- Evitar conductas que puedan poner al estudiante oa otros en riesgo.
- Seguir los estándares de conducta en este manual y el Código de Conducta del Estudiante, así como otras reglas adicionales de conducta y seguridad establecidas por el director, coordinador de comportamiento plantel, los maestros o los conductores de autobús.
- Estar alerta e informar rápidamente a un maestro o al director de cualquier peligro de seguridad, tales como intrusos en la escuela o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal.
- Conocer las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

La seguridad y la seguridad no están bromeando asuntos. La seguridad de los

estudiantes, el personal y las instalaciones son de suma importancia para la DSI Port Neches-Groves. Todas las declaraciones, amenazas, comentarios, la intimidación, el acoso y chistes que amenazan la salud y seguridad de los demás serán tomadas en serio. Los estudiantes que participen en dicha actividad o la conversación pueden enfrentarse a medidas disciplinarias de la escuela como se indica en el Código de Conducta del Estudiante. Además, las observaciones o acciones que parece violar la ley (por ejemplo, “amenaza terrorista, asalto verbal, etc.” [Código Penal 22.01, 22.07, 42.01, 42.06]) serán referidos a las autoridades policiales para la acción y el procesamiento adecuado a través Los tribunales.

Seguro de accidentes

Poco después del comienzo de clases, los padres tendrán la oportunidad de adquirir un seguro contra accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a su hijo.

Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de preparación de procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o se suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas encargadas rápidamente, en silencio y de manera ordenada.

Tratamiento médico de emergencia e información

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede llegar a los padres, la escuela puede tener que confiar en el consentimiento escrito de los padres proporcionada previamente para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, alimentos, insectos picaduras, etc. Por lo tanto, los padres se les pide cada año para completar un formulario de consentimiento de atención de emergencia. Los padres deben mantener la información de emergencia actualizada (nombre del médico, números telefónicos de emergencia, alergias, etc.). Por favor, póngase en contacto con la enfermera escolar para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro deba saber.

Información de emergencia de la escuela de clausura

Cada año, se pide a los padres que completen una forma de comunicado de emergencia para proveer información de contacto en caso de que se suspenden las clases temprano o apertura se retrasa a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si la escuela debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad.

El distrito se basará en la información de contacto en los archivos del distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir en tiempo real o mensajes automatizados. Es crucial para notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono proporcionado anteriormente al distrito ha cambiado.

Si la escuela tiene que cerrar, retrasar la apertura, o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertar a la comunidad a través de los medios locales.

[Ver Comunicaciones-automatizado, de emergencia para más información.]

SAT, ACT, Y OTROS EXAMENES

[Vea Pruebas estandarizadas.]

INSTALACIONES ESCOLARES

Uso por los estudiantes antes y después de la escuela (Sólo Secundaria)

Ciertas áreas de la escuela estarán accesibles a estudiantes antes y después de clases para propósitos específicos. Los estudiantes están obligados a permanecer en el área donde su actividad se va a tener lugar.

La escuela es accesible a los estudiantes que empiezan a las 7:00 am

A menos que el maestro o el patrocinador que supervisa la actividad de permiso, no se le permitirá al estudiante ir a otra área del edificio o campus.

Después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante está involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o persona autorizada, o menos que los estudiantes se les concede permiso para permanecer en el campus de conformidad con BAAF política, los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente ..

Conducta antes y después de la escuela (Todos los grados)

Los maestros y administradores tienen autoridad completa sobre la conducta de un estudiante antes o después de la escuela actividades en los establecimientos del distrito y en eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, tales como ensayos teatrales, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos especiales de estudio o tutoriales. Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día escolar y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier estándar de conducta más estricto establecido por el auspiciante para los participantes extracurriculares.

Uso de los pasillos durante la clase (Niveles Todo Grado)

Se espera que los estudiantes a aprovechar al máximo el tiempo de instrucción de clase y no se les permite salir de una clase o actividad sin un pase por escrito. Un maestro emite un pase sólo por una situación que

no puede ser manejado en otros momentos. Los estudiantes sin un pase adecuado se enviarán de vuelta a la maestra envía. Es responsabilidad del estudiante para asegurar un pase del maestro antes de salir de la clase.

Servicios de cafetería (Todos los grados)

El distrito participa en el Programa de Almuerzo Desayuno Programa y Escuela Nacional y ofrece a los estudiantes comidas nutritivas y balanceadas diariamente de acuerdo con las normas establecidas en la ley estatal y federal.

Las comidas gratuitas o de precio reducido están disponibles según la necesidad económica o la situación de los hogares. Información acerca de la participación del estudiante es confidencial; Sin embargo, la divulgación de la elegibilidad de un estudiante puede ser hecha sin previo aviso o consentimiento de los programas, las actividades y las personas que están autorizadas específicamente el acceso bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares (NSLA), que es la ley que establece los límites de revelación para el distrito de programas de nutrición infantil. El nombre del estudiante, el estado de elegibilidad, y otra información pueden ser revelados a ciertas agencias autorizadas de NSLA para facilitar la inscripción de los niños elegibles en el programa de seguro de salud de los niños del estado (CHIP) Medicaid o menos que los padres del estudiante notifica al distrito que un estudiante de información no debe ser revelada. La decisión de un padre no afectará la elegibilidad del estudiante para recibir comidas gratuitas oa precio reducido o leche gratis. Póngase en contacto con Melissa Nunnelly, Director de Nutrición Infantil al 409-962-1017 para solicitar los servicios de comidas gratis oa precio reducido.

Se anima a los padres a supervisar continuamente el equilibrio cuenta de comida de su hijo. Cuando se agota la cuenta de comidas de un estudiante, el distrito notificará a los padres. El estudiante puede permitir que continúe la compra de comidas para un máximo de \$ 15, y el distrito presentará a los padres un calendario de reembolso por cualquier saldo pendiente de la cuenta. Si el distrito es incapaz de llegar a un acuerdo con los padres del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comida del estudiante y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida alternativa.

Altos niveles de la escuela primaria

Desayuno

cafetería de la escuela PNGHS ofrece desayuno todos los días entre las 7:00 - 7:45 am Estos precios se registró en la cafetería.

Almuerzo

Los estudiantes no se les permite ir a comer en sus automóviles. Todos los estudiantes deben permanecer en el campus durante los períodos de almuerzo.

Nuestra cafetería de la escuela ofrece a los estudiantes una comida bien equilibrada, así como un servicio a la carta, a un costo mínimo. Los precios se publican en la cafetería. Además, sándwiches, bebidas frías y otros aperitivos. Los estudiantes que traen su almuerzo deben comer en la cafetería.

Dado que la mayoría de las aulas en el edificio están en uso durante todos los períodos de almuerzo, es imperativo que el ruido y el tráfico en el pasillo se mantienen al mínimo. Los estudiantes deben permanecer en la cafetería cuando han terminado de comer.

Biblioteca (Niveles Toda grado)

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas de clase, proyectos y para leer y escuchar por placer. instalaciones de la biblioteca están disponibles para uso de los estudiantes para la preparación de la lección o lectura recreativa de 7:00

am a 3:30 pm todos los días. Durante los períodos de clases y el almuerzo de un estudiante será admitido solamente por un pase del maestro. La información relacionada con el registro de salida de materiales, etc., está disponible a partir de los bibliotecarios.

taquillas

Por favor, vea un asistente del director de un armario. Se debe pagar una cuota reembolsable de \$ 5.00 para una cerradura. Todos los armarios de la escuela son propiedad escolar proporcionada para los estudiantes y están sujetas a inspección periódica por el personal escolar. No se aceptan devoluciones de bloqueo se dará después de que el último día de clases.

Reuniones de grupos no relacionados entre sí (Niveles de grado secundario sólo)

Estudiante-organizada, grupos relacionados con el currículo dirigidas por los estudiantes se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

BÚSQUEDAS

En el interés de promover la seguridad del estudiante y tratar de asegurar que las escuelas son, oficiales del distrito pueden, de vez en búsquedas seguras y libres de drogas conducta de tiempo. Tales búsquedas se llevan a cabo sin una orden y según lo permitido por la ley.

Los escritorios y casilleros de los estudiantes (todos los grados)

Los escritorios y casilleros de los estudiantes son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y jurisdicción de la escuela aun cuando se asignen a un estudiante individual.

Los estudiantes son completamente responsables de la seguridad y el contenido de sus escritorios y armarios asignados. Los estudiantes deben asegurarse que sus casilleros están bloqueadas, y que las combinaciones no están disponibles para otros.

Las inspecciones de escritorios y casilleros se pueden conducir en cualquier momento que haya una sospecha razonable para creer que contienen artículos o materiales prohibidos por el reglamento, si un estudiante está presente.

El padre será notificado si se encuentran artículos prohibidos en el escritorio o armario del estudiante.

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (Todos los grados)

El uso de equipamiento del distrito y sus sistemas de red no es privado y estará controlado por el distrito. [Ver CQ para más información.]

Cualquier inspección de telecomunicación u otros dispositivos electrónicos personales se llevarán a cabo de conformidad con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado con el fin

de realizar una

registro legal. Un dispositivo confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si un delito ha sido cometido.

[Vea la regla FNF (LEGAL) y dispositivos y recursos tecnológicos para obtener más información.]

Los vehículos en Campus (Sólo secundarias Niveles de Grado)

Un estudiante tiene la responsabilidad total de la seguridad y contenido de su vehículo estacionado en la propiedad del distrito y debe estar seguro de que está cerrado y que las llaves no sean dadas a otros. [Ver el Código de Conducta del Estudiante.]

Los vehículos estacionados en la propiedad del distrito están bajo la jurisdicción del distrito. Los funcionarios escolares pueden registrar cualquier vehículo en cualquier momento si existe una sospecha razonable para hacerlo, con o sin el permiso del estudiante. Si un vehículo sujeto a registro está bloqueado, se le pedirá al estudiante que abra el vehículo. Si el estudiante se niega, se llamará a los padres del estudiante. Si una búsqueda también se negó por el padre del estudiante, el distrito a su vez, el asunto a la policía. El distrito puede, en ciertas circunstancias, aplicación de la ley de contacto incluso si se concede permiso para registrar.

Los perros entrenados (todos los grados)

El distrito usará perros entrenados para alertar a los oficiales de la escuela a la presencia de artículos prohibidos o ilegales, incluyendo drogas y alcohol. En cualquier momento, los perros entrenados pueden ser usados alrededor del casillero y las áreas alrededor de los vehículos estacionados en la propiedad escolar. Búsquedas de aulas, áreas comunes, o pertenencias de los estudiantes también pueden llevarse a cabo por los perros entrenados cuando los estudiantes no están presentes. Un artículo en un salón de clases, un casillero o un vehículo alertado por un perro podrá ser inspeccionado por los directivos de la escuela.

Detectores de metales (todos los grados)

[Para más información, ver política FNF (LOCAL)].

Pruebas de Drogas (Niveles de grado secundario sólo) véase el Apéndice I

[Para más información, vea la regla FNF (LOCAL). Véase también esteroides.]

ACOSO SEXUAL

[Ver **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias.**]

PROGRAMAS ESPECIALES (todos los grados)

El distrito provee programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en hogares de guarda, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes del idioma Inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia, y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede contestar preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones.

PRUEBAS NORMALIZADO

Niveles de Grado secundarios

SAT / ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba universitaria americana)

Muchas universidades requieren la Prueba del Colegio Americano (ACT) o la Prueba de Aptitud Académica (SAT) para la admisión. Se anima a los estudiantes a hablar con el consejero escolar temprano durante su tercer año para determinar el examen apropiado para tomar; estos exámenes se toman generalmente al final del tercer año. El SAT preliminar (PSAT) y ACT-Aspire son las correspondientes evaluaciones de preparación y la preparación para el SAT y ACT, y más información se pueden obtener en estas evaluaciones de la consejero escolar.

NOTA: La participación en estas evaluaciones puede calificar a un estudiante para recibir un acuse de recibo de rendimiento en su expediente académico en el marco del programa de graduación fundación y puede calificar como un sustituto de un requisito de la prueba de fin de curso en ciertas circunstancias. El desempeño de un estudiante en un cierto nivel en el SAT o ACT también hace que el estudiante elegible para la admisión automática a una institución pública de Texas de la educación superior.

Para SAT / ACT fechas de las pruebas se refieren al calendario de pruebas del Distrito al www.pngisd.org

ETI Evaluación (Iniciativa de Éxito de Texas)

Antes de la inscripción en una universidad pública de Texas o la universidad, la mayoría de los estudiantes deben tomar un examen estandarizado llamado la evaluación Texas Success Initiative (ETI). El propósito de la evaluación ETI es evaluar las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que ingresan estudiantes de nivel debería tener si se van a realizar éxito en programas de licenciatura o grado en colegios y universidades públicas de Texas. Esta evaluación puede ser necesaria antes de que un estudiante se inscribe en un curso de crédito doble ofrecido por el distrito también. El logro de ciertos resultados de referencia en esta evaluación para la preparación para la universidad también puede renunciar a ciertos requisitos de evaluación de fin de curso en circunstancias limitadas.

Para ETI fechas de las pruebas se refieren al calendario de pruebas del Distrito al www.pngisd.org

STAAR (estado de Texas Evaluación de Preparación Académica)

grados 3-8

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de logro, los estudiantes en ciertos grados para tomar la evaluación estatal, llamado STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3-8
- Lectura, anualmente en los grados 3-8
- Escritura, incluyendo ortografía y la gramática, en grados 4 y 7
- Ciencia en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en el grado 8

el rendimiento exitoso en las evaluaciones de lectura y matemáticas en los grados 5 y 8 es requerido por la ley, a menos que el estudiante está inscrito en un curso de lectura o matemáticas intentado para estudiantes de la

nivel de grado actual del estudiante, con el fin de que el estudiante sea promovido al siguiente grado. [Ver

Promoción y Retención para información adicional.]

STAAR Alternativa 2, - está disponible para los estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

STAAR español está disponible para los estudiantes elegibles para los cuales una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

La escuela secundaria Cursos de Fin de Curso (EOC)

STAAR de fin de curso (EOC) se administran para los siguientes cursos:

- álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de estados unidos

Se requerirá un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones aplicables para la graduación, salvo exoneración o sustituido de otra forma según lo permitido por la ley estatal y las reglas.

Hay tres ventanas de prueba durante el año en el que un estudiante puede hacer una evaluación EOC, que tendrá lugar durante los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no cumple con un rendimiento satisfactorio, el estudiante tendrá oportunidades adicionales para volver a tomar la evaluación.

STAAR Alternativa 2, - está disponible para los estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado como determinado por el comité ARD del estudiante.

Un comité de admisión, revisión y retiro (ARD) para un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para graduarse dentro de los parámetros identificados en las normas estatales y el plan personal de graduación del estudiante (PNP).

[Ver graduación para obtener información adicional.]

Esteroides (niveles secundario grado solamente)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes la posesión, dispensación, entrega o administración de esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son para uso médico solamente, y sólo un médico puede recetar su uso.

culturismo, el aumento muscular o incremento de la masa muscular o fuerza a través del uso de una hormona del crecimiento humana de esteroides anabólicos o por un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito.

ESTUDIANTES bajo cuidado de crianza (Todos los grados)

En un esfuerzo para proporcionar estabilidad educativa, el distrito ayudar a cualquier estudiante que actualmente se coloca o recién colocado en cuidado de crianza (custodia temporal o permanente del estado, a veces se hace referencia a la atención como sustituto) con el proceso de

inscripción y registro, así como otros servicios educativos a través de la inscripción del estudiante en el distrito.

Por favor, póngase en contacto con el Dr. Marc Keith, que ha sido designado como enlace de cuidado de crianza del distrito, al 409-722-5924 con cualquier pregunta.

[Ver Estudiantes en la tutela del Estado para más información.]

ESTUDIANTES ORADORES (Todos los grados)

El distrito ofrece la oportunidad de introducir los siguientes eventos escolares: todos los eventos atléticos alta del equipo universitario de la escuela, oradores invitados en el campus de la escuela secundaria, y cualquier otro evento designado por el administrador de la escuela. Los estudiantes son elegibles para introducir estos eventos si éstos son los más altos niveles de grado dos, voluntarios, y no están en una colocación disciplinaria en el momento de hablar.

Un estudiante que es elegible y desea introducir uno de estos eventos escolares listados arriba, debería dar su / su nombre al director durante la primera semana completa de instrucción cada semestre.

Según la determinación del director, los estudiantes que han sido seleccionados para honores especiales, como el capitán de un equipo deportivo, dirigentes del consejo estudiantil, líderes de organizaciones patrocinadas por la escuela, etc. [Vea la regla FNA (LOCAL)].

PREVENCIÓN DE ABUSO DE SUSTANCIAS Y intervención (Todos los grados)

Si le preocupa que su hijo puede estar usando o está en peligro de experimentar, usar o abusar de las drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. El consejero de la escuela puede proporcionarle una lista de recursos de la comunidad que pueden ser de ayuda para usted. El Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS) mantiene información sobre los servicios de intervención de salud y de abuso de sustancias mental de los niños en su sitio web:

[Servicios para Niños y Adolescentes](#)

SUICIDIO CONCIENCIA (Niveles Toda grado)

El distrito está comprometido a trabajar con los padres para apoyar el desarrollo sano mental, emocional, y del comportamiento de sus estudiantes. Si usted está preocupado por su hijo, por favor acceder [La prevención del suicidio de Texas](#) o ponerse en contacto con el consejero de la escuela para obtener más información relacionada con los servicios de prevención del suicidio disponibles en su área.

También puede ponerse en contacto con la National Suicide Prevention Lifeline al 1-800-273-8255.

Escuela de Verano (Todos los grados)

Las clases de verano se ofrecen cada año, principalmente con fines correctivos. Se cobra matrícula para la escuela de verano.

TARDANZAS (Todos los grados)

Los niveles de primaria y intermedia Grado

Los niños que lleguen después de la hora establecida tarde campus deben obtener un pase de la oficina. Una tardanza se considera como “una ausencia por parte de un día” y requiere la misma documentación que una ausencia se considere justificada o injustificada.

Altos niveles de la escuela primaria

Los estudiantes que llegan tarde durante su primer o quinto periodo de clases se reportarán a la Oficina de tardanza.

S
i Tardy en otros momentos durante la escuela día, un estudiante debe ir directamente a la clase en curso.

- Dos tardanzas injustificadas por semestre se permite sin penalización. Esto es para permitir problemas de coche, cortes de energía, etc. Debe entenderse que tales tardanzas no son justificadas y son por lo graban.
- Todas las otras tardanzas injustificadas en un semestre resultarán en:
 - a) La asignación a la detención después de la escuela el día siguiente a la tarde; y
 - b) La comunicación con los padres

El no asistir a la detención asignada puede resultar en asignación a es S. Las instancias repetidas de llegadas tarde resultarán en una acción disciplinaria más grave, de conformidad con el Código de Conducta del Estudiante.

LIBROS DE TEXTO, libros de texto electrónicos, equipos tecnológicos y otros materiales de instrucción (Todos los grados)

Libros de texto y otros materiales de instrucción aprobados por el distrito se proporcionan a los estudiantes sin costo alguno para cada clase o materia. Cualquier libro debe ser cubiertos por el estudiante, como lo indica el maestro, y tratados con cuidado. libros de texto electrónicos y equipo tecnológico también pueden ser ofrecidos a los estudiantes, en función de los objetivos del curso y curso. Un estudiante que recibe un artículo dañado debe reportar el daño al maestro. Cualquier estudiante que no devuelva un artículo en condición aceptable pierde el derecho a libros de texto gratuitos y equipo tecnológico hasta que se devuelva el artículo o el daño pagado por el padre; sin embargo, el estudiante recibirá los recursos de instrucción y equipos necesarios para su uso en la escuela durante el día escolar.

Transferencias (Todos los grados)

El director está autorizado para transferir a un estudiante de una clase a otra.

[Vea Transferencias del seguro / misiones, la intimidación y estudiantes con dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial o de la sección Servicios 504, para otras opciones de transferencia].

TRANSPORTE (Niveles Toda grado)

Viajes Patrocinados por la Escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a usar el transporte provisto por la escuela para ir y volver del evento. Tal como fue aprobado por el director, un entrenador o patrocinador de una actividad extracurricular podrá establecer procedimientos relacionados con hacer una excepción a este requisito cuando un padre solicita que el estudiante sea entregado al padre oa otro adulto designado por el padre.

Los autobuses y otros vehículos escolares

El distrito tiene disponible transporte en autobuses escolares para todos los estudiantes que viven dos o más millas de la escuela. Este servicio se ofrece sin costo para los estudiantes.

Las rutas de autobús y paradas serán designados anualmente, y cualquier cambio subsiguiente serán publicados en la escuela y en la página web del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los autobuses u otros vehículos únicamente en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar los pasajeros sólo en

las paradas autorizadas.

Un padre también puede designar una institución de cuidado de niños o de residencia de los abuelos como el regular para recoger y lugar de retorno para su hijo. La instalación o residencia designada deben estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas de autobús y paradas o para designar un lugar alternativo para recoger y dejar a su ubicación, puede comunicarse con la oficina del Coordinador de Transporte al 409-722-4244.

[Ver el Código de Conducta del Estudiante para las provisiones concernientes de transporte para el DAEP.]

Se espera que los estudiantes asistan al personal del distrito para asegurar que los autobuses y otros vehículos del distrito se mantienen en buenas condiciones y que el transporte sea seguro. Al usar los vehículos del distrito, incluyendo los autobuses, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes deben:

- Siga las instrucciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del vehículo de una manera ordenada en la parada designada.
- Mantener los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No dañar el vehículo o de su equipo.
- No sacar la cabeza, manos, brazos o piernas por la ventanilla, no sostener cualquier objeto fuera de la ventanilla o lanzar objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer o usar cualquier forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en cualquier vehículo distrito.
- Observar todas las reglas habituales del aula.
- Estar sentado cuando el vehículo está en movimiento.
- Fijar el cinturón de seguridad, si está disponible.
- Espere la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar en frente del vehículo.
- Siga todas las demás reglas establecidas por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; el privilegio de viajar en un vehículo del distrito, incluyendo un autobús escolar, pueden ser suspendidos o revocados.

ruta de autobús están a disposición cuando los horarios de los estudiantes son recogidos, en la oficina del consejero, y en la oficina de asistencia durante el año escolar. El autobús se considera una extensión del comportamiento de los estudiantes en el aula y se espera apropiada en todo momento. La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; el privilegio de viajar en un vehículo del distrito, incluyendo un autobús escolar, pueden ser suspendidos o revocados.

preguntas específicas sobre rutas, horarios de autobuses, o la elegibilidad deben dirigirse a la oficina del Coordinador de Transporte al 409-722-4244.

VANDALISMO (Todos los grados)

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero para la construcción y

mantenimiento de las instalaciones escolares. Para asegurar que las instalaciones escolares puedan servir a aquellos para los cuales fueron construidas -en este año y en los años venideros- tirar basura, o dañar la propiedad escolar no es tolerado. Los estudiantes tendrán que pagar por los daños que causan y

estará sujeto a un proceso penal, así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Cámaras de vídeo (Todos los grados)

Por razones de seguridad, equipos de vídeo y grabación de audio se utiliza para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluyendo autobuses y áreas comunes en la escuela. Los estudiantes no se les avisará cuando se esté utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video y audio rutinariamente y documentará cualquier mala conducta. La disciplina será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

A petición de un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal, o un miembro de la junta, la ley estatal requiere que el distrito ponga equipos de vídeo y grabación de audio en un aula en la que el estudiante pasa por lo menos el 50 por ciento de su o su día de instrucción, se hace referencia en la ley como una clase autónoma. La mayoría de los estudiantes en este tipo de aula debe ser también los estudiantes que reciben servicios de educación especial. Antes de que el distrito coloca una cámara de vídeo en un aula o en otro entorno en el que su hijo reciba servicios de educación especial, el distrito dará aviso. Por favor, hable directamente con el director para más información o para solicitar la instalación y el funcionamiento de este equipo.

[Ver EHBAF (LOCAL.)]

Visitantes de la escuela (Niveles Todos Grade)

Visitantes generales

Los padres y otros son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar interrupciones durante el tiempo de instrucción, todos los visitantes deben primero a la oficina principal y deben cumplir con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito. Al llegar en el campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar una identificación.

Las visitas a los salones de clase individuales durante el tiempo de instrucción se permiten sólo con la aprobación del director y del maestro y solamente si la duración o frecuencia no interfiera con la enseñanza o el ambiente escolar normal. Incluso si la visita es aprobada antes de la llegada del visitante, el individuo debe registrarse en la oficina principal en primer lugar.

Se espera que todos los visitantes deben demostrar los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento disruptivo.

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

En el día de carrera en la preparatoria, PNGHS invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, empleadores prospecto y reclutadores militares para que den información a estudiantes interesados.

VOLUNTARIOS (Todos los grados)

Apreciamos tanto los esfuerzos de los padres y abuelos voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si está interesado en ser voluntario, por favor, póngase en

contacto con el director de la escuela para obtener más información y para llenar una solicitud.
Para PN-SGA, por favor, póngase en contacto con el Sr. Jon Deckert al 409-729-7644.

REGISTRO DE VOTANTES (Sólo secundarias Niveles de Grado)

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier ley local, estatal o federal puede electoral obtener una solicitud de registro de votantes en la oficina principal de la escuela.

Retiro de la escuela (Niveles Todo Grade)

Un estudiante menor de 18 años puede ser retirado de la escuela solamente por un padre. La escuela requiere notificación del padre por lo menos tres días de anticipación para que los registros y documentos puedan ser preparados. El padre puede obtener un formulario de retiro en la oficina del director.

Un estudiante de 18 años o más, que está casado, o que ha sido declarado por una corte como un menor emancipado puede retirarse sin la firma de los padres.

Glosario

instrucción acelerada es un programa suplementario intensivo diseñado para atender las necesidades de un estudiante en la adquisición del conocimiento y las habilidades requeridas en su nivel de grado y / o como resultado de un estudiante que no cumpla con el estándar en una evaluación obligatoria del estado.

ACT-Aspire se refiere a una evaluación que tomó el lugar de ACT-Plan y está diseñado como una evaluación de preparación y la preparación para el ACT. Esto generalmente se toma por los estudiantes en el grado 10.

ACTO se refiere a una de las dos pruebas de ingreso de colegio o universidad de uso más frecuente: la Prueba Universitaria Americana. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ARD es la admisión, revisión, y el comité de despido convocado para cada estudiante que es identificado como la necesidad de una evaluación completa e individual para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

comité de asistencia es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos el 75 por ciento, de los días que se ofrece la clase. Bajo las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdido por las ausencias.

CPS es sinónimo de Servicios de Protección Infantil.

DAEP es sinónimo de programa de educación alternativa, una colocación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta del Estudiante.

DFPS es el Departamento de Servicios de Protección a la Familia de Texas.

DPS representa el Departamento de Seguridad Pública de Texas

EOC (fin de curso) evaluacionesson pruebas de fin de curso, que son obligatorio del estado, y son parte del programa STAAR. El desempeño exitoso en las evaluaciones EOC se requieren para la graduación. Estos exámenes se dan en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, Historia y Estados Unidos.

ESSA Cada es el estudiante tenga éxito ley aprobada por el gobierno federal en diciembre de 2015.

FERPA se refiere a la Ley Federal de Derechos de Privacidad familia educativos y que otorga protecciones específicas de privacidad a los archivos del estudiante. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años instruya a la escuela que no divulgue la información del directorio.

IEP es el registro escrito del programa educativo individualizado preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como una declaración del desempeño educativo del estudiante; una declaración de metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la educación especial y servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios que se proporcionarán, y un programa de modificaciones o apoyo por el personal escolar; una declaración acerca de cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se informará a los padres; arreglos para pruebas estatales o del distrito; si la finalización con éxito de las evaluaciones ordenadas por el estado se requiere para

la graduación, etc.

CIG es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

ISS se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta en el Código de Conducta del Estudiante. Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y colocación en un DAEP, ISS remueve al estudiante de la clase regular.

PGP destaca Plan Personal de Graduación, que se requiere para los estudiantes de la escuela secundaria y para cualquier estudiante en la escuela media que falla una sección en una prueba obligatoria del estado o se identifica por el distrito como no es probable que obtener un diploma de la escuela antes del quinto año escolar después de que él o ella comienza el grado 9.

PSAT es la evaluación de preparación y la preparación para el SAT. También sirve como base para la adjudicación de becas de Mérito Nacional.

SAB se refiere a una de las dos pruebas de ingreso de colegio o universidad de uso más frecuente: la Prueba de Aptitud Académica. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

SHAC es sinónimo de consejeros de salud de la escuela, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designado por la junta directiva para ayudar al distrito a asegurar que los valores de la comunidad y los problemas de salud local se reflejen en la instrucción de educación de salud del distrito, además de proporcionar asistencia con otros problemas de los estudiantes y el bienestar de los empleados.

artículo 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, lo que requiere que las escuelas proporcionen oportunidades para servicios iguales, programas y participación en actividades. A menos que el estudiante se determina que es elegible para servicios de educación especial bajo los Individuos con Discapacidades (IDEA), la educación general con adaptaciones apropiadas de instrucción será proporcionado.

STAAR es el estado de Texas Evaluaciones de la preparación académica, el sistema de evaluaciones de logros académicos del estado.

STAAR alterna 2 es una evaluación obligatoria del estado alternativa, diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas severas que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

STAAR español es una evaluación obligatoria del estado alternativa, se administra a los estudiantes elegibles para los cuales una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

las evaluaciones ordenadas por el estado se requieren de los estudiantes en ciertos grados y en materias específicas. El desempeño exitoso a veces es una condición de promoción, y pasando las evaluaciones STAAR EOC es una condición de graduación. Los estudiantes tienen varias oportunidades para tomar las pruebas si es necesario para la promoción o graduación.

Código de Conducta del Estudiante está desarrollado con el asesoramiento del comité del distrito y adoptado por la junta e identifica las circunstancias, según la ley, cuando un estudiante puede ser removido de un salón de clases, la escuela, o vehículo del distrito. También establece las condiciones que autorizan o requieren al director u otro administrador de colocar al

estudiante en un DAEP. En él se esbozan las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta del Estudiante también se ocupa de aviso a los padres con respecto a la violación de una de sus disposiciones de un estudiante.

TELPAS representa el Sistema de Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Texas, el cual determina el progreso que los estudiantes del idioma Inglés hacen en el aprendizaje del idioma Inglés, y es administrada a aquellos que cumplen con los requisitos de participación de kindergarten al grado 12.

evaluación ETI es la evaluación de la Iniciativa de Éxito diseñado para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que ingresan los estudiantes de primer año de nivel universitario debería tener si se quiere tener éxito en programas de pregrado en las universidades y las universidades públicas de Texas.

TxVSN es la Red de escuelas virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para los estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un aula tradicional.

UIL se refiere a la liga interescolar universitaria, la organización no lucrativa voluntaria estatal que supervisa educativas extracurriculares académicas, deportivo y concursos de música.

APÉNDICE I: La libertad de la política de intimidación

Nota al Manual desarrollador: Debido a que la ley estatal requiere que la política del distrito sobre acoso escolar se distribuirá en su Manual (s) del estudiante, lo siguiente se ha formateado para que inserte más fácilmente la política FFI (LOCAL) del distrito aquí en vez de en el cuerpo

Tenga en cuenta que las políticas de la junta escolar pueden ser revisados en cualquier momento. Para el contexto legal y la copia más actual de la política local, visita [http://pol.tasb.org/Policy/Download/724?filename=FFI\(LOCAL\).pdf](http://pol.tasb.org/Policy/Download/724?filename=FFI(LOCAL).pdf)

Asimismo, consulte la política FFI Port Neches-Groves de ISD (LOCAL)

Pegar el texto de su política de intimidación FFI (LOCAL) aquí.

APPENDEX II

Prueba de drogas

El distrito requiere pruebas de drogas al azar de cualquier estudiante en los grados 9-12 que decide participar en actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela y / o cualquier estudiante que conduzca un vehículo motorizado en cualquier campus del Distrito. Los estudiantes deberán ser probados al azar durante todo el año escolar.

Participación voluntaria

Un estudiante que no participe en cualquier actividad extracurricular o conducir un vehículo motorizado en cualquier campus del Distrito puede solicitar participar voluntariamente en el programa de pruebas de drogas al azar. Antes se permite la participación voluntaria, el estudiante debe completar y presentar adecuadamente el acuerdo distrito al azar de pruebas de drogas participación en el programa y formulario de consentimiento para el director o su designado. Si el estudiante es menor de 18 años, padre o tutor del estudiante también deberán firmar el formulario. En cualquier momento, previa solicitud por escrito, un estudiante que participa de forma voluntaria podrá retirarse del programa aleatorio de análisis de drogas sin consecuencias.

Propósito

Los propósitos del programa de pruebas de drogas son los siguientes:

1. Prevenir lesión, enfermedad, y el daño resultante de la utilización de ilegal y mejoran el rendimiento drogas o alcohol;
2. Ayudar a hacer cumplir un ambiente educativo libre de drogas;
3. Desalentar el uso del estudiante de ilegal y para mejorar el rendimiento drogas o alcohol; y
4. Educar a los estudiantes con respecto a los daños causados por el uso de ilegal y mejoran el rendimiento de drogas o alcohol.

Consentimiento

Antes de que un estudiante es elegible para participar en actividades extracurriculares y / o conducir un vehículo motorizado en cualquier campus del Distrito, el estudiante se requiere anualmente para firmar un impreso de consentimiento por estar sujeto a las normas y procedimientos del programa de detección de drogas. Si el estudiante es menor de 18 años, padre o tutor del estudiante también deberá firmar un formulario de consentimiento. Si no se da el consentimiento apropiado, el estudiante no se le permitirá participar en actividades extracurriculares y / o conducir un vehículo motorizado en cualquier campus del Distrito.

Utilización de resultados

resultados de las pruebas de drogas sólo se utilizarán para determinar la elegibilidad para participar en actividades extracurriculares y para conducir un vehículo motorizado en cualquier campus del Distrito. resultados de las pruebas de drogas positivas no deben ser utilizados para imponer sanciones disciplinarias o sanciones académicas.

confidencialidad

La colección y codificación de muestras de especímenes serán ejecutadas de un modo que garantice la correcta identificación y la confidencialidad total.

Los resultados del examen serán destruidos dentro de los 60 días en que el estudiante se gradúa o ya no está en edad escolar.

El vendedor, de laboratorio y oficial de revisión médica (MRO) se prohibirá a la liberación de cualquier información estadística, en relación con la naturaleza o la tasa de las pruebas positivas que resultan del programa de pruebas, a cualquier persona, organización, publicación de noticias, o los medios sin el consentimiento expreso y por escrito del Distrito.

Laboratorio de pruebas

El Distrito deberá contratar los servicios de detección de drogas a través de un laboratorio independiente que ha cumplido con todas las normas para la certificación conforme a lo establecido por el Abuso de Sustancias y Servicios de Salud Mental, y todas las pruebas será realizada por personal de laboratorio cualificado de acuerdo con las prácticas y procedimientos aceptados establecidos por el laboratorio contratado.

El ensayo debe llevarse a cabo mediante el análisis de orina utilizando procedimientos inmunológicos aceptados; documentación de la cadena de custodia se mantiene a través de los procesos de extracción y verificación.

Sustancias para las pruebas que se realizan

Los estudiantes pueden ser probados para el uso de:

1. Los medicamentos que una persona no puede comprar, poseer o utilizar sin receta o vender o distribuir bajo cualquier ley federal o estatal.
2. medicamentos de venta libre que pueden utilizarse de manera abusiva.
3. Drogas para mejorar el rendimiento.

Procedimientos para la recolección

El personal del laboratorio de pruebas de drogas recogerán muestras de orina en condiciones que son lo menos invasivos que las condiciones experimentadas en un baño público. Cuando está seleccionado para la prueba, el estudiante debe ser acompañado de laboratorio de ensayo de la escuela por un empleado del Distrito y permanecerá bajo la supervisión de los empleados hasta que el estudiante proporciona una muestra. Las muestras serán expedidos por un estudiante de detrás de un retrete público cerrado. El personal del laboratorio de pruebas de drogas supervisarán la colección para asegurar la validez de la muestra. Sin embargo, esa persona deberá colocarse de tal manera como para dar al estudiante su / su privacidad durante el proceso de recolección.

Pruebas al azar

pruebas al azar se llevarán a cabo en un máximo de 30 fechas durante todo el año escolar. No menos de 20 alumnos y un máximo de 35 alumnos participan en el programa serán seleccionados al azar para cada fecha de prueba al azar. El laboratorio de pruebas de drogas deberá usar un método de selección aleatorio para identificar a los estudiantes elegidos para las pruebas al azar.

Los estudiantes no recibirán previo aviso de la fecha o el tiempo de prueba.

La negativa a prueba o manipulación

Un estudiante que se niega a ser probado cuando se selecciona o que se determine que ha manipulado una muestra, se considerará que tienen un resultado positivo y estarán sujetos a las consecuencias apropiadas dependiendo de los resultados positivos de las pruebas anteriores, si los hubiere.

Los resultados positivos de la prueba

Una prueba positiva inicial se confirmó por un segundo ensayo de la misma muestra, antes de ser informado que positiva. El estudiante o el padre tendrán cinco días siguientes a la notificación de un resultado positivo para proporcionar una explicación médica para un resultado positivo al laboratorio de análisis. Al recibir los resultados de una prueba positiva de drogas desde el laboratorio de pruebas, el Distrito programará una reunión con el estudiante, los padres del estudiante, si el estudiante es menor de 18 años, y el entrenador o patrocinador de la actividad extracurricular para discutir sanciones por Los resultados positivos de la prueba.

Consecuencias

Consecuencias de los resultados positivos de la prueba serán acumulativos a través de la inscripción del estudiante en el Distrito.

Un estudiante que tiene una prueba de drogas positiva confirmada estará sujeta a las siguientes consecuencias:

Primera ofensa

El estudiante será suspendido de participar en cualquier actividad extracurricular y / o conducir un vehículo motorizado en cualquier plantel durante 15 días escolares después de la fecha en que el estudiante y sus padres son notificados de los resultados de las pruebas. Durante el período de suspensión, el estudiante puede participar en las prácticas pero no en todas las actividades competitivas.

Reincidencia

El estudiante será suspendido de participar en cualquier actividad extracurricular y / o conducir un vehículo motorizado en cualquier plantel durante 45 días escolares después de la fecha en que el estudiante y sus padres son notificados de los resultados de las pruebas.

tercera infracción

El estudiante será suspendido de participar en cualquier actividad extracurricular y / o conducir un vehículo motorizado en cualquier campus por un año calendario siguiente a la fecha en que el estudiante y sus padres son notificados de los resultados de las pruebas.

repetición de pruebas

Si el estudiante desea regresar a la participación en actividades extracurriculares y / o conducir un vehículo motorizado en cualquier campus, el estudiante debe repetir la prueba

al final del período de suspensión y tener un resultado negativo para el primer, segundo y tercer delito, .

Abuso de Drogas y la Prevención

se requerirá que el estudiante pueda participar en un programa de asesoramiento sobre el abuso de sustancias realizado por un asesor de la dependencia química certificada aprobada por la persona designada por la Junta después de cada delito.

cuarta ofensa

El estudiante será suspendido de participar en cualquier actividad extracurricular durante el resto de la inscripción del estudiante en el Distrito.

Fin de semestre Suspensiones

Si la suspensión de un estudiante de la participación de un primer y / o segundo delito no se completa con el final del semestre, el estudiante deberá completar el período asignado de la suspensión durante el siguiente semestre o durante el primer semestre del siguiente año escolar.

Si un estudiante se retira del Distrito antes de que termine el período de suspensión, el estudiante debe volver a inscribirse en el Distrito, él / ella estará obligada a completar el tiempo restante de la suspensión antes de su / su retirada del Distrito.

apelaciones

Un estudiante o padre puede apelar una decisión tomada bajo esta política de acuerdo con FNG (LOCAL). El estudiante no será elegible para participar en actividades extracurriculares mientras está pendiente la apelación.

La política de pruebas de drogas completa Port Neches-Groves ISD FNF (LOCAL) está disponible en línea en www.pngisd.org.

[Para más información, vea la regla FNF (LOCAL). También, ver esteroides.]

APÉNDICE III

Pautas de Uso Aceptable

<h2>Distrito Escolar Independiente de Port Neches-Groves</h2>
--

Port Neches-Groves ISD (PNGISD) ofrece oportunidades tecnológicas a los estudiantes, el personal y los administradores para promover la excelencia educativa en las escuelas, facilitando el intercambio seguro y eficaz de los recursos, la innovación, y la comunicación a través de otros sistemas de información electrónica de Internet y. El uso del sistema de información es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación del privilegio. Los administradores del sistema (que operan bajo los auspicios de la Junta de Síndicos y la Administración del Distrito) decidirá lo que es el uso apropiado y puede negar, revocar o suspender cuentas específicas del usuario en cualquier momento y por cualquier motivo.

La red ISD Port Neches-Groves se ha establecido para un propósito educativo limitado. El término “propósito educativo” se refiere a las actividades de clase. El uso de cuentas debe ser para apoyar la enseñanza y / o investigación y consistente con los objetivos educativos del PNGISD. Las siguientes reglas son representativas (pero no inclusive) de cómo la red PNGISD, incluida la Internet, es para ser utilizado por los profesores, empleados y estudiantes.

El Neches-Groves ISD puerto de red no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. Port Neches-Groves ISD tiene el derecho de poner restricciones razonables en el material recibido o enviado a través del sistema. Se espera que los usuarios y obligados a seguir las reglas establecidas en el Código ya sea PNGISD de Conducta del Estudiante, el Manual del Empleado PNGISD, de Procedimiento Administrativo PNGISD, la Junta Escolar, o la ley al utilizar la Red PNGISD.

Como se ha señalado en el Código de Conducta del Estudiante (SCC), los estudiantes tienen prohibido el uso de cualquier dispositivo o tecnología que permite la grabación de la voz o imagen de otra que tomar, difundir, transferir, distribuir, exhibir, presente, o compartir audio, imágenes, vídeo o fotos que revelan partes privadas del cuerpo que normalmente están cubiertas por la ropa (también conocido como sexting). Como se ha indicado en las CEC, ciertos actos de mala conducta pueden constituir delitos, además de violaciones de las CEC. El personal administrativo reportará delito conforme a la ley y pueden comunicarse con la policía local en relación con la actividad criminal sospechosa.

El sistema de gestión de las comunicaciones electrónicas y datos Port Neches-Groves ISD incluye:

- Cualquiera y todas las computadoras de PNGISD, red o independiente
- Todas y todos los periféricos conectados a ninguna red de computadoras, incluyendo, pero no limitado a teclados, monitores, ratones, impresoras, escáneres, cámaras web y cámaras digitales.
- Cualquiera y todos los servidores y hardware de red que comprenden la red PNGISD

- Cualquier y todo el software informático instalado (con autorización del Departamento de Tecnología) y / o suscripciones con licencia para PNGISD en cualquier red o equipo independiente

La red y el uso del ordenador

- Se prohíbe el acoso cibernético y el acoso de cualquier otra persona. Acoso es actuar persistentemente de una manera que angustia o molesta a otra persona.
- Software y shareware no deben ser descargados a una cuenta de usuario individual; Por lo tanto, el distrito no será responsable de descargar shareware y honorarios.
- Sólo las listas de correo de grupos de discusión de alta calidad que son relevantes para su educación o desarrollo de carrera pueden ser suscritas.
- No cargue ni coloque ningún software, virus, o juegos en cualquier computadora del distrito o sistema conectado al sistema del distrito.
- Los usuarios no podrán utilizar redes de computadoras del distrito o para fines administrativos no docentes o no.
- Solamente los blogs, grupos de discusión, wikis, y sistemas de gestión de aprendizaje apoyados por la red PNGISD y creados y autorizados por los maestros y administradores PNGISD como parte del plan de estudios se van a utilizar.
- sitios web de redes sociales, incluyendo, pero no limitado a, MySpace, Facebook, Flickr, Reunión, Twitter, Xanga, y Bebo no se les permite acceder en la red PNGISD.
- Los juegos de ordenador no están autorizados a no ser que se utilizan para mejorar el currículo del salón actual o por premios estudiantiles (como se considere apropiado por el maestro y el director de la escuela).
- personal de acceso del dispositivo (incluyendo, pero no limitado a, PDAs, ordenadores portátiles, teléfonos celulares) a la red PNGISD está prohibida sin previa autorización es concedida por el Departamento de Tecnología PNGISD.
- Los usuarios no deberán medidas de seguridad PNGISD de circunvalación y filtro de Internet a través de medios tales como, pero no limitado a, servidores proxy en línea, medios de arranque, la suplantación de IP, etc.
- Nadie debería intentar escribir, producir, generar, copiar, propagar o introducir cualquier código informático diseñado para auto-replicarse, daños, cambiar, o de otro modo obstaculizar el desempeño de la memoria de cualquier ordenador, sistema de archivos, o software. Se prohíben los ataques personales, incluyendo ataques perjudiciales o discriminatorios,.
- Se prohíbe a sabiendas o imprudentemente información falsa o difamatoria sobre una persona o una organización.
- No intente hacer daño a equipos, materiales o datos
- No enviar correos electrónicos anónimos
- Los usuarios no deben publicar cualquier información que pudiera causar daño en cualquier forma o causar cualquier peligro o perturbación.
- Los empleados pueden acceder a los servicios de red e Internet para uso personal fuera del horario escolar. Este uso personal está permitida, siempre que no impone un costo tangible para PNGISD, ¿no carga los PNGISD comunicaciones electrónicas y sistema de gestión de datos, y no tiene ningún efecto adverso en el rendimiento laboral de un empleado o rendimiento de los estudiantes.

- El usuario es responsable en todo momento para el uso correcto de su / su cuenta.

El uso inapropiado

Los siguientes usos del Neches-Groves ISD puerto de red se consideran inaceptables:

- Las actividades comerciales en general, no son aceptables
- presión política
- Públicos “salas de chat”
- el anuncio del producto
- Está prohibida la transmisión de cualquier material en violación de cualquier regulación de Estados Unidos o del estado. Esto incluye, pero no se limita a: material con derechos de autor, material amenazador u obsceno, o material protegido por secreto comercial. (Un factor principal en la definición de lo que es obsceno puede ser lo que es apropiado en un entorno de biblioteca de la escuela. Bibliotecas pueden proporcionar información adicional y, la política más común es, “en caso de duda, no lo hacen”)
- Envío de “cartas en cadena” o “mensajes de difusión” (spam) a listas o individuos, y cualquier otro tipo de uso que podrían causar la congestión de las redes o de otra manera interferir con el trabajo de otros está prohibido.

El uso inapropiado puede resultar en la cancelación del privilegio. Ciertos estatales, locales y federales estatutos pueden solicitar al sistema de comunicaciones electrónicas y los usos inadecuados también pueden ser ilegales. El uso ilegal de los recursos electrónicos del distrito será referido a las autoridades correspondientes.

Las autoridades del distrito también pueden iniciar otras acciones disciplinarias.

Seguridad Personal - Estudiantes

- Los estudiantes no publicar información de contacto personal propia o de otras personas. La información personal incluye el domicilio, teléfono, número de teléfono celular, dirección de la escuela, dirección del trabajo. El estudiante debe notificar a su padre / madre (s) / tutor (s) y el administrador del sistema inmediatamente si alguna persona está intentando contactar con él o ella para realizar actividades ilícitas o sospechosas.
- Los estudiantes no estarán de acuerdo en reunirse con alguien conocido en línea sin la aprobación escrita de los padres.
- Los estudiantes revelar inmediatamente al maestro u otro empleado de la escuela apropiada cualquier mensaje recibido que sea inapropiado o que les haga sentir incómodos.

El acceso inadecuado a material

- Si el estudiante tiene acceso a información inapropiada por error o un sitio con información que no tenga un propósito educativo o de investigación, él / ella es para salir del sitio inmediatamente e informar al maestro.
- Los padres deben instruir a sus hijos si hay material que ellos piensan que sería inapropiado para sus hijos accedan. El distrito espera plenamente que todos los estudiantes seguir las instrucciones de los padres en este asunto.

- Si un empleado tiene acceso a información inapropiada por error o un sitio con información que no tenga un propósito educativo o de investigación, él / ella es para salir del sitio inmediatamente e informar a su supervisor inmediato. Esto lo protegerá contra una demanda que usted ha violado intencionalmente esta política.

Sistema de seguridad

La seguridad en cualquier sistema informático es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Si usted o un estudiante siente que puede identificar un problema de seguridad en Internet, un administrador del edificio o sistema debe ser notificado. No permita que el problema que demostrar a otros usuarios. A continuación se considera el uso inadecuado de la red:

- No comparta sus cuentas de usuario o contraseñas con nadie. Usted es responsable de sus cuentas individuales y debe tomar todas las precauciones razonables para prevenir que otros puedan usar esas cuentas individuales.
- No deje una cuenta abierta o sin supervisión
- Cambiar las contraseñas con regularidad para mantener la seguridad y confidencialidad
- Los usuarios no intentan obtener acceso no autorizado a la red PNGISD oa cualquier otro sistema de ordenador a través de la red PNGISD, o para ir más allá del acceso autorizado. Esto incluye intentar ingresar en la cuenta de otra persona o acceder a archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, incluso si se hace sólo con el propósito de “navegación”.
- Se prohíbe la falsificación o intento de falsificación de mensajes de correo electrónico y / o datos. No intente leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico y / o datos de otro usuario de la red.
- Los usuarios no harán intentos deliberados para interrumpir el sistema informático o de destruir datos mediante la difusión de virus informáticos o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
- Los intentos de iniciar sesión en el Internet como un administrador del sistema o para realizar tareas de administrador del sistema puede resultar en la cancelación de los privilegios del usuario.
- Cualquiera que obtenga ilegalmente y usar el acceso a otros sistemas informáticos puede ser el foco de la investigación estatal o federal y el enjuiciamiento. leyes estatales aplicables incluyen la Sección 16.04 acceso ilegal a las comunicaciones almacenadas y la Sección 33.03 violación de la seguridad del ordenador.
- Si las actividades inaceptables o ilegales se llevan a cabo utilizando una cuenta de distrito, entonces él / ella será responsable, sin importar si él / ella tomó personalmente las acciones, lo que puede resultar en la pérdida de acceso a Internet u otras medidas disciplinarias.
- Los usuarios deben respetar la privacidad de los demás. Los usuarios no podrán obtener copias de forma intencionada o modificar archivos o datos que son de ninguna otra persona sin el permiso del propietario de los archivos / datos. Los usuarios no deben distribuir archivos o datos que pertenece a otra persona sin el permiso del propietario de los archivos / datos.

La red y el correo electrónico Etiqueta

Se espera que en cumplir las normas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red que incluyen, pero no se limitan a:

- Se prohíben las comunicaciones sean educadas-abusivas o degradantes.
- Use un lenguaje apropiado. Se prohíbe la toma de posesión, la vulgaridad, étnico o insultos raciales, así como otro lenguaje inflamatorio.

- Se prohíbe la visualización o la transmisión de mensajes o imágenes obscenas.
- No usar la red de tal manera como para interrumpir el uso de la red por otros usuarios.
- No reenviar un mensaje que fue enviado privado sin el permiso de la persona que lo envió.
- A no publicar información privada sobre otra persona.
- Las actividades ilegales están estrictamente prohibidas.

- Sea cortés y profesional
- Uso de verificación:

El correo electrónico (e-mail) transmisiones u otro uso del sistema de comunicaciones electrónicas por los estudiantes y empleados no serán considerados confidenciales y serán supervisados por el personal designado del Distrito para asegurar el uso apropiado para propósitos educativos o administrativos. Esta monitorización puede incluir el registro de actividades, análisis de virus y escaneo de contenido.

Los servicios de red e Internet PNGISD no son privadas. Datos y / o los usuarios pueden ser controlados por el Departamento de Tecnología PNGISD y / o administradores PNGISD en cualquier momento para garantizar un uso adecuado.

Como lo requiere la Ley de Protección de Niños en Internet (CIPA), el distrito mantiene un sistema de filtrado que bloquea el acceso a la información consideradas obscenas, pornográficas, inapropiadas para los estudiantes o perjudicial para menores de edad como se define en las directrices federales de la CIPA. Aunque el acceso a Internet se filtra, es posible que los usuarios pueden ejecutar a través de áreas de material que se pueden encontrar objetables. PNGISD hace todos los esfuerzos para educar y guiar a todos los usuarios de la red PNGISD en el uso adecuado de Internet incluyendo la educación de los educadores y menores sobre el comportamiento en línea adecuada incluyendo sitios web de redes sociales, salas de chat, y el acoso cibernético a través de recursos del plan de estudios proporcionados por el distrito; Sin embargo, es imposible controlar todos los materiales en la red mundial. Por lo tanto,

El plagio y la infracción de copyright

- No plagiar trabajos que se encuentran en Internet. El plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran los suyos.
- Respetar los derechos de los propietarios de derechos de autor. La infracción de copyright se produce cuando se reproduce inapropiadamente un trabajo que está protegido por derechos de autor. Si una obra contiene lenguaje que especifica el uso apropiado de ese trabajo, usted debe seguir los requisitos expresados. Si no está seguro de si se puede o no utilizar una obra, debe solicitar el permiso del propietario del copyright. El derecho de autor puede ser muy confuso. Si tiene alguna pregunta, pida a un bibliotecario.

Tus derechos

- Libertad de expresión
 - Su derecho a la libertad de expresión, tal como se establece en el Código Neches-Groves ISD Puerto de Conducta, se aplica también a su comunicación en Internet. El Neches-Groves ISD puerto de red se considera un foro limitado, similar a la del periódico de la escuela; Por lo tanto, el Distrito puede restringir su expresión por razones educativas válidas. El Distrito no restringirá su discurso sobre la base del desacuerdo con las opiniones que expreso.
- Búsqueda y captura

- Tú debes esperar privacidad sólo limitada en el contenido de sus archivos personales en el sistema del distrito. La situación es similar a los derechos que tiene en la intimidad de su casillero.
 - mantenimiento y vigilancia de la Neches-Groves ISD puerto de red de rutina pueden llevar al descubrimiento de que ha violado estas directrices, el código ISD Port Neches-Groves de Conducta, o la ley.
 - Una búsqueda individual se llevará a cabo si existe una sospecha razonable de que ha violado esta Política, el Código ISD Port Neches-Groves de Conducta, o la ley. La investigación será razonable y relacionada con la sospecha de violación.
- Debido al proceso
 - El Distrito cooperará completamente con el local, estatal y federales en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal conducida a través de la Neches-Groves ISD puerto de red.
 - En el caso de que exista una demanda que ha violado estas reglas o el Código ISD Port Neches-Groves de conducta en el uso de la Neches-Groves ISD puerto de red, se le proporcionará un aviso por escrito de la presunta violación y se le dará una oportunidad de ser escuchado en la forma establecida en el Código ISD Port Neches-Groves de Conducta.
 - Si la violación también implica una violación de otras disposiciones del Código Neches-Groves ISD Puerto de Conducta, que será manejado de la manera descrita en el Código ISD Puerto Neches- Groves de Conducta. restricciones adicionales pueden ser colocados en el uso de la cuenta de Internet.

Limitaciones de responsabilidad

Port Neches-Groves ISD no ofrece garantías de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, por los servicios que provee. Port Neches-Groves ISD no será responsable de los daños sufridos, mientras que en este sistema. El uso de cualquier información obtenida a través del sistema de información es bajo su propio riesgo. PNGISD no será responsable de asegurar la exactitud, la conveniencia de la edad, y / o utilidad de cualquier información obtenida a través de sus servicios electrónicos.

ANEXO IV

EYECCIONES de la propiedad escolar

El comienzo de la escuela lleva a los estudiantes, padres, maestros y visitantes a las escuelas. Por desgracia, hay ocasiones en que el comportamiento de un visitante del campus es ingobernable o inapropiada. El personal del distrito tienen la autoridad para hacer frente a este mediante la expulsión de la persona o la denegación de entrada. Sin embargo, la ley estatal requiere que la escuela proporcione un proceso de apelación.

Un administrador de la escuela, oficial de recursos escolares, o agente del orden distrito escolar puede negarse a permitir que las personas que entran o puede expulsar una persona de la propiedad bajo el control del distrito si la persona se niega a salir pacíficamente a petición y:

1. La persona presenta un riesgo sustancial de daño a cualquier persona; o
2. La persona se comporta de una manera que no es apropiado para un entorno escolar y:
 - a. El administrador, oficial de recursos, o agente del orden público una advertencia verbal a la persona que el comportamiento de la persona es inapropiado y puede dar lugar a la denegación de entrada o de expulsión de la persona; y
 - b. La persona que persiste en el comportamiento.

La identificación puede ser requerida de cualquier persona en la propiedad.

Agencia de Educación de Texas ha adoptado el Código Administrativo de Texas §103.1207. La regla que se refiere a la forma en que un visitante puede apelar la decisión del distrito escolar de rechazar la entrada o expulsar.

Una persona que desea apelar su expulsión / denegación de entrada va a utilizar el proceso de quejas existentes del distrito, pero añade un giro: la persona debe ser capaz de presentar su apelación a la junta en persona dentro de los 90 días de presentar la apelación.